

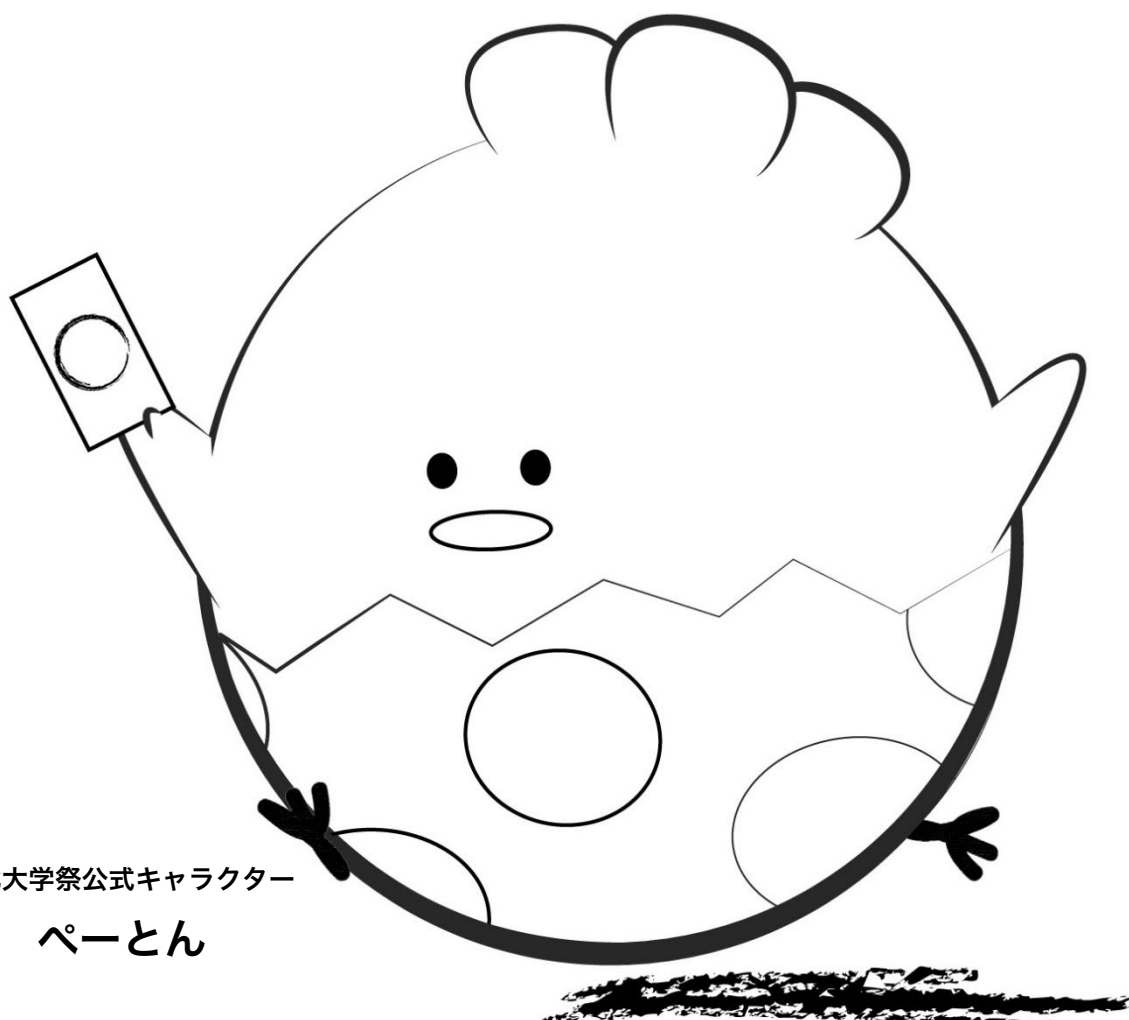
第 72 回東北大学祭

東北大学祭

参加団体向け説明資料

東北大学祭事務局

8 月 25 日



東北大学祭公式キャラクター

ペーとん



目次

<u>総合案内</u>	<u>p.03</u>
<u>スケジュール</u>	<u>p.04</u>
<u>今年度の企画について</u>	<u>p.05</u>
<u>著作物の使用について</u>	<u>p.09</u>
<u>企業協賛</u>	<u>p.14</u>
<u>注意事項</u>	<u>p.15</u>
<u>連絡先</u>	<u>p.19</u>



