

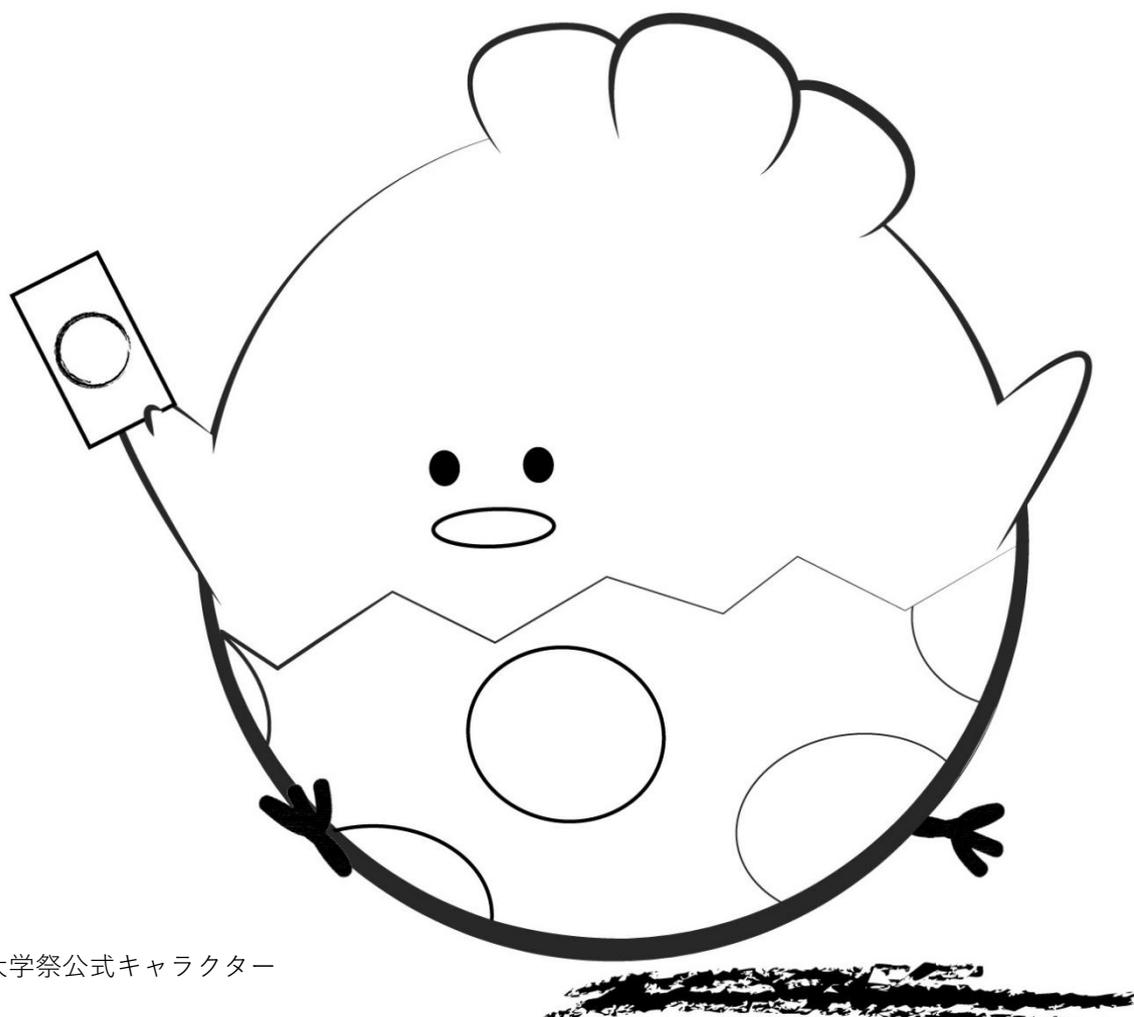
本冊子資料

第 77 回東北大学祭

第 1 回参加団体向け説明会資料

東北大学祭事務局

5 月 19 日、23 日、29 日



東北大学祭公式キャラクター

ペーとん



	総合案内	p. 4
	スケジュール	p. 7
	別枠企画	p.11
	フリーマーケット企画	p.13
	貸出可能物品	p.18
	電気使用	p.19
	食品の提供	p.20
	T-1 グランプリ	p.25
	大学祭参加費用	p.27
	無抽選枠	p.29
	企業協賛	p.31
	大学祭参加お申し込み方法	p.32
	各種規約等	p.40
	電子決済サービス導入	p.45
	お問い合わせ	p.47



～MEMO～

～MEMO～



i 総合案内

- ◎ 配付資料
 - ・本冊子(全 48 ページ)
- ◎ 第 77 回東北大学祭テーマ



大学祭は、学生の課外活動への熱を大きく具現化するイベントだと思います。学生のそれぞれの感性は違えど、それに従って情熱を注ぐ姿は美しいし、その思いを思いっきり大学祭にぶつけてほしいという意味を込めています。「萌ゆる」とは「芽ぐむ」という意味ですが、大学生という自由で柔軟な発想のもと、ゼロから様々なものが創り出される様子を描いています。

キービジュアルは、「芽吹き」をイメージした花と、「成長」や「自由」を象徴する蝶を取り入れたデザインとなっています。

東北大学祭事務局では学生たちの思いやアイデアが堂々と芽ぐむ、その瞬間と感動をサポートしていきたいと思います。ぜひ、私たちと一緒に盛り上がりましょう！



◎ 東北大学祭に参加するには

【Web 受付】



- ・大学祭への参加を希望する団体の皆様に企画の概要を登録していただきます。いわゆる「エントリー」です。

【抽選会】



- ・参加希望数が受け入れ可能数を超えた場合、抽選により参加の可否を決定します。抽選会は、対面とオンラインの併用で開催します。

【第 2 回参加団体向け説明会】



- ・抽選会において参加が決まった団体は、第 2 回参加団体向け説明会にご参加ください。

【企画内容提出フォーム・各種申込フォーム提出】



- ・企画の実施内容について詳細に記入した企画内容提出フォームを提出していただきます。同時に電気、ガス、食品提供などの各種申請をしていただきます。

【第 3 回参加団体向け説明会・各種講習会】



- ・当日に関する詳細を説明いたします。当日に関わる重要な内容となりますので、必ずご参加ください。

【大学祭当日】

今年は 10 月 24 日(金)、25 日(土)、26 日(日) に開催されます。



企画の種類

【屋内企画】

★教室企画

- ・ 60 団体程度を募集する予定です。
- ・ 事務局からの無料借用可能物品を使用できます。

★フリーマーケット

- ・ 飲食物以外の物販を実施予定の団体が対象の企画です。
- ・ 1つの教室内に複数のブースを設置し、各団体に企画を実施していただきます。

【模擬店企画】

★西エリア、広場エリア、野外ステージ横エリア、南エリアで行う企画

- ・ 60 団体程度を募集する予定です。
- ・ 事務局から、テント等の無料借用物品及びガス器具等の有料借用物品を借用できます。

【ステージ企画】

★大学祭期間中に設置されるステージを使用する企画

- ・ 広場ステージと野外ステージを使用する企画を行うことができます。
- ・ お申し込みには別途開催されている **第 1 回参加団体向け説明会(ステージ団体向け)への出席が必要**です。

