

第73回東北大学祭

第二回参加団体向け説明資料

ステージ団体向け

東北大学祭事務局

2021/07/31



総合案内

>> P.1



スケジュール

>> P.2



大学祭参加費用

>> P.3



各種提出書類

>> P.4



駐車場利用

>> P.9



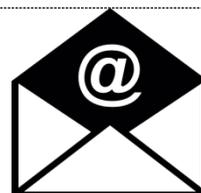
注意事項

>> P.10



タイムテーブル

>> P.15



お問い合わせ

>> P.17



総合案内

1. 資料一覧

1. 本冊子（全 18 ページ）
2. ステージ配置図（PA シート）
3. 企画紹介原稿

2. 第 73 回東北大学祭テーマ



若くて未熟な私たち大学生に焦点をあて、かけがえのない時代を、日々情熱を注ぎながら生きる「情熱的に、青い」姿をテーマに掲げました。

老若男女問わず全ての来場者の皆様に、夢や希望を持ち活力が漲る状態、すなわち「青さ」を与えることができるように、東北大学祭事務局員をはじめとして、東北大生や参加団体の皆様と築き上げます。

第 73 回東北大学祭に携わる全ての皆様にとって、かけがえのない青春の一ページとなる、そんな大学祭を作り上げましょう！



スケジュール

野外ステージ・広場ステージ出演団体における、大学祭当日までの説明会などの情報です。
ご確認ください。

7月31日(水)

【第二回参加団体向け説明資料公開】

各団体に、抽選結果及び抽選番号をお伝えいたします。当選された団体及び、その他メールでタイムテーブル決定会への参加をお願いした団体は、この資料をしっかりと読み込むとともに、後日のタイムテーブル決定会に必ずご参加ください。

8月9日(月)
20:00~21:00

【タイムテーブル決定会】

各団体にお知らせした抽選番号の若い順に出演番号を選んでいただき、タイムテーブルを決定します。企画書無抽選枠で既に出演時間が決まっている団体は、参加する必要はございません。

8月17日(火)

【PAシート提出】

今回公開した書類のうち、以下の書類を提出していただきます。

- ・ステージ配置図 (PAシート)

10月14・15日
(木・金)

【第三回参加団体向け説明会】

当日の流れや注意事項についての説明をいたします。また、本日配付した書類のうち、以下に示す、最大2部の書類を提出していただきます。(ステージ団体の説明会は、両日のどちらかに対面で実施予定です。日程が決まり次第、公式LINEからご連絡させていただきます。)

- ・出演団体詳細資料 (セットリスト)
- ・企画紹介原稿 (任意)

11月5日(金)
6日(土)
7日(日)

【第73回東北大学祭】

1日目 9:00~19:00
企画時間 2日目 9:00~
19:00
3日目 9:00~17:00



大学祭参加登録金

参加登録金

9月下旬から10月上旬を目安に参加登録金をお支払いいただきます。参加登録金は、より魅力的な大学祭を作り上げるために、ステージの設営費や、発電機・機材などのレンタル費用の一部に充てさせていただくお金です。支払日が決まり次第再度ご連絡させていただきますのでご協力のほど、よろしくお願いいたします。

金額：野外ステージ	1 枠(20 分)	10,000 円
広場ステージ	1 枠(20 分)	4,000 円

注意事項

1. 大学祭当日、荒天等により出演が出来なくなった場合でも返金はいたしません。予めご了承ください。
2. タイムテーブル決定会以降の出演キャンセルは認めません。予めご了承ください。
3. 無抽選団体で1枠(20分)以上出演する団体は、出演時間に応じて金額が異なります。ご注意ください。



各種提出書類

1.概要

各種書類は、以下の手順で2回に分けて提出していただきます。

PA シート

8月17日(火)までに提出していただきます。ご記入の際は、本冊子5ページ以降を参考にしてください。

提出までの手順

1. 公式 HP に掲載されているフォーマットをダウンロード、印刷
2. 必要事項を記入
3. 公式 LINE 上で提出

第三回参加団体向け説明会

第三回参加団体向け説明会（対面で実施予定）にて、以下の書類を提出していただきます。ご記入の際は、本冊子5ページ以降を参考にしてください。

提出書類

1. 出演団体詳細資料(セットリスト)
2. 企画紹介原稿(任意)

