

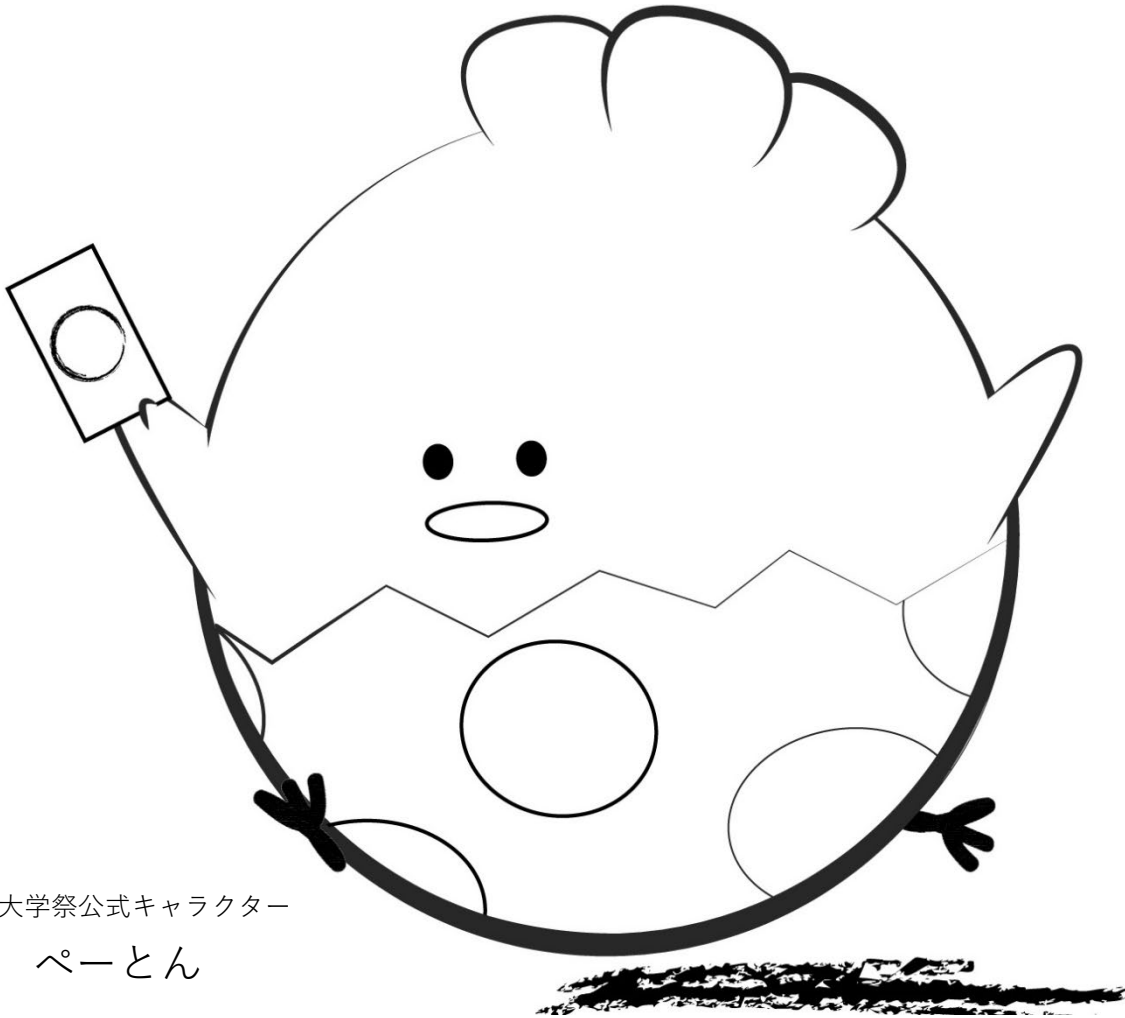
第 73 回東北大学祭

# 第二回参加団体向け説明資料

別枠企画団体向け

東北大学祭事務局

7月31日



東北大学祭公式キャラクター

ペーとん



 <b>総合案内</b>	<b>p.03</b>
 <b>スケジュール</b>	<b>p.04</b>
 <b>各種申込書</b>	<b>p.06</b>
 <b>大学祭参加費用</b>	<b>p.07</b>
 <b>物品貸出</b>	<b>p.09</b>
 <b>食品の提供</b>	<b>p.11</b>
 <b>電気使用</b>	<b>p.12</b>
 <b>駐車場利用</b>	<b>p.13</b>
 <b>団体情報提出</b>	<b>p.14</b>
 <b>LINE 公式アカウントについて</b>	<b>p.16</b>
 <b>企業協賛</b>	<b>p.17</b>
 <b>注意事項</b>	<b>p.18</b>
 <b>お問い合わせ</b>	<b>p.26</b>