総合案内

1. 開催にあたって

第72回東北大学祭は昨今の社会情勢を鑑み、オンラインでの開催を実施する運びとなりました。新型コロナウイルス感染症の影響で中止になった展示会等のイベントの代わりとして、十分に行えなかった新歓活動の場として、日々の東北大学生の活動成果の発表の場である東北大学祭をご活用いただければと思います。例年とは異なり短い準備期間ですが、より多くの東北大学生が魅力を発信し、またそれを知ることができるよう努めますので、奮ってご参加ください。

東北大学祭事務局

2. 東北大学祭概要

開催日程：11月22、23日

企画時間：各日06:00～24:00

公開期間：11月20日(金)～12月31日(月)

開催場所：東北大学祭公式Webサイト

3. 第72回東北大学祭テーマ

Re:start

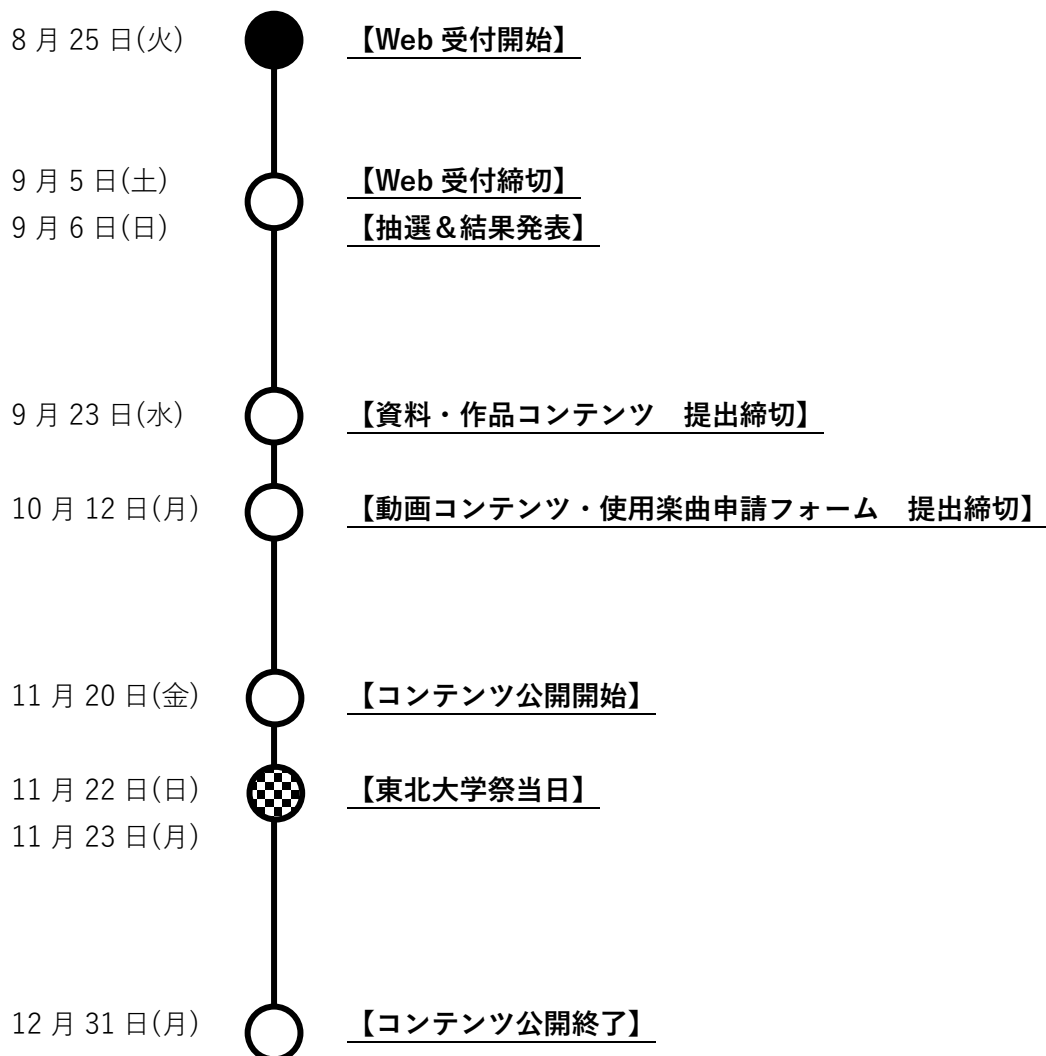
今年度の東北大学祭のテーマは「Re:start」です。今年度の大学祭は、新型コロナウイルスの影響で例年通りキャンパスでの開催が行えなくなったため、昨年までの大学祭とは大きく形態を変えた、オンラインという形で開催します。