【別枠企画】

★他の 3 つに当てはまらない企画

- ・ グラウンド、野球場、多目的コートなどの使用されていない場所を使用して企画を行うことができます。



スケジュール

以下に記載する日程はあくまで予定であるため、変更の可能性があります。
また、説明会などの日時や場所は決定次第ご連絡いたします。

日時	予定
5月19日(月) 5月23日(金) 5月29日(木)	第1回参加団体向け説明会
5月19日(月)20:00	Web受付フォーム提出可能
5月22日(木) 5月27日(火)	第1回参加相談会
6月14日(土)23:59	Web受付フォーム締切
6月20日(金) 6月23日(月)	抽選会(屋内団体向け) 抽選会(模擬店団体向け)
7月3日(木) 7月4日(金) 7月7日(月)	第2回参加団体向け説明会(別枠団体向け) 第2回参加団体向け説明会(模擬店団体向け) 第2回参加団体向け説明会(屋内団体向け)
7月18日(金)	企画内容提出フォーム・各種申込フォーム提出締切
7月末	教室割及び模擬店出店エリア発表
8月初旬	検便容器の配布(食品提供団体のみ)
9月23日(火) 9月24日(水)	第2回参加相談会
9月30日(火) 10月3日(金)	衛生講習会及びガス器具取扱講習会(屋内団体向け) 衛生講習会及びガス器具取扱講習会(模擬店団体向け)
10月8日(水) 10月9日(木) 10月10日(金)	第3回参加団体向け説明会(別枠団体向け) 第3回参加団体向け説明会(屋内団体向け) 第3回参加団体向け説明会(模擬店団体向け)
10月24日(金) 10月25日(土) 10月26日(日)	東北大学祭1日目 10:00~19:00 東北大学祭2日目 9:00~19:00 東北大学祭3日目 9:00~16:00
11月初旬	企画保証金返金



各予定の詳細

○ 第1回参加相談会

東北大学祭への参加について、対面でご質問にお答えします。
少しでも興味のある方はお気軽にご参加ください。

開催日 : 5月22日(木)、27日(火)

開催時間 : 18:20~

開催場所 : C301 教室

○ 抽選会

希望多数の場合、大学祭参加団体を抽選により決定します。
今年度は、大学祭事務局が対面とオンラインの併用にて抽選会を行います。
その後、順次当選団体及び落選団体を発表し、後日改めてメールにて当選を通知いたします。

抽選会の要項

	開催日	開催時間	形態	開催場所
教室団体	6月20日(金)	18:20~	対面及び オンライン	川内北キャンパス C 棟教室 (後日メールにて連絡)及び配信
模擬店団体	6月23日(月)			東北大学附属図書館 本館 多目的室及び配信

オンライン配信のリンクは、抽選会直前にメールにて送付する予定です。

※落選となった場合でも、当選団体のやむを得ない事態などにより枠が空いた場合、
後日繰り上がり当選の旨を連絡する場合があります。

抽選の結果によって以下のことが決定します。

教室団体 : 参加する教室の種類の確認(教室割は7月末頃にメールで送付)

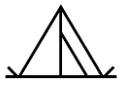
模擬店団体 : エリアの決定(エリア内での場所は7月末頃にメールで送付)



注意事項

下記の内容に同意の上、参加をお願いします。

- ・ 抽選結果通知後の参加辞退は原則受け付けません。
- ・ 抽選結果通知後の落選・決定エリア関連のお問い合わせには応じません。



別枠企画

別枠企画担当

屋内企画や模擬店企画、ステージ企画のいずれにも属さない企画は別枠企画として応募することができます。

企画実施可能時間

3日目のグラウンド・野球場を除き、以下の時間帯で企画実施が可能です。

1日目 10:00~19:00

2日目 9:00~19:00

3日目 9:00~16:00

※グラウンドのみ3日目の終了時刻が花火打ち上げ前までとなります。

企画実施可能場所

一部エリア・施設では事務局企画により使えない時間帯がございます。また、場所によって企画内容や団体の数に制限がある場合がございます。予めご了承ください。

グラウンド

- 事務局企画のため原則1/3のエリアで企画が可能です。
- グラウンドは人工芝のため、重いものを置くことや火気を使用することはできません。
- 雨天の場合、企画は中止となります。

萩ホール

- 原則として正責任者の方に萩ホールでの打ち合わせに参加していただきます。
- 第2回参加団体向け説明会で詳細をご説明いたします。

その他の場所

- サブアリーナ前、M棟前、多目的コート、体育館、野球場、模擬店西エリアの一部等で企画を実施することができます。なお、野球場はグラウンドと同様に雨天の場合、企画は中止となります。また、上記の場所以外でも企画ができる場合がございますので、お気軽にご相談ください。なお、上記の場所以外での企画を希望の際は、**必ず Web 受付フォーム締切の1週間前までを目安に、メールにてご相談ください。**



注意事項

- ・ 物品販売を行う場合は故障物の販売はできません。
- ・ 同じエリア・施設を希望する団体が複数いた場合、企画時間の調整を行う場合がございます。
- ・ 屋外で企画を行う場合、第2回参加団体向け説明会以降、企画場所の変更をお願いする場合がございます。その場合は事務局からご連絡を差し上げます。予めご了承ください。
- ・ 飲食の提供はできません。
- ・ 雨天時は屋外での企画が中止になる場合があります。
- ・ 上記記載の企画実施可能場所は現時点における情報のため、今後変更になる可能性があります。予めご了承くださいの上、ご応募ください。



フリーマーケット

第 77 回東北大学祭でも、第 76 回と同様にフリーマーケット企画を実施する予定です。対象となる参加団体は、物販又はそれに類似する企画の実施を検討している団体です。以下に詳細を記載しておりますのでご確認ください。

1. 概要

本年の大学祭では、より多くの参加団体の皆様に、手軽に大学祭に参加していただくことを目的として、**各団体又は個人の活動や関連する活動による制作物及び既製品の物販**を予定・検討している参加団体に向けて、フリーマーケットの開催を予定しております。

形態については、一つの教室内に出店を希望する団体数分のブースを設置し、そこで物販を行なっていただくことを予定しております。形態については、現時点での詳細を次ページ「2.形態」に記載しておりますのでご確認ください。

