



# 大学祭参加申込方法

第73回東北大学祭に参加するには、東北大学祭公式 Web サイト上で Web 受付をしていただく必要があります。参加方法によって申込方法が異なりますのでご注意ください。

## 1. 申し込む前に

---

Web 受付の前に、以下のことをご確認ください。

- 迷惑メールの設定はお済みですか？
  - Web 受付で入力したメールアドレスは、大学祭事務局からの連絡先として使用します。「[management.tohoku.rinji@gmail.com](mailto:management.tohoku.rinji@gmail.com)」からのメールが迷惑メールフォルダに振り分けられないよう、設定をお願いします。
  - 「ezweb.ne.jp」などのキャリアメールでは、メールを正しく受信できない場合があります。Gmail や Yahoo!メールなどのフリーメールの利用を推奨します。
- 正責任者・副責任者が他の参加団体の責任者になっていませんか？
  - 1人が複数の団体の責任者を兼ねることはできません。責任者が他の団体で責任者になっていないことを確認の上、登録をしてください。
- 正責任者・副責任者は東北大学の学籍を有していますか？
  - 第73回東北大学祭では、東北大学の学生が参加している団体の参加のみを受け付けております。ご了承ください。
- 記入内容に不備・誤字などはありますか？
  - 記入内容には、パンフレットに記載される事項が含まれます。団体名・企画名などの入力には慎重に行ってください。
- 同じ団体の中で重複して参加受付をしていませんか？
  - 複数応募は禁止です。一団体の中で複数の方が応募した場合、複数応募として厳正に対処いたします。重複がないか、必ず団体内でご確認ください。
- 「企画立案及び企画実施に関する遵守事項」は確認しましたか？
  - 企画の立案・実施について禁止事項があります。必ず一度目を通し、同意した上で申し込みを行ってください。



## 2. Web 受付の方法

Web 受付入力フォームは、東北大学祭公式 Web サイト (<http://www.festa-tohoku.org>) 内の「参加団体向け」ページからアクセスできます。ページ内の指示に従い、Web 受付を完了してください。

なお、Web 受付のページには、右の QR コードを読み取ることでアクセスすることができます。



**Web 受付の締切は 7 月 28 日 (水) 17:00 です。** お早めにお申し込みください。

### 共通部

- 正・副責任者の氏名・学籍番号・連絡先
  - 責任者は正・副の 2 人が揃っている必要があります。また、他の団体の責任者を兼ねることはできませんのでご注意ください。
  - 責任者は東北大学の学籍を有している方が担当してください。
  - 正責任者・副責任者の方には事務局からのお知らせがある場合に連絡いたします。責任者は夏季休業中も連絡を取れる方が担当してください。
  - 入力されたメールアドレスは、事務局からメールを送信する場合に使用します。「docomo.ne.jp」などのキャリアメールでは、事務局からのメールが正しく受信できない場合がありますので、使用をお控えください。
- 団体名
  - 団体名を入力してください。この団体名はパンフレットに記載されます。
  - パンフレットの都合上、団体名は以下のように統一します。ご了承ください。
    - 団体名が「学友会〇〇部」の場合  
→「学友会」を省略いたします。
    - 団体名が「東北大学〇〇」の場合  
→原則「東北大学」を省略いたします。
  - 団体名の字数は、全角で 15 字程度に収まるようにしてください。
- 企画名
  - 大学祭に参加する企画に名前をつけてください。この企画名はパンフレットに記載されます。
  - 企画名を変更する場合、お早めに大学祭事務局までご連絡ください。変更後の企画名がパンフレットに反映されない場合があります。



## 屋内企画

### ○ 参加日程

- 屋内企画は日を空けて企画を実施することができません。 1日目・3日目両日に企画を実施することはできません。
- 希望した日程で抽選に落選した場合でも、3日間のうち1日のみ企画を実施できる場合があります。その場合、事務局からご連絡いたします。

### ○ 教室希望

- 講義棟内の教室を使用する団体は、以下の選択肢の中から選んでいただきます。  
【100人教室・100人教室の1/2・50人教室・200番教室・B棟教室・バンドライブ・B棟2階自習室】
- Web受付以降の希望教室の変更はできません。
- 特別な理由でフロアの希望などをする場合は、自由記述欄にお書きください。