# 総合案内

## 1. 配付資料

---

- 本冊子（全 27 ページ）

## 2. 第 73 回東北大学祭テーマ

---



今年度の東北大学祭のテーマは「情熱的に、青い」です。新型コロナウイルスの影響で思うように活動ができない生活が続いていますが、そんな中でもかけがえのない時代を、日々情熱を注ぎながら生きる私たち大学生の姿をテーマに掲げました。

老若男女問わず全ての来場者の皆様に、夢や希望を持ち活力が漲る状態、すなわち「青さ」を与えることができるように、東北大学祭事務局員をはじめとして、東北大生や参加団体の皆様と築き上げます。

第 73 回東北大学祭に携わる全ての皆様にとって、かけがえのない青春の一ページとなる、そんな大学祭を作り上げましょう！



# スケジュール

7月31日(土)



**【抽選結果公開・メール送信】**

**【第二回参加団体向け説明資料公開】**

各種申込書の記入内容等に関して詳細な説明をします。

8月3日(火)



**【抽選結果メール返信締切】**

**必ず件名を「団体名・正責任者名」にして返信してください。**  
**返信が確認できない場合、落選扱いとし繰り上げ当選の優先順位を最低とします。**

8月8日(日)



**【団体情報提出締切】**

⇒ 〈詳細は p.15〉

8月12日(木)



**【各種申込フォーム締切】**

**【提出】**

・各種申込フォーム 〈詳細は p.6〉

8月20日(金)



**【教室割発表】**

大学祭公式 Web サイトにて発表します。

9月18日(土)



**【車両進入許可申請フォーム】**

⇒ 〈詳細は p.14〉



10月1日(金)



**【屋内団体向け 査定結果報告会】**

今年度は公式 HP での資料公開のみとさせていただきます。  
詳細が決まり次第メールにて連絡させていただきます。

10月14日(木)



**【屋内団体向け 第三回参加団体向け説明会】**

11月5日(金)



**【第73回東北大学祭】**

～11月7日(日)

1日目 10:00～19:00

企画開催時間 2日目 9:00～19:00

3日目 9:00～16:00

11月上旬



**【企画保証金返金】**

大学祭の企画等において問題が無ければ、お預かりした企画保証金を返金します。

**教室割決定について**

- 当選番号・希望教室等をもとに、各団体の使用教室を事務局で決定します。
- 8月20日(金)に東北大学祭公式 Web サイトにて発表します。



# 各種申込フォーム

下記の日程に従って、提出をお願いします。

---

## 8月8日(日)締切

---

- 団体情報 (Google フォーム上で提出、p.15 参照)
- パンフレットに掲載するイラスト (メールで提出、p.16 参照)

---

## 8月12日(木)締切

---

- 各種申込フォーム
  - 企業協賛申込
- 今年度はすべてフォームでの提出となります。



### 注意

受付期間は、**8月1日(水)~12日(火)**です。

なお、パンフレットの入稿期限の関係上、この日以降の団体名・企画名・提供食品の変更は原則受け付けません。ご協力をお願いします。

また、7/31(土)に抽選結果公表メールが送信されます。当選団体は件名を「団体名・正責任者名」として、**必ず8/3(火)までにご返信下さい。**

---

## 8月31日(火)提出

---

- 物品請求フォーム



# 大学祭参加費用

財務担当：名久井 彩花

大学祭への参加が決定した団体には、各種費用をお支払いいただきます。

## 1. 企画保証金について

企画保証金とは、公平かつ公正な企画の実施のために、各団体から回収し、大学祭後に返還するお金です。大学祭に参加する一般団体には、営業団体・非営業団体を問わず、企画保証金をお支払いいただきます。企画保証金の回収日時は後日追って連絡します。現時点では9月下旬から10月上旬を予定しております。