このテーマには、例年とは違う形で行うこととなった今年度の大学祭を、実行委員をはじめとした東北大生全員で「新たに」作り上げていく節目とする、そんな期待と希望が込められています。

形式は変われど、東北大学祭に参加した皆様全員をさらに笑顔にできるように、東北大生一丸となって新たなスタートを切りましょう！



スケジュール



※ 上記の日程は全て現時点での予定です。変更となる場合がありますので、予めご了承ください。



今年度の企画について

1. 初めに

原則として、“**新型コロナウイルス感染症（COVID-19）対策に係る東北大学課外活動ガイドライン**”に沿った内容である必要があります。参加希望団体及び希望者は、必ずガイドラインを読み、ガイドラインに沿った企画内容を提出してください。なお、企画内容及び情勢の変化によっては企画の実施が難しくなる場合がありますので、予めご了承ください。

※ **Web 受付締切後の企画内容の変更はできません。**また、企画内容によっては Web 受付後に実施できないと判明する場合があります。その場合は、**今年度の大学祭への参加は不可能**となりますので、予めご了承ください。

2. 企画の種類

① リアルタイム企画

大学祭当日にリアルタイムで行う企画です。YouTube などの動画配信プラットフォームでの LIVE 配信や、Zoom などのビデオチャットツールを用いた双方向的・対話的なイベントなどを行えます。

※今年度は講義棟や部室からの動画配信は行えません。

例) オンラインゲームの対戦企画、クイズ大会 など

② 動画配信

事前に動画を撮影し、公開する企画です。東北大学祭当日に、東北大学祭公式 YouTube チャンネル及び公式 Web サイトにて公開します。既存の動画を配信するパターン (②-1) と、新たに動画を作成するパターン (②-2) があります。

例) 部活・サークルの新歓動画、演奏・演劇といった活動の動画化 など

③ 作品・資料の公開・展示

部活・サークルなど、東北大学生としての日頃の活動の成果の発表の場として、作品や資料を公開・展示する企画です。東北大学祭当日に、東北大学祭公式 Web サイトにて公開します。

例) 制作物の写真の展示、資料の掲載 など

④ その他の企画

上記①～③に当てはまらない企画です。東北大学祭事務局（以下、事務局）との相談によって具体的な内容を決めていくことになります。



3. 参加にあたって

抽選について

- 4つの企画形態の中で、「②動画配信」のうち既存の動画を公開するもの（②-1）と、「③作品・資料の公開・展示」については、抽選は行いません。
- 「①リアルタイム企画」と、「②動画配信」のうち新たに動画を作成するもの（②-2）は事務局の都合により抽選を行う場合があります。予めご了承ください。
- 「④その他の企画」は企画内容によって抽選を行う場合があります。
- 抽選を行う場合、9月6日に正責任者のメールアドレスに抽選結果を送信します。