各団体又は個人の活動や関連する活動による制作物及び既製品の物販を予定・検討している参加団体の皆様は、フリーマーケットへの出店もご検討ください。

留意事項

フリーマーケットへの出店を希望する場合は、必ずご確認ください。

- フリーマーケットへの出店を申し込む場合、**同一の団体名・正責任者名・副責任者名で東北大学祭における教室企画への重複応募はできません**。フリーマーケットへ出店を希望する場合は、ご注意ください。また、**Web 受付フォームを提出していただいた時点で、以下の説明会資料に記載してある点に同意したものとします**。
- 出店を希望する団体数がこちらの想定を超えなかった場合、フリーマーケット企画の実施を取りやめる可能性がございます。その場合、出店を希望していた団体の皆様には、自動的に教室企画の抽選に参加していただく予定です。教室企画の抽選に参加することを希望しない場合は、Web 受付フォームにて、その旨をお知らせください。



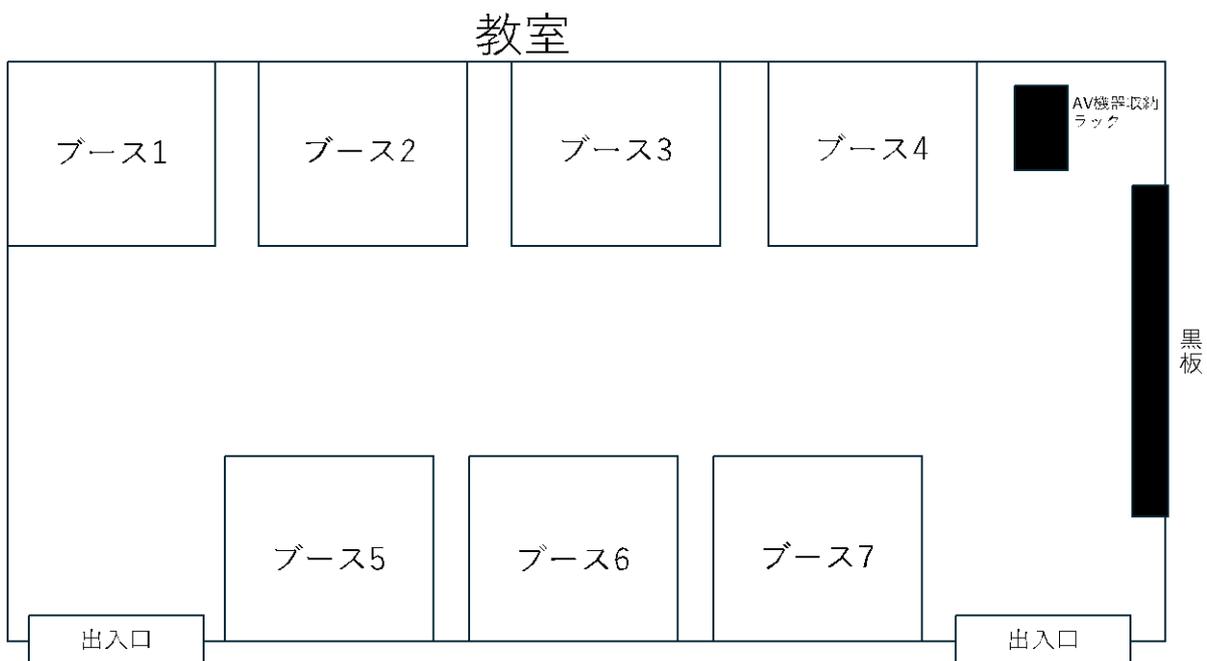
2. 形態

フリーマーケットの形態として、一つの教室に参加希望団体数分のブースを設置し、ブース内で出店していただくことを予定しております。

当日の教室の様子については、下の図をご確認ください。

フリーマーケット企画では、教室企画とは異なり複数の参加団体と同一の教室を使用させていただきます。予めご了承ください。

また、形態等についてご意見やご要望などありましたら可能な限り柔軟に対応していきたいと考えておりますので、お気軽にお問い合わせください。



※図はあくまでもイメージです。

団体数に応じて教室内の状況は変更される可能性があります。



3. フリーマーケットについて

I. フリーマーケット出店の対象団体

フリーマーケット出店の対象となる団体・個人は以下の通りです。

- 各団体又は個人の活動及び関連する活動による
制作物及び既製品の販売を予定している団体・個人
- その他、日々の活動の成果となるものの販売を予定している団体・個人

※一部製品は、本大学祭では販売することができない場合がありますので、販売するものについては必ず詳細を Web 受付フォームに記入してください。

※事前に物販について規約等の確認をお願いいたします。

※また、販売物に変更・追加がある場合、必ず事務局までメールにてお問い合わせください。

※「5.注意事項」に販売を禁止するものを記載しておりますので、必ずご確認ください。

II. フリーマーケット企画出店団体の企画実施について

フリーマーケット企画は、出店する参加団体に教室の複数団体同時使用など制約を加えてしまうものであるため、以下のことを参加団体に保証いたします。

- 1) 大学祭における企画実施の保証
 - 大学祭における原則抽選なしでの企画実施を保証いたします。
- 2) 企画実施日の選択希望制(出店希望団体数がこちらの想定数を超えなかった場合に限り)
 - 企画を実施する日数及び日程を参加団体の皆様に選択していただきます。
 - 出店希望団体数がこちらの想定数を超えた場合は、日程等一部希望に添えない場合がありますが、企画の実施は保証いたします。



4. 企画実施までの流れ

フリーマーケット企画への出店を検討している団体の企画実施までの流れは以下の通りです。

- (1) **Web 受付フォーム提出 (締切：6月14日(土)23:59)**
 - 団体名・正責任者名・副責任者名・販売予定物等を記入していただきます。

- (2) **第2回参加団体向け説明会 (実施日：7月4日(金)屋内団体向け)**
 - 大学祭で企画を実施する団体及び個人は参加が必須となっております。
 - この説明会で、以下に記載してある各種申込フォームについて説明いたします。

- (3) **各種申込フォーム提出 (締切：7月18日(金)23:59)**
 - 当日に関して使用物品や使用電力等についてフォームを記入していただきます。
 - 企画実施希望日についてもこのフォームで記入していただきます。

- (4) **第3回参加団体向け説明会 (実施日：10月9日(木)屋内団体向け)**
 - 大学祭で企画を実施する団体及び個人は参加が必須となっております。
 - 当日についての注意事項を説明いたします。