注意事項

提出後に提出書類の記入内容に変更がある場合、速やかに大学祭事務局にご連絡ください。



2-1.ステージ配置図(PAシート) ※野外ステージ出演団体向け

大学祭当日、ステージ上に配置する機材の位置や、出演者の立ち位置等を記入する書類です。音響業者の方に渡す重要な書類ですので、記入漏れの無いようお願いいたします。

提出締め切り：8月17日（火）

記入方法

1. ドラム：**1tom/2tom** を記入してください。基本セット以外の持ち込み機材も記入してください。
2. ベース：アンプ位置に **Ba** を記入してください。
3. ギター：アンプ位置に、使用するアンプに応じ **JC**、または **MARSHALL** を記入して下さい。
4. キーボード：キーボード位置に **Key** を記入してください。複数台ある場合もわかるように記入してください。また、**立ち/座り**と、椅子が必要かも記入してください。出力端子がフォンプラグ以外の場合は種類をあらかじめ記入してください。
5. アコースティックギター：**ライン出力の有無**（エレアコ、ピックアップ付等）を記入してください。
6. その他の楽器：具体的な楽器名を記入してください。
7. メンバー立ち位置に **パート名** を、ボーカルマイク位置に **♯** を記入してください。
8. 持ち込み機材：持ち込む機材をすべて記入してください。
9. パート一覧：出演するパートをすべて記入してください。
10. 曲数・出演時間：必ず記入してください。
11. 要望：何か要望があれば記入してください。

記入上の注意

1. 使用できるボーカル用マイクは、**有線6本（バンド団体は5本）まで**です。
2. 無PA団体は、MC用のワイヤレスマイクが2本まで使えます。
3. 楽器用マイクについては記載していただくかなくとも構いません。



2-2.ステージ配置図(PAシート) ※広場ステージ出演団体向け

大学祭当日、ステージ上に配置する機材の位置や、出演者の立ち位置等を記入する書類です。音響業者の方に渡す重要な書類ですので、記入漏れの無いようお願いいたします。

提出期限：8月17日（火）

記入方法

1. 楽器：具体的な楽器名を記入してください。なお、アコースティックギターは、ライン出力の有無（エレアコ・ピックアップ付など）を記入してください。
2. メンバー立ち位置に **パート名** を、ボーカルマイク位置にを 記入してください。
3. 要望：何か要望があれば記入してください。

記入上の注意

1. 使用できるマイクは有線マイク7本までです。



3.出演団体詳細資料（セットリスト）

大学祭当日、ステージに出演する具体的な人数とパート、セットリストを記入する用紙です。音響業者の方に渡し、当日の運営に使用する資料となります。

提出日 2 週間前ごろに公式 LINE またはメールにてフォーマットを配付いたしますので、ダウンロード、印刷し記入して、ご持参ください。

※第三回参加団体向け説明会の際にご提出ください。

記入上の注意

1. 当日の円滑なステージ運営のため、**時間に余裕のあるセットリスト作成**をお願いいたします。毎年、提出していただいた予定時間を超過しても企画を続けようとする団体がございます。その後のステージ企画の妨げとなりますので、必ず余裕を持ったセットリスト作成にご協力ください。
2. 出演人数・セットリストが記入用紙に収まらない場合、各自で別紙を作成し、提出していただいても構いません。

4.企画紹介原稿（任意）

大学祭当日に、各団体の出演時間の中の準備・撤退時間（10 分間）のつなぎとして、事務局員に MC を委託することが可能です。読み上げて欲しい原稿、もしくは伝えてほしい内容を記入してください。

企画紹介を希望する団体はダウンロード、印刷し記入して持参していただきます。

※第三回参加団体向け説明会の際にご提出ください。



駐車場利用

概要

川内キャンパス内駐車場の参加団体による使用を原則禁止とします。キャンパス近くの駐車場として、国際センター駅横に「せんだい青葉山交流広場」（有料）がございますので、そちらをご利用ください。



一時駐車について

大学祭当日、または前日の企画準備時間での、川内北キャンパス内の一部の駐車場の一時利用を許可します。ただし、企画に関連する荷物の搬入・搬出等の目的以外での利用はできません。一時駐車を希望する団体は、下記のフォームにご回答ください。なお、提出の期限は 9月18日(土)になります。

車両進入申し込みフォーム

<https://forms.gle/5xjeNn17PVRFXWNMA>

注意事項

1. 物品の搬入・搬出の際、路肩への停車は行わないでください。
2. 事務局までご連絡いただいても、内容によっては駐車場の使用を認めない場合がございます。予めご了承ください。