### ○ 企画内容

- 現在決まっている範囲で構いませんので、できるだけ詳細に（例えば、ビデオ上映会の場合、上映するビデオの内容まで）記入してください。

### ○ 営業・非営業の区分

- 営利・非営利を問わず、来場者との金銭のやり取りがある団体は、全て営業団体となります。営業団体の場合、後日参加登録金をお支払いいただきます。



## 企画書無抽選枠について

第73回東北大学祭では、屋内団体を対象に、企画書による無抽選での参加を募集します。

企画書無抽選枠への応募を希望する団体は、**Web 受付と併せて企画書を提出してください。**

- 企画書のテンプレートは、word 文書で大学祭公式 Web にて公開しております。必要事項を直接入力し、pdf にエクスポートした後にメールにて送信してください。
- 送信先のメールアドレスは、「[management.tohoku.rinji@gmail.com](mailto:management.tohoku.rinji@gmail.com)」です。
- 団体名・責任者氏名・連絡先
  - Web 受付と同じものを入力してください。
- 企画内容の詳細
  - 現時点で予定している企画の内容を可能な限り詳細に記入してください。
- 第71回東北大学祭での活動状況
  - 第71回東北大学祭に参加していない場合は、その旨を記入してください。
- 所属団体の年間活動状況
  - 年間を通してどのような活動を行なっているのかを記入してください。
- アピールポイント
  - 企画の独自性や大学祭にふさわしいと思う点など、企画の魅力を記入してください。
- 使用希望教室
  - 使用したい教室を第三希望まで入力してください。
- 学術企画としての応募の希望
  - 学術的な内容を含む企画を実施したい場合は、企画内容の学術的要素を詳細に入力してください。
  - 学術企画として大学祭に参加した場合、公式 SNS での積極的な告知等を行います。
  - 事務局が入力された企画の内容を学術的でない判断した場合、一般の屋内団体として審査します。



## 別枠企画

屋内企画・ステージ企画よりも自由に企画を行うことができるので、奮ってご参加ください。昨年度まではフリーマーケット、スポーツ大会、搭乗体験、演奏発表などが行われました。不明点等のご相談もお待ちしております。

また、昨年度より申込方法が変更となっております。企画書の提出の代わりに Web 受付のみで申込まいただけますのでご確認ください。

申込後、事務局から団体ごとに個別に連絡します。物品の借用を希望する場合は、事務局までご連絡ください。

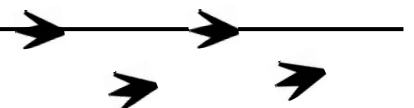
企画の実施場所希望と応募数により、屋内企画・ステージ企画と同様抽選を行う可能性があります。予めご了承ください。

---

### Web 受付用フォームの記入について

---

- 企画の実施場所
  - グラウンド・野球場・B、C 棟前・M 棟付近、その他の場所 から選択してください。
  - その他の場所を選択した場合、使用したい場所を記入してください。
- 企画内容の詳細
  - 現時点で予定している企画の内容を可能な限り詳細に記入してください。
- 企画実施にあたっての希望など
  - キャンパスの使用や機材の持ち込みなどに特別な希望がある場合、その旨を記入してください。
- 年間活動状況
  - 今年度、昨年度以前の活動内容に関して記入してください。
- 学術企画としての参加希望
  - 学術企画としての参加を希望する場合、企画内容の学術的要素を説明してください。



---

---

### 注意事項

---

---

企画を実施する場所によって注意事項が異なりますのでご注意ください。

○ グラウンド・野球場

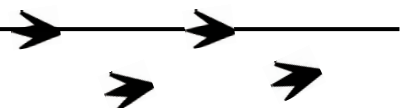
- グラウンドは人工芝のため、重いものを置くことができません。また、原則火気を使用することはできません。
- 雨天の場合、企画は中止となりますのでご了承ください。
- 参加希望団体が多数あった場合、日時による抽選を行う場合があります。

○ フリーマーケット

- 販売を予定しているものを「企画内容の詳細」に記入してください。
- フリーマーケット参加団体には、大学祭当日にテント等を貸し出す予定です。
- 飲食物の販売はできません。
- 出店中の布教行為・宣伝活動・募金や故障品の販売などの詐欺行為は禁止です。
- 企画保証金をお支払いいただきますので、ご注意ください。

○ その他の場所

- 希望する企画の実施場所によっては、企画の実施に制限がある、または企画の実施ができない場合があります。
- 



### 3. 申し込み後

---

Web 受付後は、以下の点にご留意ください。

- Web 受付後、自動で入力内容の確認メールが送信されます。届かない場合は、事務局までご連絡ください。
- Web 受付で入力した情報を変更したい場合、必ず事務局までご連絡ください。
- 企画書無抽選に応募した団体には、7月29日（木）に審査結果を連絡します。
- 大学祭への参加が決定した場合、パンフレットに掲載する情報を提出していただきます。
  - 提出していただく情報は次の通りです。
    - ① 団体名
    - ② 企画名
    - ③ 連絡先
    - ④ パンフレットに掲載するコメント・イラストデータ
  - イラストデータは、JPEG形式で提出してください。
  - 情報の提出期限は8月8日（日）です。第二回代表者説明資料公開後まもなく提出していただくこととなりますので、あらかじめ検討していただきますようお願いいたします。