物品の貸出について

- 原則として物品のレンタルは行っておりません。必要がある場合はレンタル物品に関する資料をお渡ししますので、そちらをご覧ください。

参加費用等について

- 今年度は事務局が参加費用等を徴収することはありません。レンタル費用等は各団体及び個人で負担してください。

4. 掲載方法

② 動画配信

YouTube にアップロードした動画を Web サイトに埋め込む形で掲載します。

③ 作品・資料公開

1. 画像ファイルの場合

5枚まではスライドショー形式、5枚を超えるものは事務局が動画にまとめて YouTube にアップロードし、スライドショーの下に掲載します。なお、BGM はつけません。

2. PDF ファイルの場合

Google Drive の共有ファイルに、事務局保有アカウントから共有する形で公開します。

3. その他の場合

事務局との相談によって決定します。

※ 掲載方法は変更となる場合があります。予めご了承ください。



5. コンテンツ制作上の注意事項

撮影について

- 各団体、個人の活動内で行ってください。
- 撮影は、感染症対策を講じた上で、必ず**事務局員との相談によって決定した環境・方法で行ってください。**公開が難しくなることがありますので、必ず事務局員との相談結果に従ってください。

LIVE 配信について

- 今年度は人が集まった状態での LIVE 配信は行えません。**
- 企画の責任者は配信中に事務局員と常に連絡が取れるようにしてください。また、配信中は事務局員の指示に従ってください。

楽曲の使用について

- フリー音源を使用することをおすすめします。また、**他者の楽曲を使用する場合（CD 等の音源の使用以外にも、フリー音源や楽曲の歌唱・演奏等を含む）には、事務局への申請が必要です。**
- 使用可能な楽曲、必要な手続きなどの詳細は、「著作物の使用について」（p.9）をご覧ください。**

楽曲以外の著作物の使用について

- フリー素材を使用することをお勧めします。楽曲以外の著作物をコンテンツ内で使用する場合は、**各団体及び個人で個別に使用許諾を得る必要があります。**
- 詳細は「著作物の使用について」（p.9）をご覧ください。

動画のサムネイルについて

- 動画やライブ配信にサムネイルを設定したい団体は、**10 月末まで**にサムネイル画像を事務局へ提出してください。提出方法は「コンテンツの提出について」（p.8）をご覧ください。



6. コンテンツの提出について

提出期限・個数

【期限】

資料・作品コンテンツ：9月23日(水)

動画コンテンツ：10月12日(月)

動画・ライブ配信のサムネイル：10月末

- ※ 上記の日程は全て予定です。変更となる場合がありますのでご注意ください。
- ※ 提出期限を過ぎてからの変更は一切受け付けることが出来ません。修正期間を確保するために、完成次第速やかに提出してください。

【個数】

動画コンテンツ：6つまで

資料・作品コンテンツ：制限なし(掲載方法は p.6)

提出方法

提出するファイルを Google Drive にアップロードし、「management.tohoku.rinji@gmail.com」に共有してください。共有時に使用する Gmail アドレスはどなたのものでも構いません。また、ファイル名を「団体名_タイトル_1」のようにしてください。

複数のファイルを共有する場合は、ファイル名の最後の数字部分を適宜変更し、1つのフォルダにまとめてフォルダごと共有してください。

例)「東北大学祭事務局_新歓動画_2.mp4」

- ※ 個別で許可を得る必要がある著作物を使用した場合は、コンテンツとは別に、許諾を得た旨、契約内容及びそれを証明できるものを事務局へメールで提出してください。締切はコンテンツと同様、資料・作品の場合は 9月23日(水)、動画の場合は 10月12日(月)です（変更の可能性あり）。



著作物の使用について

コンテンツをインターネット上で公開するにあたり、著作物を無断で使用することは犯罪となります。東北大学生、そして社会の一員であることを自覚し、以下で指定された手順を必ず踏んで使用するようになしてください。