注意事項

大学祭に参加する全ての団体は、“企画立案及び企画実施に関する遵守事項”第 23 項に基づき、以下の遵守事項に同意し、遵守する必要があります。なお、今年度は Web 受付が完了した時点で各種遵守事項に同意したものとみなします。以下の遵守事項に同意できる団体のみ、参加申し込みを行ってください。

また、“東北大学祭企業協賛規約”は企業からの協賛を希望する団体にのみフォーム申請時に同意していただきます。こちらも同様にフォーム回答時点で規約に同意したものとみなしますので、以下の遵守事項に同意できる団体のみ申し込みを行ってください。

1. 企画立案及び企画実施に関する遵守事項

大学祭における安全、円滑、公平かつ秩序だった企画運営のため、全ての企画団体は以下の事項を遵守してください。

企画の承認について

1. 全ての企画は、東北大学祭実行委員会（以下、委員会）の承認をもって運営される。
2. 全ての企画に関して、1つの企画につき正・副責任者を各1名置くこと。また、正・副責任者は、それぞれ複数の企画の責任者を兼ねないこと。ただし、全学企画に関しては事務局員から正・副責任者を出す。この時に限り、複数の企画の責任者を兼ねることができる。
3. 企画の正・副責任者は必ず東北大学の学生（学籍を有するもの）とすること。また、企画の参加者は東北大学の学生とすること。
4. 各企画団体はその企画実施に際し、一般企画は東北大学祭事務局（以下、事務局）に、全学企画は事務局及び委員会に企画書を提出し、承認を得ること。また、企画書が承認された場合には、企画の運営は企画書の通りとすること。



企画の実施について

5. 次に挙げる行為は一切行わないこと。
 - 法律に触れる行為
 - 大学の備品・施設等を破壊する行為
 - 公序良俗に違反するような企画内容及び行為、服装
 - 酒類の販売や持込、飲酒、酒類を暗示させる行為（ただし、酒類にはノンアルコール飲料を含む）
 - キャンパス内及びキャンパス近辺での喫煙
 - 個人情報収集・売買する行為
 - 布教行為及びそれを伴う企画の実施
 - 賭博行為及びそれを伴う企画の実施
 - 射幸心を煽る企画の実施
6. 企画を実施する際は、参加者の怪我・事故防止及び近隣住民への配慮に万全を期すこと。
7. 原則として、学外者は企画に一切参加しないこと。ただし、その団体の性質・行為目的等から判断し、特例として許可する場合がある。その場合、委員会に事前に相談した上で承認を得ること。
8. 一般企業等、学外の団体から協賛・賛助を得る場合、委員会の承認を得ること。
9. 政党など特定の団体・企業を宣伝する行為や、営利を目的とした企業主体の企画実施は一切行わないこと。
10. 学内における、学外者（企業等）が関与するサンプルの配付、アンケートの実施等の行為は原則として一切行わないこと。
11. 入場料を徴収する企画は、様々な関連法律について手落ちのないよう、手続きを取ること。なお、入場料を徴収する場合には委員会の承認を得ること。
12. 当日の企画及びパンフレット・大学祭公式 Web サイトに掲載する情報の内容については、著作権侵害とならないように十分に気を付けること。
13. 原則として、大学構内での飲食物の提供、配布は行わないこと。
14. 企画終了後の後片付け・現状復帰を十分に行うこと。
15. 大学の物品を借用する団体は、その借用に関し、事務局の指示に従うこと。
16. 事務局を通して大学から借用する物品は、返却まで各企画団体が責任を持って管理すること。



教室・建物・施設の利用について

17. 企画時間外の事務局が管理する施設への立ち入り及び利用は一切行わないこと。
18. 教室内に備え付けの備品（教卓、テレビ等）は、事前の許可なく移動しないこと。特に全ての教室において、その教室に属する教卓及び教壇の教室外への移動は一切行わないこと。
19. 建物内への火気の持ち込みは一切行わないこと。
20. 建物内や教室内に装飾を施す、あるいは掲示物を貼り付ける際には事務局が提示した装飾規定を厳守すること。

Web サイトでの公開について

21. 各企画は東北大学祭公式 Web サイトおよび YouTube にて一般公開する可能性がある。
22. コンテンツ配信時には、著作権の侵害等の法律に触れる行為やネットリテラシーの欠如に起因する問題等への配慮に万全を期すこと。なお、上記の事項について委員会及び事務局は一切の責任を負わない。各企画団体及び個人においてその対処を行うこと。