- (5) **企画実施 (開催日：10月24日(金)/25日(土)/26日(日))**

※Web 受付フォームでは、屋内企画専用のフォーム内にフリーマーケットへの出店を希望する団体・個人向けの項目がありますので、そちらよりご回答ください。

※フリーマーケットへ出店を検討している団体及び個人においても、他の企画と同様に各種説明会への参加やフォームの提出が必須となっておりますのでご注意ください。



5. 注意事項

以下にフリーマーケットに出店する際の注意事項を記載しております。

一部重複するものもありますが、出店を希望する場合、必ずご確認ください。

- T-1 グランプリの対象にはなりません。
- 他の企画種別と同様に、原則各種申込フォームの提出や説明会への参加をしていただきます。
- **フリーマーケット企画への出店を申し込む場合、同一の団体名・正責任者名・副責任者名で東北大学祭における教室企画への重複応募はできません。フリーマーケット企画へ出店を希望する場合は、ご注意ください。**
- 販売物に変更・追加がある場合、必ず事務局までメールにてお問い合わせください。
- **以下の物の販売は禁止となっております。必ずご確認ください。**
 - ・ 食品(野菜等も含む)
 - ・ 生き物(観葉植物等も不可)
 - ・ 医薬品
 - ・ 公序風俗に反するもの
 - ・ 刃物
 - ・ その他、法に触れる恐れがあるもの
 - ・ 爆発物
 - ・ 過度に宗教色のあるもの
 - ・ 火気を使用するもの
 - ・ サービス

※こちらに記載されていないものでも、大学祭における安全を脅かす又はモラルに反するものは、販売できない可能性があります。販売物に関して疑問がある場合は、お気軽にお問い合わせください。



貸出可能物品

物品担当

大学祭で使用する物品の一部を、事務局から借用することができます。

◎ 物品

これらの物品は、事務局から**無料**で借用することができます。

物品	対象	備考
テント	模擬店団体 一部の屋外団体	各団体に貸し出し 1団体当たりのスペースは2.7m×3.6m
パイプ椅子	一部の屋外団体	来客用・作業用の椅子などに使用
教室内の机	屋内団体	作業台などに使用
教室内の椅子	屋内団体	来客用の椅子などに使用
長机	模擬店団体 一部の屋外団体	作業台などに使用
パネル	屋内団体	創作物の展示用に使用
ブルーシート	一部の屋外団体	物品の保護用に使用



電気使用

電気担当

企画の実施に当たって電気機器を使用する場合、以下の点にご注意ください。

教室企画における電気使用について

- ・各教室の消費電力量は教室備え付けの機器を含め、**1500W 以内**に収めてください。この制限を超えて電気機器を使用すると教室のブレーカーが落ちる可能性があります。
- ・事務局ではブレーカーが落ちた際の責任は負いかねますのでご了承ください。
- ・教室備え付けの DVD/BD プレイヤー、プロジェクター、スクリーン、マイク、スピーカーは借用することができます。この消費電力は各団体の消費電力量に含まれます。
- ・教室で使用する延長コードは各団体でご準備いただきます。
- ・電気ポット、IH コンロ、電子レンジ、ホットプレート、コーヒーマシン、その他消費電力の大きい電気機器は**使用禁止**です。
- ・教室企画でお湯を使用する場合には「湯沸場」にてカセットコンロを使用し、お湯を沸かしてください。この際、カセットコンロは各団体にご準備いただきます。

模擬店企画、別枠企画における電気使用について

- ・屋外や調理で電気機器を使用する場合には、原則として事務局から貸し出す**発電機**を使用させていただきます。
- ・わたがし機、ポップコーンマシンを使用する場合には発電機が必須となります。
- ・発電機の代金や燃料費は各団体にご負担いただきます。
- ・発電機が故障した場合、修理費をご負担いただく可能性があります。ご了承ください。
- ・コードリールの使用を希望する場合、事務局から無料で借用できます。
- ・コードリールを使用する場合、コードをすべて出し切って使うようにしてください。
- ・発電機やコードリールの使用を希望される場合、発電機・コードリールレンタル申請フォームを提出してください。なお、発電機・コードリールレンタル申請フォーム第2回参加団体向け説明会にて案内いたします。



食品の提供

衛生担当

大学祭で飲食物を提供する全ての団体は、調理工程・提供方法等を事務局に提出する必要があります。

○ 教室団体の食品提供

教室団体が提供できる飲食物は以下の3種類となります。

1. 「湯沸場」で沸かしたお湯を利用して作るインスタント飲料(例：紅茶、コーヒーなど)
2. 既製品の菓子類(調理の必要がなく、包装を未開封のまま提供できるもののみ)
3. ペットボトル飲料(注いでも良い)
ケーキや生菓子等の要冷蔵のお菓子を提供する場合は、事務局までご連絡ください。

○ 模擬店団体の食品提供

模擬店で食品を販売する際は以下の点にご注意ください。

1. 食材は、あらかじめ食品の営業許可を受けている施設で下処理されたものを仕入れてください。団体自身で下処理をすることはできません。また、当日の調理で包丁を使用することはできません。
2. 提供する食品は、提供直前に加熱するもの(最終調理工程が加熱であり、冷めないうちに温かい状態のまま提供するということ)、またはアイスクリームやかき氷といった最初から冷たい状態で保存し、そのまま提供できる食品に限ります。生食用魚介類、お菓子などの調理工程が複雑なものの提供はできません。

なお、食品の調理方法・使用材料によって提供の可否が異なる場合があります。個別に対応いたしますので、ご不明な点があれば事務局までご連絡ください。

参考として、第76回東北大学祭での提供食品の例を示します。今年度は認められない場合がありますのでご注意ください。また、仙台市により提示されている仮設店舗における提供食品に関する資料も示しますので、そちらも参考にしてください。

《提供可能な食品例》

たこ焼き・お好み焼き・フランクフルト・フライドポテト・焼き鳥・今川焼・おにぎり・(冷凍のものを熱して提供)・チュロス・熱い麺類(焼きそば・うどん・ラーメンなど)・ポップコーン



《提供可能だが、提供方法に制限のある食品例》

クレープ・お汁粉・白玉だんご・タピオカドリンク等の特殊なドリンク
→これらの食品を提供希望する場合は、一度事務局までご連絡ください。

《提供禁止食品例》

冷たい麺類 → 熱い状態で提供できないため
 サンドイッチ・ハンバーガー・ホットドッグ → 握る・はさむなど直接食品に触れるため
 刺身・お茶漬け・生ジュース → 完全な加熱処理が加えられていないため
 自作の餃子・自作のお菓子 → 調理工程が複雑で、中まで火が通りにくいいため
 天ぷら等の衣を付着させるもの → 衣の管理が難しいため