1 団体：10,000 円

企画の実施に問題が無ければ、企画保証金を全額返金いたします。返金日時は後日追って連絡します。ただし、遵守事項への違反などがあった場合、違反度に従って企画保証金の没収などの措置を執ります。

また、物品等の破損、大学施設への油による汚染などがあった場合は弁償費用により、

- ・ 差額の返金
- ・ 全額没収
- ・ 追加で費用を徴収

のいずれかの措置を執ります。

### 企画保証に関する誓約について

今年度は誓約書の提出は行わず、Web 受付時の Google フォームでの同意をもって誓約したとみなします。

- ・ Google フォームでの同意をしていただけない場合は、大学祭での企画実施ができません。



## 遵守事項への違反度について

---

### • 違反度：大

- 大学祭全体の運営及び企画の運営に支障をきたす行為
- 多数の団体に迷惑をかける行為
- その他、事務局が違反度：中を越えると判断した行為

「違反度：大」に該当する場合、企画保証金を全額没収し、該当団体を即時営業停止とします。

### • 違反度：中

- 隣接する他団体に迷惑をかける行為
- その他、事務局が違反度：小を越えると判断した行為

「違反度：中」に該当する場合、企画保証金を全額没収します。

### • 違反度：小

- 主に各団体内での問題行動・軽微な規則違反など

「違反度：小」に該当する場合、企画保証金を一部没収します。

なお、全ての違反行為を規定することは困難なため、違反内容に関しては包括的に記載しております。記載されている違反行為に加え、善良な判断に基づき違反とみなされる行為についても懲罰措置を執りますのでご注意ください。

## 2. 各種代金

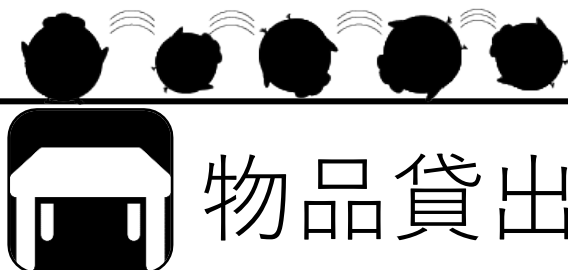
---

### 参加登録金

---

より魅力的な大学祭としていくために、発電機などの物品のレンタル費用や、物品搬入費の一部とさせていただきます。（営業団体のみのお支払いです。）参加登録金の回収日時は後日追って連絡します。現時点では9月下旬から10月上旬を予定しております。

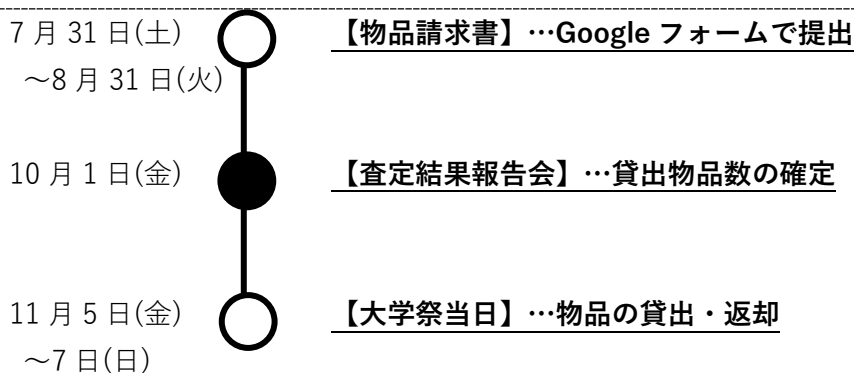




# 物品貸出

物品担当： 船越 孔  
山岡 恒輝

## 物品貸出の流れ



## 貸出できる物品および貸出可能最大数

テント、パイプ椅子、教室内の机、ブルーシートを貸出できます。下記フォームから必要な物品数を回答して下さい。事務局で企画内容を考慮し、請求数が過多であると判断した場合は別途メールにて連絡を差し上げる場合がございます。ご了承下さい。

- ・物品請求書 (Google フォーム) URL  
<https://forms.gle/x6X43jyDQb8MqHMP9>  
↑こちらのフォームからご回答下さい



## 注意

例年、物品の請求数が貸出可能数を上回っています。貸出可能数を増やせるように努めておりますが、希望通りに貸し出せないことがあります。ご理解の上、良識のある請求を行ってください。