1. 楽曲以外の著作物の使用について

- 楽曲以外の著作物をコンテンツ内で使用する場合には、各団体及び個人で権利者と交渉し、使用許諾を得た上で使用してください。また、権利の侵害等の問題が発生しないように、著作物の使用には万全を期してください。なお、著作権の侵害等の問題が発生した場合には、事務局及び東北大学祭実行委員会（以下、委員会）は一切の責任を負いません。
- 権利者からの使用に関する許諾を証明できる書類等を期日までに必ず提出してください。
- 事務局では、使用料等の負担は一切いたしません。

2. 楽曲の使用について

使用楽曲の申請について

コンテンツ内で使用する楽曲は、フリー音源や自身で演奏する場合を含め全て事務局に申請する必要があります。東北大学祭公式 Web サイトにあるリンクから、使用する楽曲を全て事務局に申請してください。

使用楽曲申請フォーム 申請締切：10月12日(月)

申請内容：

- ・ 作品コード（JASRAC 管理楽曲）
- ・ 作品タイトル
- ・ 著作者/出版者/DL サイト名

※ 締切を過ぎてからの申請は一切受け付けません。また、申請されなかった楽曲が使用されている場合、該当コンテンツは公開できません。



注意事項

- JASRAC への著作権に係る利用申請は事務局が一括で行います。各団体及び個人が直接 JASRAC へ申請しないでください。
- JASRAC 管理楽曲を使用する場合は、JASRAC と許諾契約を締結している動画投稿サイトでしか使用できません。
- 著作隣接権（原盤権、演奏権など）については、各団体及び個人で権利者と交渉し、使用許諾を得てください。例えば、著作権の切れた楽曲(クラシックなど)やカラオケ音源であっても、音源を直接使用する場合は音源製作者から許諾を得る必要があります。
- 著作物の替え歌・編曲は人格権の侵害になる場合があるため、その点についても権利者に許諾を得た上で申請を行ってください。
- JASRAC への音源の使用料以外は事務局では一切負担いたしません。
- コンテンツ内で使用する楽曲は、フリー音源も含め全て事務局へ申請してください。なお、権利者及び音源製作者から使用許諾を得る必要のあるものは、使用許諾を得たもののみを申請してください。
- 申請しなかった楽曲をコンテンツ内で使用することはできません。
- 権利者から許諾を得た上で使用楽曲申請フォームに回答した場合でも、JASRAC から使用許可が下りなかった場合はコンテンツを公開することが出来ません。予めご了承ください。



使用可否判断フローチャート

① オリジナル曲以外を使用する

└ ②フリー音源ではない

└ └ ③JASRAC 管理楽曲である（配信分野）

└ └ └ ④「内国曲」である

└ └ └ └ ⑤CD や有料配信サイトで購入した音源を使用する

└ └ └ └ └ └★各団体及び個人で音源製作者から許諾を得た上で事務局へ申請の必要あり

└ └ └ └ └

└ └ └ └ └ └⑥アカペラや自ら演奏したものを使用する

└ └ └ └ └ └☆使用可能（事務局へ申請の必要あり）

└ └ └ └ └

└ └ └ └ └ └④「内国曲」ではない

└ └ └ └ └ └★使用不可

└ └ └ └ └

└ └ └ └ └ └③JASRAC 管理楽曲でない

└ └ └ └ └ └★使用不可（各団体及び個人で権利者と交渉し、使用許諾を得た場合は使用可能）

└ └ └ └ └

└ └ └ └ └ └②フリー音源である

└ └ └ └ └ └☆利用規約に違反しないのであれば使用可能（事務局へ申請の必要あり）

└ └ └ └ └

① オリジナル曲を使用する

└ ☆使用可能（事務局へ申請の必要なし）



フローチャート各部分の説明

① オリジナル曲かどうか

使用する楽曲がオリジナル曲である場合は、コンテンツ内での使用は自由です。また、事務局への申請は必要ありません。

オリジナル曲以外の楽曲の使用を希望する場合には、上記フローチャートの②に進んでください。

② フリー音源かどうか

使用を希望する楽曲がフリー音源・フリー素材である場合、利用方法が該当楽曲の利用規約に違反しないことを確認し、使用楽曲申請フォームで申請することで使用可能になります。