〈仙台市提示資料〉

別表第2（第7条関係）

第1欄 (衛生管理区分)	第2欄 (食品分類)	第3欄 (調理方法)	第4欄 (食品の具体例)
(第1グループ) 加熱して熱いまま提供する食品	煮物・汁物類	既製品等 ^{※1} を煮て調理し、熱いまま盛り付けたもの	おでん、玉こんにゃくの醤油煮、豚汁等
	焼き物類	既製品等を焼いて調理し、熱いまま盛り付けたもの	焼き鳥、焼きそば、お好み焼き、海鮮焼き、焼きおにぎり等
	蒸し(茹で)物類	既製品等を蒸して(茹でて)調理し、熱いまま盛り付けたもの	シュウマイ、じゃがバター等
	揚げ物類	既製品等を揚げた後に油切りし、熱いまま盛り付けたもの	フライドポテト、アメリカンドッグ等
	温かい麺類	既製品等の麺及びスープを加熱調理し、熱いまま盛り付けたもの	ラーメン、うどん、そば等
	米飯類	無洗米等を使用し、炊飯ジャー等で電氣的に保温(2時間以内)したもの	白飯、炊き込みごはん等
	丼物類	米飯類に加熱調理した具材等を熱いまま併せたもの	牛丼、カレーライス(当日煮込み熱いまま提供するものに限る)等
	調理パン類	既製品等のパン類に加熱調理した具材を熱いまま併せたもの	ホットドッグ、ハンバーガー等
(第2グループ) 冷たいまま提供する食品	菓子類	既製品等を加熱して調理し、熱いまま又は速やかに既製品のホイップクリーム、果実缶詰等を盛り付けて提供するもの。	大判焼き、キャラメルポップコーン、各種クレープ等
	ホットドリンク類	加熱調理し、熱いまま提供するもの	甘酒等
	削氷類	既製品 ^{※2} を使用した削氷又はこれに類するものにシロップや練乳等をかけ、冷たいまま提供するもの	かき氷、スノーアイス等
	アイスクリーム類	押し出し式又は既製品をディッシャーで小分けして冷たいまま提供するもの	ソフトクリーム、アイスクリーム等
冷蔵保管が必要な食品		既製品をそのまま小分け又は使い捨ての器具・容器を使用して複数の既製飲料を混合し、冷たいまま提供するもの	牛乳、乳飲料、チーズ等
	生野菜・果実類	生野菜・果実類を調理加工するためには、施設外部との物理的な区画及び水道設備が必要です	
(第3グループ) 加熱後冷まして提供する食品	第3グループの食品を提供するためには、施設外部との物理的な区画及び水道設備が必要です		
(第4グループ) 常温品 ^{※3} ・その他	常温品	衛生的に小分け又は組み合わせて盛り付けたもの	酒類、清涼飲料水、ドリップコーヒー、菓子の盛り合わせ等
	果実飴類	果実を熱した飴材料にからめて固化させたもの	イチゴ飴、リンゴ飴等
	果実チョコレート類	果実を熱したチョコレートにからめて固化させたもの	チョコバナナ等

トッピングに使用できる食品は、調理後の盛り付け工程において、危害の発生頻度及び重篤度が低いものであり、既製品に限る。

※1 既製品等：既製品又はあらかじめ飲食店営業等の許可施設で下処理された食品 ※2 既製品：あらかじめ製造業施設で製造された食品

※3 常温品：既製品のうち、常温保管が可能な食品

引用元：<https://www.city.sendai.jp/sekatsuese-shokuhin/download/bunyabetsu/ese/kyoka/documents/kasetubepppyou.pdf>



食品提供団体の提出物

1. Web 受付フォーム提出(締切：6月14日土曜日)

提供食品名・参加人数(概数)・希望エリア・希望教室等を記入していただきます。

p.33 の QR コードから記入をお願いいたします。

※模擬店団体として出店を希望される方

提供したい食べ物を**必ず第1希望から第3希望まで**記入してください。第1希望が提供不可能食品だった場合自動的に次の希望に変更させていただきますので、予めご了承ください。

また、**今年度は昨年度と企画実施ができる場所に変更がございます**。間違った希望エリアを選択しないようご注意ください。以下に詳細を掲載しておりますのでご確認ください。

【模擬店エリアについて】

基本的に Web 受付フォームにおける希望順位に基づき、出店していただくエリアをこちらで決定します。また、出店していただくエリアの決定及びご連絡は、7月末頃を予定しております。ただし、日程は変更される可能性があります。

模擬店の各エリアの募集团体数は以下の通りです。

エリアの位置については、次ページのマップをご確認ください。

<企画実施可能エリア>

西エリア	： 28 団体
広場エリア	： 14 団体
野外ステージ横エリア	： 10 団体
南エリア	： 9 団体

※模擬店団体の皆様からは、出店する**エリアの希望のみ**受け付けます。各エリア内における模擬店の詳細な場所についてのご希望やお問い合わせには応じかねます。

※各エリアにおける模擬店設置数の上限を超えた場合、抽選を実施する可能性があります。

※模擬店設置場所については、変更の可能性がありますのであらかじめご了承ください。



2. 食品調理申込フォーム(第2回参加団体向け説明会にて案内)
食品提供団体の内容把握のため、事務局で管理するフォームです。
提供食品名・材料名・材料保存方法・調理方法などを大まかに記入していただきます。
3. 出店認可申請フォーム
第2回参加団体向け説明会にて案内いたします。
当日調理に関わる方(ウェイターなど飲食物を手渡すだけの方も含む)の名前をお書きください。
材料・提供予定数をお書きください。
保健所への届出などは事務局が全体一括で行います。
各団体で個別に保健所へ届出を行う必要はありません。
4. 検便
食品の提供に関わる方(ウェイターなど飲食物を手渡すだけの方も含む)全員及び受付などに
必ず検便を行ってまいります。検便代金は一人当たり 250 円を予定しています。
検便を提出しなかった方は当日、提供食品に触れることができません。
団体を複数掛け持ちしている調理者は、**どれか1つの団体で**検便を提出するだけで構いません。



注意事項

- **食品の提供について、少しでも変更があった場合は、必ず事務局に連絡をお願いします。**
- 検便容器の不足を防ぐため、調理者数(検便者数)が Web 受付フォーム提出の時点よりも増える場合は事務局までご連絡ください。
- 冷蔵・冷凍保存の食品を使用する場合は、食品保存用に**団体自身で**クーラーボックスを用意していただきます。
- 模擬店で液卵・牛乳・冷凍食品を使用する団体は、これらを事務局が用意する冷蔵庫、冷凍庫で保存することが可能です。
- 教室団体に要冷蔵の食品を提供する場合は、食品保存用に**団体自身で**冷蔵庫を用意していただきます。なお、この消費電力は各団体の消費電力量に含まれます。
- 食品の保存方法は食品に記載されている表示に従ってください。ご不明な点がございましたら、事務局までご連絡ください。
- **「湯沸場」で認められるのはお湯を沸かすことのみ**で、その他の調理行為は禁止です。
- 食品を持ち歩いての試食販売などは、すべて禁止します。食品は、模擬店の場合はテント内、屋内で販売する団体は企画を行っている教室内でのみの販売となります。
- パック詰めを持ち帰りとしての販売も禁止します。
- 調理で水を使用する場合は飲料水のペットボトルを各団体で用意してください。
- 大量の油を使用する場合は、油の処理方法に十分に気を付けてください。