教室内の机を使用したい場合は、必ず Google フォームに記入し、貸出が確定した物品のみ使用をしてください。

テントの貸し出しは1団体1張までとなっています。また、1店舗のスペースは2.7m×3.6mです。

**借りた物品の管理は各団体が責任を持って行ってください。破損や紛失などがあった場合は弁償していただきます。**

物品貸出に関する詳細は10月1日（金）に公開する資料にてお知らせします。



# 食品の提供

衛生担当：中野 美侑  
林 怜奈

## 当日の食品提供について

---

今年度の東北大学祭は、新型コロナウイルス感染症の感染防止のため大学構内での飲食を原則禁止とします。それに伴い以下の項目を禁止とさせていただきます。

- ・ 模擬店における食品の調理及び販売
- ・ 景品としての既製品（チョコや飴など）の配付

皆様には大変ご迷惑をお掛けいたしますが、ご理解の程よろしくお願いいたします。



# 電気使用

電気担当：小林 隼己

橋本 奈緒

---

## 注意事項

1. 発電機を使用したい場合は有料での発電機の貸出を検討しますので、8月12日(木)までに事務局までご連絡ください。



# 駐車場利用

車両担当：菅野 美海

## 概要

本年度は、川内キャンパス内駐車場の参加団体による使用を原則禁止とします。キャンパス近くの駐車場として、国際センター駅横に「せんだい青葉山交流広場」(有料)がございますので、そちらをご利用ください。



## 一時駐車について

大学祭当日、または前日の企画準備時間での、川内北キャンパス内の一部の駐車場の一時利用を許可します。ただし、企画に関連する荷物の搬入・搬出等の目的以外での利用はできません。一時駐車を希望する団体は、下記に示す指定の Google フォームにご回答ください。なお、提出の期限は 9月18日(土)になります。

<https://forms.gle/5xjeNn17PVRFXWNMA>

## 注意事項

- 物品の搬入・搬出の際、路肩への停車は行わないでください。
- 事務局までご連絡いただいても、内容によっては駐車場の使用を認めない場合がございます。予めご了承ください。



# 団体情報提出

パンフ担当：菊地 海斗  
酒井 哲汰  
元木 智

東北大学祭パンフレットに掲載する団体情報を提出していただきます。

## 1. 提出する情報

---

提出していただく情報は、基本情報とイラストの2種類です。

- 提出締切は、8月8日（日）です。

---

### 基本情報

---

基本情報は Google フォーム上で提出していただきます。

- 下記の URL からアクセスし、必要事項を送信してください。

URL

:

<https://docs.google.com/forms/d/1IApGiQeYmZP5oDer7hB8j7nzhG5IK6sIJNeUS2u2SiQ/edit?usp=sharing>

- 入力内容は以下の通りです。一部字数制限がありますので、ご注意ください。
  - ・企画名
    - 全角 15 字以内で記入して下さい。
  - ・団体名
    - 「東北大学」「学友会」が先頭に付く場合は省略して下さい。
  - ・企画の種類（選択）
    - 5つの選択肢からお選び下さい。
  - ・企画のキーワード
    - #〇〇の形で2~6個、合計34字以内で記入して下さい。
  - ・紹介文
    - 全角52字以内で記入して下さい。



---

## イラスト

---

基本情報と同様に、Google フォーム上で提出していただきます。

- 提出するイラストのファイル名は団体名と同じにしてください。
- 手書きのイラストを提出する場合は、スキャンした画像を送付してください。

---

## 2. 注意事項

---

- 著作権、肖像権等に関わる文章・イラスト等は掲載できません。
- イラストの解像度は 350dpi 以上で、縦横比を 1：1 にしてください。規定の解像度に満たない場合、画像が荒くなることがありますのでご注意ください。
- 提出していただいた情報は、大学祭事務局が提供する来場者向けのサービスに転載する場合があります。あらかじめご了承ください。



# LINE 公式アカウントについて

運営局長：遠藤 瑞歩

## 1. LINE 公式アカウントについて

---

東北大学祭事務局では、各団体へ LINE 公式アカウントを用いて各種説明会の案内等を発信いたします。LINE アカウントをお持ちの正責任者の方は友だち登録をするようお願いします。