新型コロナウイルス感染症対策について

23. 「新型コロナウイルス感染拡大防止のための東北大学の行動指針（BCP）」及び「催事等開催時の新型コロナウイルス感染症予防ガイドライン」、また事務局が定める新型コロナウイルス感染症対策のガイドラインに基づき、各企画において感染症対策を行うこと。
24. 当日であっても、感染症対策が万全になされていないと事務局が判断した場合、物品配置や人員移動等事務局から指示を行うことがある。また指示に従わない場合、運営局長の判断によりその企画を強制的に中止させる場合がある。



その他

25. 企画団体は、委員会及び事務局員の指示に従うこと。違反があった場合には、その団体のペナルティとして企画保証金を没収する。また、著しい違反があると認められた場合には、運営局長の判断によりその企画を強制的に中止させる場合がある。
26. Web 受付を完了することは、上記の項目の遵守を表明することとする。
27. 上記以外のことで、事務局または委員会から提示された事項は遵守すること。
28. 上記以外のことで、事務局または委員会から提示された事項は遵守すること。
29. 万が一、本遵守事項と、委員会で決定された大学施設の使用条件に関する文書の内容との間に食い違いがあった場合には、後者を適用する。
30. 上記事項に抵触すると運営局長が判断した場合、団体が委員会会議に招集される場合がある。



2. 東北大学祭企業協賛規約

委員会は企業協賛の企画立案及び企画実施に関して、大学祭の本旨に沿って、以下の規約を定める。

1. 会場内において、学生を主体とした大学祭の妨げとなるような、企業の過度な営業行為を禁止する。
2. 企画の運営にあたり企業の宣伝を主目的としてはならない。企業ブースの設立なども原則禁止する。
3. 企業が参入して企画を行う場合は委員が代表となり、その指導の下企画を運営する。
4. 企業の商品や試供品等の配付は、企画に付随するものでなければならない。
5. 企業による物販は禁止する。
6. 企業が企画に参入する場合は、事前に企画書を提出し、委員会の承認により企画を行うものとする。企画内容が本大学祭に相応しくないものとみなされた場合、委員会は内容の変更を指示する。
7. 企画の運営においては、委員会の規定する「企画立案及び企画実施に関する遵守事項」に従わなければならない。
8. 大学祭当日、企画や活動が上記の内容に反すると委員会が判断した場合、委員会は内容の変更、停止を指示する。

以上は原則であり、委員会の承認により特例を認める。



3. プライバシーポリシー

事務局は、事務局に送っていただいた個人情報に関し、以下の取り組みを実施します。

1. 事務局は、個人情報に関する法令及びその他の規則を遵守し、個人情報の保護に万全を尽くします。
2. 事務局は、個人情報については、下記の目的の範囲内で取り扱います。
 - 所属の確認を含む本人確認
 - 登録・申請等に不備があった場合の連絡
 - 問い合わせへの返答
 - 東北大学祭に関する諸連絡
 - 新型コロナウイルス感染症感染拡大防止
 - その他、東北大学祭または事務局に関するサービスの提供
3. 事務局は、登録された個人情報について、上記の利用目的を達成するため、必要に応じて東北大学の諸機関、消防署、保健所等の公的機関および、事務局仲介のレンタル会社に提供する場合があります。提供する場合は、個人情報の保護が十分に図られることを条件とする等、適切な処置を実施します。
4. 事務局は、登録された個人情報について第 74 回以降の事務局に提供する場合があります。
5. 事務局は個人情報を適切に取り扱うため、事務局内管理体制の整備、事務局員の教育、並びに個人情報への不正アクセスや個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩等の防止に関して適切な措置を行うことにより、個人情報の保護に努めます。
6. 事務局は、メール等による連絡に応じ、個人情報の開示、訂正等の手続き方法を回答します。
7. 事務局は、個人情報の保護の強化、法令その他の規則の変更、新規サービスの提供等の理由により、プライバシーポリシーを改定する事があります。改定があった場合、第 73 回東北大学祭公式 Web サイト等にて公表します。



タイムテーブル

1. タイムテーブル決定会

Zoom にてタイムテーブル決定会を行います。詳細は以下の通りです。

1. 日時：8月9日(月) 20:00～
2. 出演可能枠一覧、当選番号、接続先の URL を事前にメールで通知します。
当日は通知された URL より部屋に入ってください。
3. 当選番号順に希望する枠を選択していただき、枠が決定次第退室していただきます。