注意事項

食中毒が発生した場合、大学祭が中止になる可能性がございます。 東北大学祭の安全な実施を左右する立場にあることを自覚し、**食中毒を引き起こさないよう、衛生面には十分に注意してください。**



T-1 グランプリ

T-1 グランプリ担当

1. T-1 グランプリとは

東北大1グランプリ(以下、T-1 グランプリとする)とは大学祭参加団体が提供する企画の質を競う企画です。評価は大学祭の来場者による投票で行います。また、評価基準は来年度の大学祭にまた出ていただきたい団体となっています。3位以内に入賞した団体には来年度大学祭における無抽選での参加を保証します。ただし、エリア・教室などの指定はできません。

2. 模擬店部門賞

第77回東北大学祭において模擬店企画として出店する団体すべてが対象となります。ただし、企画停止処分を受けた場合は失格となりT-1 グランプリに参加することはできません。

また、以下の内容に同意していただきます。

- ・PR文の提出をすること。
- ・正責任者の方が、最終日野外ステージで行われるグランドフィナーレへの出演の依頼に応じること。

ただし、やむを得ない事情により出演できない場合は事務局に相談してください。

3. 教室部門賞

第77回東北大学祭において教室企画として出店する団体すべてが対象となります。フリーマーケット企画として出店する団体が参加することはできません。ただし、企画停止処分を受けた場合は失格となりT-1 グランプリに参加することはできません。

また以下の内容に同意していただきます。

- ・PR文の提出をすること。
- ・正責任者の方が、最終日野外ステージで行われるグランドフィナーレへの出演の依頼に応じること。

ただし、やむを得ない事情により出演できない場合は事務局に相談してください。



4. 結果発表

投票は大学祭最終日の 15:00 に締め切り、またその結果はグランドフィナーレ及び大学祭公式 Web サイト上にて発表します。グランドフィナーレ企画にて発表する際に、各部門 1 位の団体の正責任者に出演をお願いします。

5. 今年度の T-1 無抽選枠について

第 77 回東北大学祭における T-1 無抽選枠の対象団体は以下の通りです。

- ・ 模擬店団体/教室団体ともに**第 76 回東北大学祭にて 3 位以内に入賞した団体**。

該当団体には、参加の有無についての確認メールを個別に送付させていただきました。

通常の団体と同じように Web 受付をし、第 2 回参加団体説明会に参加していただくことになります。
無抽選枠応募フォームの提出は不要です。

6. T-1 グランプリ注意事項

T-1 グランプリに参加する団体は、以下の注意事項に留意してご参加ください。

1. T-1 グランプリに参加する団体には以下の内容に同意していただきます。
 - ・ PR 文等 T-1 グランプリ参加に必要な情報を提出すること
 - ・ 正責任者の方が最終日グランドフィナーレや野外ステージでの出演の依頼に応じること
2. 大学祭当日に企画停止処分を受けた団体は失格となり、T-1 グランプリに参加することはできません。
3. 特定の参加団体に投票することを引き換えに、物品やサービス等の見返りを提供することは禁止いたします。
4. 昨年度の東北大学祭にて T-1 グランプリに入賞した団体は、団体名の変更を**原則禁止**といたします。変更したい場合には、必ず東北大学祭事務局までご連絡ください。
5. 当方で不正行為を確認した場合および上記 1~4 の注意事項に違反した場合は、当該団体の**全ての得票を無効**とし、**来年度以降の大学祭への参加を制限**する場合があります。



大学祭参加費用

財務担当

大学祭運営にあたって、大学祭参加団体には各種費用をお支払いしていただきます。

1. 企画保証金

公平かつ公正な大学祭運営を行うために大学祭前にお預かりし、大学祭後に返金するお金です。ただし、「大学祭運営を著しく妨害する行為」、「順守事項に違反する行為」に対しては、企画保証金没収などの措置を取ります。

1 団体：10,000 円

企画保証金は第 2 回参加団体向け説明会にて、現金でお支払いしていただきます。

お支払いの際、正責任者様または副責任者様の印鑑及び学生証が必要となります。忘れずにお持ちください。

2. 参加登録金

より魅力的な大学祭にしていくために、発電機などの参加団体が使用する物品のレンタル費用や、物品搬入費等の一部とするお金です。

参加登録金は、大学祭前に銀行振込にてお支払いしていただきます。

また、振込手数料は団体の負担となります。

お支払い後に参加が不可能になった場合でも返金はいたしません。ご了承ください。

	分類	金額
屋内企画	営業	(参加日数) × 3,000 円
	非営業	(参加日数) × 1,000 円
	フリーマーケット	(参加日数) × 2,000 円
模擬店企画		25,000 円
別枠企画	営業	(参加日数) × 3,000 円
	非営業(萩ホール)	0 円
	非営業(萩ホール以外)	(参加日数) × 1,000 円

※すべての団体に参加登録金はお支払いしていただきます。団体の区分は以下の通りです。

営業団体：来場者と金銭の取引を行う団体。営利・非営利は問いません。

非営業団体：来場者と金銭の取引を行わない団体。



3. 検便代金

- 食品の提供に関わる団体すべての人(ウェイターなど飲食物を手渡すだけの人も含む)には必ず検便を受けていただきます。
- 一人あたり 250 円を予定しております。大学祭前に銀行振込にてお支払いしていただきます。
- 検便は第 2 回参加相談会及びガス取扱講習会・衛生講習会の際に回収する予定です。

4. 防災シート代金

- 油污れ防止のため、模擬店団体を対象に防災シートの販売を行っております。
- 価格は 1,500 円を予定しています。大学祭前に銀行振込にてお支払いしていただきます。
- 以前の大学祭参加にあたって、購入しており現在も保持している団体については再購入の必要はございません。

5. ガス・調理器具貸出価格

大学祭当日に模擬店で使用するガス・調理器具を貸し出します。

ガス・調理器具貸出料金は大学祭前に銀行振込にてお支払いしていただきます。

品目	規格	参考価格
ガスボンベ	5kg	4,000 円
	10kg	8,000 円
ガスコンロ	1 重	4,000 円
	2 重	4,500 円
	3 重	6,500 円
煮物用鍋 (アルマイト実用鍋)	直径 40cm	3,000 円
鉄板	単品	2,500 円
焼き鳥器	外寸：W87.5×D23.0×H21.0	11,000 円
たこ焼き器	84 穴	11,000 円
わたがし器	卓上	14,500 円
たい焼き器	12 個用	18,000 円
大判焼き器	40 個用	18,000 円
ポップコーンマシン	卓上	20,000 円