フリー音源・フリー素材以外を使用を希望する場合は、上記フローチャートの③に進んでください。

③ JASRAC 管理楽曲かどうか（配信分野）

JASRAC 管理楽曲かどうかは、J-WID（作品データベース検索サービス）で調べることができます。

J-WID：<http://www2.jasrac.or.jp/eJwid/>

使用を希望する楽曲が配信分野において JASRAC 管理楽曲でない場合は、原則としてコンテンツ内での使用はできません。ただし、各団体及び個人で権利者と交渉し、使用許諾を得た場合は使用楽曲申請フォームで申請することでコンテンツ内で使用可能となります。権利者との交渉に関しては、事務局へご相談ください。また、使用許諾を得られた際には、使用楽曲申請フォームから使用する楽曲を申請し、それとは別に許諾を得た旨、契約内容及びそれを証明できるものを事務局へ提出してください。

使用を希望する楽曲が配信分野において JASRAC 管理楽曲である場合は、上記フローチャートの④に進んでください。

④ 「内国曲」かどうか

使用を希望する楽曲が「内国曲」でない場合、コンテンツ内での使用はできません。

使用を希望する楽曲が「内国曲」の場合、上記フローチャートの⑤⑥に進んでください。

⑤ CD 等の音源を使用する場合

CD 等の音源を使用したい場合は、各団体及び個人で音源製作者から使用許諾を得る必要があります。

使用許諾を得ることが出来なかった場合は、その音源をコンテンツ内で使用することはできません。

使用許諾を得ることが出来た場合は、使用楽曲申請フォームで申請することでコンテンツ内で使用可能となります。音源製作者との交渉に関しては、事務局へご相談ください。また、使用許諾を得られた際には、使用楽曲申請フォームから使用する楽曲を申請し、それとは別に許諾を得た旨、契約内容及びそれを証明できるものを事務局へ提出してください。

⑥ アカペラや演奏といった、音源を直接使用しない形で使用する場合

アカペラや演奏など、音源を直接使用しない形での使用を希望する場合には、使用楽曲申請フォームで申請することでコンテンツ内で使用可能になります。



3. 契約時の注意事項

権利者から使用許諾を得る際には、以下の点に注意してください。

- 東北大学祭公式 Web サイトでは企業広告（バナー）が付いている旨を伝えること。
- YouTube にアップロードした動画を公式 Web サイトに埋め込む、もしくはリンクを掲載する形で公開すること。
- 不明な点がある場合には必ず事務局に問い合わせた上で契約すること。
- 契約内容に不備があった場合にはコンテンツを公開できない場合があること。



企業協賛

大学祭参加団体が企業等から協賛を受ける場合、委員会の承認を受ける必要があります。

○ 定義

協賛	無償で商品を受け取り、当該企業名を公表して使用する行為 ※商品の紹介を企画内容の主としないもの	Web 受付にて必要事項を入力
企業・商品紹介	受け取った商品や当該企業の紹介を行う行為	「東北大学祭企業協賛規約」 第2項により禁止

手続きについて

- 企業から協賛を受ける団体は、「東北大学祭企業協賛規約」(p.17)に同意し、Web 受付にて必要事項を入力する必要があります。
- Web 受付の時点で、企業との交渉を開始している、あるいは交渉内容が確定している必要はありません。
- Web 受付後、委員会の審査を通過した団体には事務局よりメールで連絡します。