- ・ 例年同様メールでの連絡も用いるため、そちらも必ず確認するようお願いします。
- ・ LINE 公式アカウントでの返答は遅れてしまう恐れがあるため、何かご不明なことがございましたら LINE 公式アカウントではなくメールで事務局までご連絡ください。

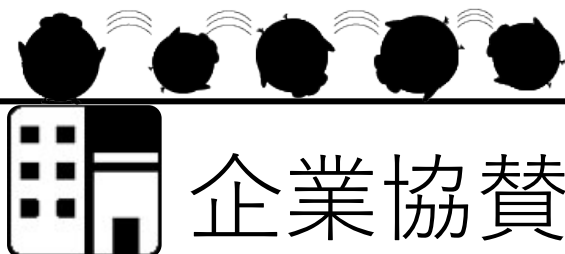
## 2. 登録方法

---

右の QR コード、または ID 「@530axyzn」 を読み込むと友だち登録ができます。  
アカウント名は「第 73 回東北大学祭事務局\_別枠団体」です。







運営局長：遠藤 瑞歩

大学祭参加団体が企業等から協賛を受ける場合、東北大学祭実行委員会（以下、委員会）の承認を受ける必要があります。

## ○ 定義

協賛	無償で商品を受け取り、当該企業名を公表して販売・配布する行為	Google フォームに回答
転売	賞品を購入し、当該企業名を公表せずに販売する行為	申請の必要なし
企業による物販	賞品を購入し、当該企業名を公表して販売する行為	東北大学祭企業協賛規約第5項により禁止

---

**手続きについて**


---

- 企業から協賛を受ける団体には、下記の企業協賛申込フォームに回答に回答し、「東北大学祭企業協賛規約」(p.22) に同意していただく必要があります。
- 企業協賛申込フォームに回答する時点で、企業との交渉が開始している、あるいは交渉内容が確定している必要はありません。
- 申込フォームを **8月1日(日)～12日(木)**の提出期間中に回答してください。
- 申込フォーム回答後、委員会の審査を通過した団体に事務局よりメールで連絡します。

URL → <https://forms.gle/NoxPWsZE9ypP1U3m6>

---

**注意事項**


---

- 企業との協賛契約締結は、委員会の承認後に行ってください。なお、承認された団体には事務局よりメールにて連絡します。
- 申込フォーム回答後、内容に変更があった場合や協賛を取りやめる場合は、速やかに事務局まで連絡してください。
- 大学祭の1週間前までに企業と交渉の上、具体的な内容（企業名、商品名、商品量）を確定させてください。
- 企業との交渉及び契約は、すべての団体の自己責任の下で行ってください。事務局及び委員会は一切の責任を負いません。



# 注意事項

運営局長：遠藤 瑞歩

大学祭に参加する全ての団体は、“企画立案及び企画実施に関する遵守事項”第 29 項に基づき、以下の遵守事項に同意し、遵守する必要があります。なお、今年度は Web 受付が完了した時点で各種遵守事項に同意したものとみなします。以下の遵守事項に同意できる団体のみ、参加申込を行ってください。

また、“東北大学祭企業協賛規約”は企業からの協賛を希望する団体にのみ申込フォームに回答していただきます。こちらも同様にフォーム回答時点で規約に同意したものとみなしますので、下記の遵守事項に同意できる団体のみ申し込みを行ってください。

## 1. 企画立案及び企画実施に関する遵守事項

大学祭における安全、円滑、公平かつ秩序だった企画運営のため、全ての企画団体は以下の事項を遵守してください。

### 企画の承認について

1. 全ての企画は、東北大学祭実行委員会（以下、委員会）の承認をもって運営される。
2. 全ての企画に関して、1つの企画につき、個人で参加する場合には正責任者を 1 名、団体で参加する場合には正・副責任者を各 1 名置くこと。また、正・副責任者は、それぞれ複数の企画の責任者を兼ねないこと。ただし、全学企画に関しては大学祭事務局員から正・副責任者を出す。この時に限り、複数の企画の責任者を兼ねることができる。
3. 企画の正・副責任者は必ず東北大学の学生（学籍を有するもの）とすること。また、企画の参加者は東北大学の学生とすること。
4. 各企画団体はその企画実施に際し、一般企画は東北大学祭事務局（以下、事務局）に、全学企画は事務局及び委員会に企画書を提出し、承認を得ること。また、企画書が承認された場合には、企画の運営は企画書の通りとすること。