※参考価格及び項目は昨年度のものです。借用物品の決定をする際の参考にご利用ください。

※記載の参考価格はあくまでも目安であり、値段が増減する可能性があります。

※ガス・調理器具は全て 3 日間の貸出となります。そのため参考価格は 3 日間のものとなります。

※火災防止のため全ての模擬店団体に消火器を借りていただきます。昨年度の参考価格は 1 団体あたり 1000 円です。



無抽選枠

運営局長

第 77 回東北大学祭では、教室企画にて企画内容による無抽選(以下、無抽選枠)で参加する団体を募集します。

概要

大学祭を盛り上げるにふさわしい団体により多くの参加枠や企画実施の機会を提供することを目的とし、企画内容による無抽選枠を設けます。

応募条件

- 本冊子 p.38~42 の各種規約等のすべてに同意し、遵守すること。
- 第 77 回東北大学祭への参加を強く希望すること。

審査について

無抽選枠応募フォームに記載された企画の詳細、活動状況、アピールポイントを総合的に審査し、以下に示す基準をもとに事務局内での審査の上決定します。なお、無抽選枠での採用は若干数となっております。

審査基準

- 万人に受け入れられる内容か
- 自分の団体にしかできないような独自性があるか
- 大学祭を盛り上げるに足る集客力が見込まれるか
- 過去の活動実績があるか

など

○ 学術的無抽選枠について

企画の学術的意義をアピールしたい場合、「学術的無抽選枠」として無抽選枠に応募することが出来ます。学術的無抽選枠で応募した場合は「学術的意義」を上記の審査基準に加えます。

学術的無抽選枠での積極的な応募をお待ちしています。



応募から結果通知までの流れ

- ① 通常の Web 受付フォームに併せて、**右の QR コードを読み取るか以下の URL を入力し、無抽選枠応募フォームを提出してください。**

フォームの URL : <https://forms.gle/KdpdiAvptpMrFsXD9>

無抽選枠応募フォームの提出締切は **6月14日(土)23:59** です。

Web 受付フォームの提出期限と同日です。



- ② 審査結果は、6月19日(木)まで正責任者様及び副責任者様へメールにてご連絡する予定です。

注意事項

- 無抽選枠応募フォームと併せて、**Web 受付フォームも忘れずに提出してください。**
- 審査過程及び結果については、お問い合わせいただいてもお答えできない場合があります。
- 無抽選枠として採用されなかった場合は、他団体と同様に抽選によって参加が決定します。
- 無抽選枠として採用された場合でも、お申し込み等に関する説明がありますので、**必ず第2回参加団体向け説明会へ参加してください。**
- 無抽選枠として採用された場合でも参加登録金をお支払いしていただきます。



企業協賛

運営局長

大学祭参加団体が企業等から協賛を受ける場合、東北大学祭事務局(以下、事務局)の承認を受ける必要があります。

○ 企業協賛の定義

	行為	対応
協賛	無償で商品を受け取り、 当該企業名を公表して販売・配布する行為	必要書類を提出
転売	商品を購入し、 当該企業名を公表せずに販売する行為	申請の必要なし
企業による物販	商品を購入し、 当該企業名を公表して販売する行為	東北大学祭企業協賛規約 第5項により禁止

- 本冊子 p.43 の“東北大学祭企業協賛規約”を熟読し、遵守してください。
- 企業協賛を受ける場合は個別に事務局までご連絡ください。
- 事務局に連絡する時点で、企業との交渉を開始している、あるいは交渉内容が確定している必要はありません。内容に変更があった場合は必ず事務局までご連絡ください。
- 10月17日(金)までに企業と交渉の上、具体的な内容(企業名、協賛商品名、協賛商品量)を確定させてください。
- 企業との協賛契約締結は、事務局の承認後に行ってください。
- 企業との交渉及び契約は、全て団体の自己責任のもとで行ってください。事務局は一切の責任を負いません。



大学祭参加お申し込み方法

(一般団体向け)

第 77 回東北大学祭に参加するためには「Web 受付フォーム」の提出をする必要がございます。
企画種別ごとにフォーム、記入内容が異なりますのでご注意ください。

1. お申し込み前に

お申し込み前に、以下の事項を十分にご確認ください。ご不明な点はお気軽に事務局までご相談ください。なお、記入内容に不備がある場合は受理できない場合があります。

- **迷惑メールの設定はお済みですか？**
 - Web 受付で登録したメールアドレスは、事務局から連絡を差し上げる場合に使用します。
「management@www.festa-tohoku.org」からのメールを受信できるかご確認ください。
 - au、SoftBank、docomo などのキャリアメールでは、メールを正しく受信できない場合がございますので、使用しないでください。DC メールを推奨いたします。
- **正責任者及び副責任者は東北大学の学生ですか？**
 - 東北大学に在籍している方が担当してください。
- **正責任者及び副責任者は他の団体の責任者と兼任していませんか？**
 - 責任者は企画の種別を問わず、1人につき1つの企画のみ担当することができます。別企画での兼任がある場合もございますので、ご確認ください。
- **同じ団体の中で重複して参加受付をしていませんか？**
 - 同一団体が、同企画種別内での2つ以上の企画への応募することはできません。なお、同一団体が異なる企画種別へ企画を1つずつ応募することは可能です。(応募可能例：屋内企画と模擬店企画への応募)
- **「企画立案及び企画実施に係る規約」は確認しましたか？**
 - 企画の立案・実施について禁止事項があります。必ず一度目を通し、同意した上でお申し込みください。



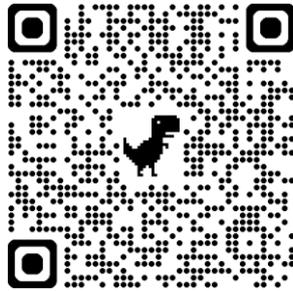
2. お申し込み方法

- Web受付フォームは以下のQRコードを読み取っていただくか、東北大学祭公式 Web サイト <https://www.festa-tohoku.org/>内の「参加団体向け」ページからアクセスできます。
- 企画の種別(屋内企画 or 模擬店企画 or 別枠企画)によって提出するフォームが違うのでご注意ください。
- 締切は**6月14日(土) 23:59** です。締切以降にご提出された場合、大学祭への参加ができませんのでご注意ください。