注意事項

1. 原則、団体の正責任者が参加してください。
2. Zoom にログインするアカウントは、任意のアカウントで構いませんが、入室されましたら、画面の指示に従って名前の変更のご協力をお願いいたします。
3. 会議を円滑に進めるため、指示されたとき以外はミュートにさせていただくようお願いいたします。
4. 進行を妨げる場合は強制退室などの措置をとることがあります。
5. 不参加の場合は落選扱いとし、抽選会で落選となった団体を繰り上げ当選とさせていただきます。
6. 事前に URL から部屋に入れるか確認してください。不都合が生じた場合はすぐに事務局までご連絡ください。
7. どうしても都合が合わない場合は、事前に事務局までご連絡ください。
8. 企画書無抽選枠で既に出演時間が決まっている団体は、参加する必要はございません。



当日不具合が発生した場合に備えて

1. タイムテーブル決定会参加者は原則、p.18 に記載の「**Stage_73rd 東北大学祭事務局**」の**公式 LINE アカウントの友達登録**を行ってください。決定会の最中に何らかのトラブルが発生し Zoom に参加できなくなった場合、原則、このアカウントを通して連絡を取ることになります。
2. Zoom が不具合を起こした場合には、一度退出し、再接続を試みてください。
3. それでも接続できないようであれば、公式 LINE にその旨をご連絡ください。
4. 当日は Zoom の画面共有を用いてリアルタイムで枠の埋まり具合が把握できるようになっているので、スプレットシートを参照しながら公式 LINE 上で希望の枠をお伝えいただく形になります。(スプレットシートの URL は抽選結果通知メールに記載します。)
5. 当日の動きについてわからないことがあればお問い合わせください。

2. 野外ステージ

野外ステージのタイムテーブルは、以下の手順で作成いたします。

1. 事前に通知した当選番号順に、ご希望の出演枠を選ぶことができます。
ご都合が合わない時間帯しか残っていない場合、辞退していただくことも可能です。
2. 今年度の出演枠は計 **36** 枠です。うち PA 団体出演枠は 28 枠、無 PA 団体出演枠は 8 枠です。
3. 機材転換の都合上、バンド団体はバンド団体枠、アカペラまたはその他団体はアカペラまたはその他団体枠にのみ出演することができます。
4. 各団体の出演時間は基本的に **1 枠 20 分**ですが、この持ち時間は厳守してください。
5. 団体と団体の間の **10 分間**は、前の団体の撤去及び次の団体の準備時間となっております。この時間を超過した場合、出演時間を削っていただきます。

3. 広場ステージ

広場ステージのタイムテーブルは、以下の手順で作成いたします。

1. 事前に通知した番号順に、ご希望の出演枠を選ぶことができます。なお、野外ステージに落選した団体で、広場ステージを第 2 希望とする団体は、第 1 希望とする団体の後に枠をお選びください。ご都合が合わない時間帯しか残っていない場合、辞退していただくことも可能です。
2. 今年度の出演枠は計 49 枠です。
3. 出演枠は **1 枠 20 分**です。基本的には 1 団体につき 1 枠を選んでいただきますが、タイムテーブルに余裕がある場合はこの限りではありません。



お問い合わせ

1.大学祭事務局所在地

大学祭事務局は川内北キャンパス内の、以下に記載する場所となります。

お越しになる際は、必ず事前にその旨を担当者にお伝えください。

(新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、不要不急の場合を除きリモートでの対応にご協力をお願いします。)





2.連絡先

お問い合わせは原則、公式 LINE からお願いいたします。



@919ccqdu

今年度も LINE 公式アカウントを団体と事務局間の連絡に使用します。メールでの連絡と同様に説明会や資料提出のご案内をする予定です。LINE アカウントをお持ちの責任者の方は左記 QR コード（「Stage_73rd 東北大学祭事務局」@919ccqdu）を読み込んで友だち登録をお願いします。

また、友達登録された際、簡単なメッセージやスタンプなどで構いませんので、何かしらのメッセージを送信してください。

URL はこちらになります。<https://lin.ee/j8K1zN0>

また、公式 LINE での連絡がどうしても難しいという方は、メールでのご連絡も可能になります。こちらのメールアドレス（management.tohoku.rinji@gmail.com）にその旨、伝えていただけますようお願いいたします。

第二回参加団体向け説明資料

公開：2021年7月31日

編集：東北大学祭事務局

Tel：022-795-7849(活動禁止期間を除く)

Mail：management.tohoku.rinji@gmail.com

Web：<https://www.festa-tohoku.org/>

Icons made by Flaticon.com...