## 企画の実施について

5. 次に挙げる行為は一切行わないこと。
  - 法律に触れるような行為
  - 大学の備品・施設等を破壊する行為
  - 公序良俗に違反するような企画内容及び行為、服装
  - 酒類の販売や持込、飲酒、酒類を暗示させる行為（ただし、酒類にはノンアルコール飲料を含む）
  - キャンパス内及びキャンパス近辺での喫煙
  - 個人情報収集・売買する行為
  - 布教行為及びそれを伴う企画の実施
  - 賭博行為及びそれを伴う企画の実施
  - 射幸心を煽るような企画の実施
6. 企画を実施する際は、参加者の怪我・事故防止及び近隣住民への配慮に万全を期すこと。
7. 原則として、学外者は企画に一切参加しないこと。ただし、その団体の性質・行為目的等から判断し、特例として許可する場合がある。その場合、委員会に事前に相談した上で承認を得ること。
8. 一般企業等、学外の団体から協賛・賛助を得る場合、委員会の承認を得ること。
9. 政党など特定の団体・企業を宣伝する行為や、営利を目的とした企業主体の企画実施は一切行わないこと。
10. 学内における、学外者（企業等）が関与するサンプルの配付、アンケートの実施等の行為は原則として一切行わないこと。
11. 入場料を徴収する企画は、様々な関連法律について手落ちのないよう、手続きを取ること。なお、入場料を徴収する場合には委員会の承認を得ること。
12. 当日の企画及びパンフレット・大学祭公式 Web サイトに掲載する情報の内容については、著作権侵害とならないように十分に気を付けること。
13. 原則として、大学構内での飲食物の提供、配付は一切行わないこと。
14. 企画終了後の後片付け・現状復帰を十分に行うこと。
15. 大学の物品を借用する団体は、その借用に関し、事務局の指示に従うこと。
16. 委員会を通して大学から借用する物品は、返却まで各企画団体が責任を持って管理すること。



---

### 教室・建物・施設の利用について

---

17. 使用可能時間外の事務局が管理する施設への立ち入り及び利用は一切行わないこと。
18. 教室内に備え付けの備品（教卓、テレビ等）は、事前の許可なく移動しないこと。特に全ての教室において、その教室に属する教卓及び教壇の教室外への移動は一切行わないこと。
19. 建物内への火気の持ち込みは一切行わないこと。
20. 建物内や教室内に装飾を施す、あるいは掲示物を貼り付ける際には事務局が提示した装飾規定を厳守すること。

---

### Web サイトでの公開について

---

21. 各企画は東北大学祭公式 Web サイトおよび YouTube にて一般公開する可能性がある。
22. コンテンツ配信時には、著作権の侵害等の法律に触れる行為やネットリテラシーの欠如に起因する問題等への配慮に万全を期すこと。なお、上記の事項について委員会及び事務局は一切の責任を負わない。各企画団体及び個人においてその対処を行うこと。

---

### 新型コロナウイルス感染症対策について

---

23. 「新型コロナウイルス感染拡大防止のための東北大学の行動指針（BCP）」及び「催事等開催時の新型コロナウイルス感染症予防ガイドライン」、また事務局が定める新型コロナウイルス感染症対策のガイドラインに基づき、各企画において感染症対策を行うこと。
24. 当日であっても、感染症対策が万全になされていないと事務局が判断した場合、物品配置や人員移動等事務局から指示を行うことがある。また指示に従わない場合、運営局長の判断によりその企画を強制的に中止させる場合がある。



---

### その他

25. 企画団体は、委員会及び事務局員の指示に従うこと。違反があった場合には、その団体のペナルティとして企画保証金を没収することがある。また、著しい違反があると認められた場合には、運営局長の判断によりその企画を強制的に中止させる場合がある。
26. Web 受付を完了することは、上記の項目の遵守を表明することとする。
27. 上記以外のことで、事務局または委員会から提示された事項は遵守すること。
28. 万が一、本遵守事項と、実行委員会で決定された大学施設の使用条件に関する文書の内容との間に齟齬があった場合には、後者を適用する。
29. 上記事項に抵触すると運営局長が判断した場合、団体が委員会会議に招集される場合がある。