注意事項

- 企業との協賛契約締結は、委員会の承認後に行ってください。なお、承認された団体には事務局よりメールにて連絡します。
- Web 受付後、内容に変更があった場合や協賛を取りやめる場合は、速やかに事務局まで連絡してください。
- 大学祭の1週間前までに企業と交渉の上、具体的な内容（企業名、商品名、商品量）を確定させてください。
- 企業との交渉及び契約は、すべての団体の自己責任の下で行ってください。事務局及び委員会は一切の責任を負いかねます。



注意事項

大学祭に参加する全ての団体は、“企画立案及び企画実施に関する遵守事項”第 21 項に基づき、以下の遵守事項に同意し、遵守する必要があります。なお、今年度は Web 受付が完了した時点で、各遵守事項に同意したとみなします。以下の遵守事項に同意できる団体のみ、参加申込を行ってください。

1. 企画立案及び企画実施に関する遵守事項

大学祭における安全、円滑、公平かつ秩序だった企画運営のため、全ての企画団体は以下の事項を遵守してください。

企画の承認について

1. 全ての企画は、東北大学祭実行委員会（以下、委員会）の承認をもって運営される。
2. 全ての企画に関して、1つの企画につき、個人で参加する場合には正責任者を 1 名、団体で参加する場合には正・副責任者を各 1 名置くこと。全学企画に関しては事務局員から正・副責任者を出す。
3. 企画の正・副責任者は必ず東北大学の学生（学籍を有するもの）とすること。また、企画の参加者は東北大学の学生とすること。
4. 各企画団体はその企画実施に際し、一般企画は東北大学祭事務局（以下、事務局）に、全学企画は事務局及び委員会に企画書を提出し、承認を得ること。また、企画書が承認された場合には、企画の運営は企画書の通りとすること。



企画の実施について

5. 次に挙げる行為は一切行わないこと。
 - 法律に触れる行為
 - 大学の備品・施設等を破壊する行為
 - 公序良俗に違反するような企画内容及び行為、服装
 - 飲酒、酒類を暗示させる行為（ただし、酒類にはノンアルコール飲料を含む）
 - 個人情報収集・売買する行為
 - 布教行為及びそれを伴う企画の実施
 - 賭博行為及びそれを伴う企画の実施
 - 射幸心を煽る企画の実施
6. 企画を実施する際は、参加者の怪我・事故防止及び周囲への配慮に万全を期すこと。
7. 原則として、学外者は企画に一切参加しないこと。ただし、その団体の性質・行為目的等から判断し、特例として許可する場合がある。その場合、委員会に事前に相談した上で承認を得ること。
8. 一般企業等、学外の団体から協賛・賛助を得る場合、委員会の承認を得ること。
9. 政党など特定の団体・企業を宣伝する行為や、営利を目的とした企業主体の企画実施は一切行わないこと。
10. 学外者（企業等）が関与するアンケートの実施等の行為は原則として一切行わないこと。
11. 参加料を徴収する企画は、様々な関連法律について手落ちのないよう、手続きを取ること。なお、参加料を徴収する場合には委員会の承認を得ること。
12. 公開するコンテンツ及び大学祭公式 Web サイトに掲載する情報の内容については、著作権侵害とならないように十分に気を付けること。
13. 大学の物品を借用する団体は、その借用に関し、事務局の指示に従うこと。
14. 事務局を通して大学から借用する物品は、返却まで各企画団体が責任を持って管理すること。

Web サイトでの公開について

15. コンテンツは東北大学祭公式 Web サイト及び YouTube にて一般公開する。
16. コンテンツの二次利用や複製等を禁じる場合は、その旨をコンテンツ内または公式 Web サイトにて伝えること。なお、他者による二次利用や複製等に対して、委員会及び事務局は一切の責任を負わない。各団体及び個人が個別で削除申請等の対応を行うこと。
17. 著作権の侵害等の法律に触れる行為やネットリテラシーの欠如に起因する問題等への配慮に万全を期すこと。なお、上記の事項について委員会及び事務局は一切の責任を負わない。各団体及び個人においてその対処を行うこと。