## 2. 東北大学祭企業協賛規約

---

委員会は企業協賛（以下、協賛）の企画立案及び企画実施に関して、大学祭の本旨に沿って、以下の規約を定める。

1. 会場内において、学生を主体とした大学祭の妨げとなるような、企業の過度な営業行為を禁止する。
2. 企画の運営にあたり企業の宣伝を主目的としてはならない。企業ブースの設立なども原則禁止する。
3. 企業が参入して企画を行う場合は委員が代表となり、その指導の下企画を運営する。
4. 企業の商品や試供品等の配付は、企画に付随するものでなければならない。
5. 企業による物販は禁止する。
6. 企業が企画に参入する場合は、事前に企画書を提出し、委員会の承認により企画を行うものとする。企画内容が本大学祭に相応しくないものとみなされた場合、委員会は内容の変更を指示する。
7. 企画の運営においては、委員会の規定する「企画立案及び企画実施に関する遵守事項」に従わなければならない。
8. 大学祭当日、企画や活動が上記の内容に反すると委員会が判断した場合、委員会は内容の変更、停止を指示する。

以上は原則であり、委員会の承認により特例を認める。



### 3. プライバシーポリシー

---

事務局は、事務局に送っていただいた個人情報に関し、以下の取り組みを実施します。

1. 事務局は、個人情報に関する法令及びその他の規則を遵守し、個人情報の保護に万全を尽くします。
2. 事務局は、個人情報については、下記の目的の範囲内で取り扱います。
  - 所属の確認を含む本人確認
  - 登録・申請等に不備があった場合の連絡
  - 問い合わせへの返答
  - 東北大学祭に関する諸連絡
  - 新型コロナウイルス感染症感染拡大防止
  - その他、東北大学祭または大学祭事務局に関するサービスの提供
3. 事務局は、登録された個人情報について、上記の利用目的を達成するため、必要に応じて東北大学の諸機関、消防署、保健所等の公的機関および、事務局仲介のレンタル会社に提供する場合があります。提供する場合は、個人情報の保護が十分に図られることを条件とする等、適切な処置を実施します。
4. 事務局は、登録された個人情報について第74回以降の東北大学祭事務局に提供する場合があります。
5. 事務局は個人情報を適切に取り扱うため、事務局内管理体制の整備、事務局員の教育、並びに個人情報への不正アクセスや個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩等の防止に関して適切な措置を行うことにより、個人情報の保護に努めます。
6. 事務局は、メール等による連絡に応じ、個人情報の開示、訂正等の手続き方法を回答します。
7. 事務局は、個人情報の保護の強化、法令その他の規則の変更、新規サービスの提供等の理由により、プライバシーポリシーを改定する事があります。改定があった場合、第73回東北大学祭公式 Web サイト等にて公表します。



## 4. 装飾規定（屋内）

---

屋内企画において、教室や教室が面する廊下等に装飾を施す場合、以下のことを遵守していただきます。なお、使用できるテープの種類については、次ページの表をご確認ください。

---

### 教室内

---

1. 借りた物品・天井・床・壁・窓に装飾すること。
2. **黒板にテープ類は使用できません。** 掲示や装飾を施す際はテープの使用は禁止とし、必ず磁石を用いること。
3. 装飾物でコンセントを塞ぐことのないように配慮すること。
4. 蛍光灯を取り外す、あるいは蛍光灯の周りを覆うような装飾は施さないこと。

---

### 企画を行う教室が面する廊下

---

5. 教室から教室用机1台分（長辺）程度のスペースにおいて装飾を収めること。
6. 隣り合う団体や向かいの団体に配慮し、通行の妨げとならないように配慮すること。

---

### 講義棟内の廊下

---

7. **講義棟内の階段の壁には各団体のチラシを貼らないこと**（ただし、講義棟内の廊下においては各団体のチラシを貼ることは可能）。
8. 通行の妨げとなる装飾物は置かないこと。
9. 他団体の使用教室の前など、他の団体の迷惑になる場所には装飾を施さないこと。
10. 貼ったチラシなどは必ず大学祭最終日に各団体で回収し、使用したテープ類もきれいに剥がすこと。





〈使用可能テープの種類〉

	ガムテープ	セロハンテープ	メンディングテープ	マスキングテープ	養生テープ	ビニールテープ	画鋏	磁石
天井			○	○				
床			○	○	○	○		
壁			○	○	○			
掲示用壁面		○	○	○	○		○	
黒板								○
金属部分			○	○	○	○		
プラスチック部分			○	○	○			
木製部分			○	○				
ガラス			○	○				