教室・建物・施設の利用について

18. 撮影にあたって利用する施設は当該施設の規則に従って利用すること。

その他

19. 企画団体は、委員会及び事務局員の指示に従うこと。また、著しい違反があると認められた場合には、運営局長の判断によりその企画を強制的に中止させる場合がある。
20. 情勢の変化等によって企画の実施が困難になった場合には、企画の一部または全てを中止させる場合がある。
21. Web 受付を完了することは、上記の項目の遵守を表明する。
22. 上記以外のことで、事務局または委員会から提示された事項は遵守すること。
23. 万が一、本遵守事項と、委員会で決定された大学施設の使用条件に関する文書の内容との間に食い違いがあった場合には、後者を適用する。
24. 上記事項に抵触すると運営局長が判断した場合、団体が委員会会議に招集される場合がある。

2. 東北大学祭企業協賛規約

委員会は企業協賛（以下、協賛）の企画立案及び企画実施に関して、大学祭の本旨に沿って、以下の規約を定める。

1. 企画において、学生を主体とした大学祭の妨げとなるような、企業の過度な営業行為を禁止する。
2. 企画の運営にあたり企業の宣伝を主目的としてはならない。
3. 企業が参入して企画を行う場合は委員が代表となり、その指導の下企画を運営する。
4. 企業による物販は禁止する。
5. 企業が企画に参入する場合は、事前に企画書を提出し、委員会の承認により企画を行うものとする。企画内容が本大学祭に相応しくないものとみなされた場合、委員会は内容の変更を指示する。
6. 企画の運営においては、委員会の規定する“企画立案及び企画実施に関する遵守事項”に従わなければならない。
7. 企画や活動が上記の内容に反すると委員会が判断した場合、委員会は内容の変更、停止を指示する。

以上は原則であり、委員会の承認により特例を認める。



3. プライバシーポリシー

事務局は、事務局に送っていただいた個人情報に関し、以下の取り組みを実施します。

1. 事務局は、個人情報に関する法令及びその他の規則を遵守し、個人情報の保護に万全を尽くします。
2. 事務局は、個人情報については、下記の目的の範囲内で取り扱います。
 - 所属の確認を含む本人確認
 - 登録・申請等に不備があった場合の連絡
 - 問い合わせへの返答
 - 東北大学祭に関する諸連絡
 - その他、東北大学祭または事務局に関するサービスの提供
3. 事務局は、登録された個人情報について、上記の利用目的を達成するため、必要に応じて東北大学の諸機関、消防署、保健所等の公的機関および、事務局仲介のレンタル会社に提供する場合があります。提供する場合は、個人情報の保護が十分に図られることを条件とする等、適切な処置を実施します。
4. 事務局は、登録された個人情報について第 73 回以降の事務局に提供する場合があります。
5. 事務局は個人情報を適切に取り扱うため、事務局内管理体制の整備、事務局員の教育、並びに個人情報への不正アクセスや個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩等の防止に関して適切な措置を行うことにより、個人情報の保護に努めます。
6. 事務局は、メール等による連絡に応じ、個人情報の開示、訂正等の手続き方法を回答します。
7. 事務局は、個人情報の保護の強化、法令その他の規則の変更、新規サービスの提供等の理由により、プライバシーポリシーを改定する事があります。改定があった場合、第 72 回東北大学祭公式 Web サイト等にて公表します。



連絡先

- ・ management@www.festa-tohoku.org
- ・ management.tohoku.rinji@gmail.com

上記のメールアドレスにご連絡ください。

なお、こちらからは「management.tohoku.rinji@gmail.com」でやり取りをさせていただきます。

東北大学祭 参加団体向け説明資料

公開：2020 年 8 月 25 日

編集：東北大学祭事務局

Tel：022-795-7849（活動禁止期間を除く）

Mail：management@www.festa-tohoku.org

臨時：management.tohoku.rinji@gmail.com

Web：<https://www.festa-tohoku.org/>

Icons made by Flaticon.com