# お問い合わせ

## 1. 大学祭事務局所在地

大学祭事務局は川内北キャンパス内の、以下に記載する場所にあります。  
お越しになる際は、必ず事前にその旨を担当者にお伝えください。



## 2. 連絡先



左の QR コードから読み取れるアドレスにメールを送信してください。

その際、メールには

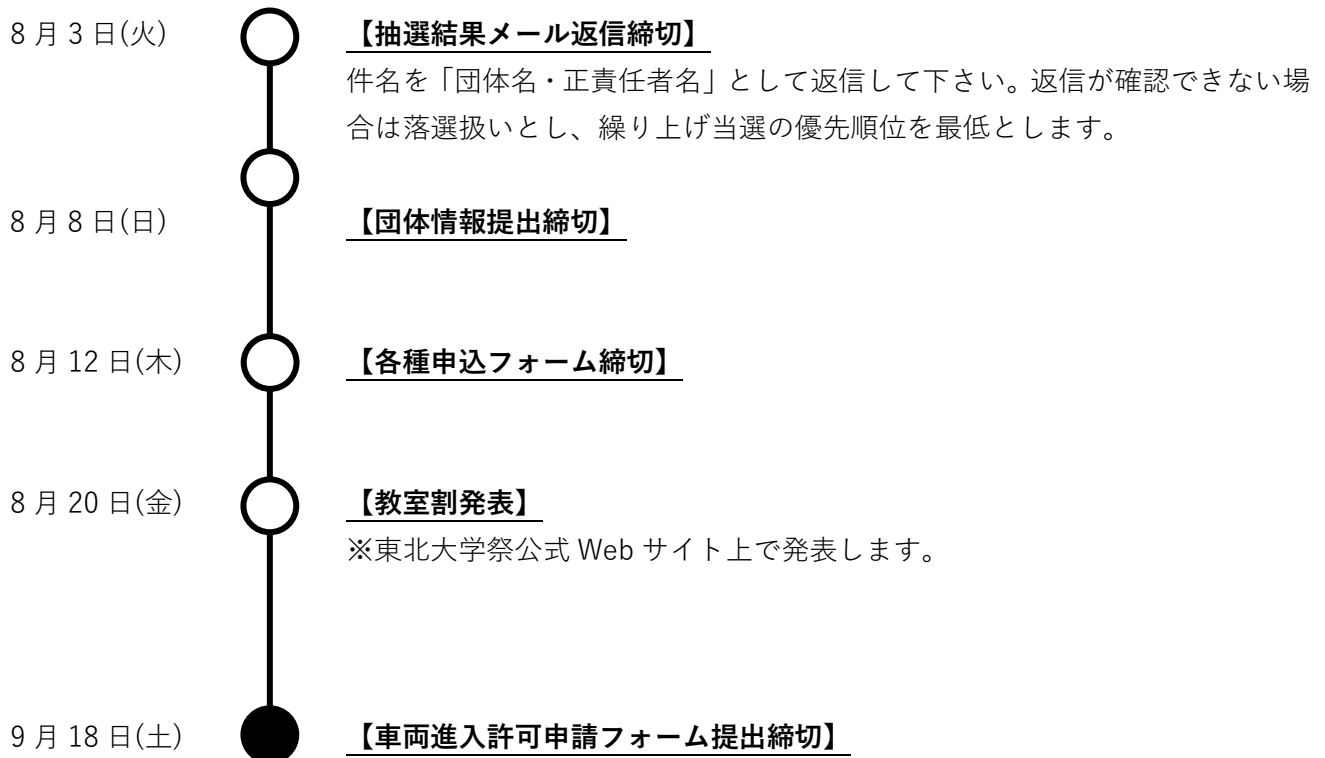
- ・件名に「団体名」
- ・本文の最後に「メールの差出人の名前」

をそれぞれ明記してください。



## 次回説明会までの流れ

---



## 第二回参加団体向け説明資料

---

日時：2021年7月31日

編集：東北大学祭事務局

Tel：022-795-7849

Mail：management.tohoku.rinji@gmail.com

Web：https://www.festa-tohoku.org/

Icons made by Flaticon.com

第二回参加団体向け説明資料・別枠団体向け