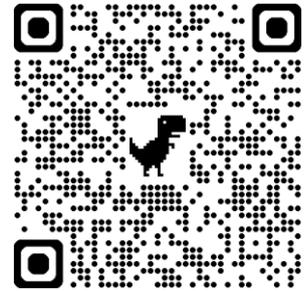
【屋内企画】



【模擬店企画】



【別枠企画】



(QR コードの上の【 】の内部にある企画種別名をクリックしていただいても、Web 受付フォームへ遷移します。)



3. Web 受付フォームの記入内容

共通部

○ **団体名**

- 団体名を入力してください。
- 団体名は以下のように統一させていただきます。ご了承ください。
 - **団体名が「学友会〇〇部」の場合**→「学友会」を省略いたします。
 - **団体名が「東北大学〇〇」の場合**→原則「東北大学」を省略いたします。
- 団体名の字数は、全角で30字、半角60字に収まるようにしてください。

○ **正責任者及び副責任者の氏名・学籍番号・メールアドレス・電話番号**

- 正責任者及び副責任者の2人が揃っている必要があります。また、他の団体の責任者を兼任することはできませんのでご注意ください。(企画参加者が1名の場合はお手数ですが、「企画立案及び企画実施に係る規約」をご覧ください。)
- 責任者は東北大学に在籍している方が担当してください。
- 正責任者及び副責任者の方には事務局からのお知らせがある場合に連絡いたします。責任者は夏季休業中も連絡を取れる方が担当してください。
- メールアドレスは、事務局から連絡を差し上げる場合に使用します。キャリアメールは使用しないでください。DCメールを推奨いたします。
- 電話番号は、緊急時に事務局から責任者へ連絡を差し上げる場合に使用します。必ず、常に連絡の取れる電話番号を記入してください。



A.屋内企画

- **参加日程**
 - 教室企画は日をおいて企画を実施することができません。参加日程で「1日目と3日目」を選ぶことはできません。ただしフリーマーケット企画については、日をおいて実施できますので、その旨を Web 受付フォームに記入するようお願いいたします。
 - 希望した日程で抽選に落選した場合でも、3日間のうち1日のみ企画を実施できる場合があります。その場合、事務局からご連絡いたします。
- **教室希望**
 - 50人教室・100人教室・200 番教室・B棟階段教室・B棟自習室から選択してください。
- **企画内容**
 - 現在決まっている範囲で構いませんので、できるだけ詳細に(例えば、ビデオ上映会の場合、上映するビデオの内容まで)記入してください。
- **教室備え機材の要否**
 - DVD/BDプレイヤー、プロジェクター、スクリーン、マイク、スピーカーの使用希望の有無を選択してください。
- **営業・非営業の区分**
 - 営利・非営利を問わず、来場者との金銭の取引がある団体は、全て営業団体となります。企画種別によりお支払いいただく参加登録金の金額が異なります。
- **無抽選枠への応募の有無**
 - 無抽選枠に応募しているかを選択してください。
 - 無抽選枠のお申し込みにあたっては、本冊子p.29,30及び「4.無抽選枠応募フォームの記入方法」をご覧ください。
- **企画参加人数**
 - おおまかな人数でかまいませんので、Web受付フォーム提出時点での企画参加予定人数を記入してください。
- **飲食の有無**
 - 飲食の提供を希望する場合、提供を予定する食品の種類をすべて選択してください。



B.模擬店企画

- **企画内容**
 - 現在決まっている範囲で構いませんので、できるだけ詳細に記入してください。
- **希望エリア**
 - 模擬店の希望出店場所について選択してください。
- **企画参加人数**
 - おおまかな人数でかまいませんので、Web受付フォーム提出時点での企画参加予定人数を記入してください。
- **提供希望食品**
 - 提供を予定する食品の**第1希望から第3希望**まで入力してください。第1希望が提供不可能食品だった場合自動的に次の希望に変更させていただきますので、予めご了承ください。



C.別枠企画

○ **企画内容**

- 現在決まっている範囲で構いませんので、できるだけ詳細に記入してください。
- 内容によっては、事務局内の審査により模擬店団体として区分させていただく場合もございます。その場合は抽選会のご案内とともにお伝えする予定です。

○ **企画の実施場所**

- M棟前・サブアリーナ前・体育館・多目的コート・萩ホール・野球場・グラウンド・その他の場所から選択してください。
- その他の場所を選択した場合、使用したい場所を記入してください。
- 詳細は本冊子のp.11,12をご覧ください。

○ **営業団体・非営業団体の種別**

- 営利・非営利を問わず、来場者との金銭の取引がある団体は、全て営業団体となります。種別によりお支払いいただく参加登録金の金額が異なります。

○ **企画実施にあたっての希望など**

- 企画を実施するにあたり、特別な希望がある場合その旨を記入してください(企画実施場所の第2希望以降、企画に必要な広さ、企画の日程および時間、機材の持ち込みなど)。
- ない場合は「なし」と記入してください。



4. 無抽選枠応募フォームの記入方法

教室団体に向けて無抽選枠がございます。概要は本冊子 p.29,30 をご覧ください。無抽選枠への応募を希望する団体は、**Web 受付フォームと併せて無抽選枠応募フォームを提出してください。**

なお、無抽選枠応募フォームの提出締切は Web 受付フォームの締切と同じく **6月14日(土) 23:59** です。無抽選枠に応募した団体には、6月19日(木)までに審査結果を連絡する予定です。

- **団体名・責任者氏名・連絡先**
 - Web受付フォームと同一のものを入力してください。
- **企画内容の詳細**
 - 現時点で予定している企画内容を可能な限り詳細に記入してください。
- **第76回以前の東北大学祭での活動状況**
 - 第76回以前の東北大学祭に参加した場合には、
 - 第76回以前の東北大学祭に参加していない場合は、その旨を記入してください。
- **所属団体の年間活動状況**
 - 年間を通してどのような活動を行なっているのかを記入してください。
- **アピールポイント**
 - 企画の独自性や大学祭にふさわしいと思う点など、企画の魅力を記入してください。
- **使用希望教室**
 - 使用したい教室を第3希望まで入力してください。
- **学術的無抽選枠としての応募の希望**
 - 学術的な内容を含む企画を実施したい場合は、企画内容の学術的要素を詳細に入力してください。



5. お申し込み後

Web受付フォーム提出後は、以下の点にご留意ください。

- Web受付フォーム提出後、自動で入力内容の確認メールが送信されます。届かない場合は迷惑メールフォルダに振り分けられていないかを確認し、それでも届いていない場合は事務局までメールにてご連絡ください。

なお、**自動返信が届いていないという旨の連絡は、6月11日(水)までに行ってください。**

- 企画実施可能数を応募数が上回った場合は抽選会を行います。詳細は本冊子p.8をご覧ください。抽選の有無に関しては6月19日(木)までにメールにて通知する予定です。
- 大学祭への参加が仮内定した場合、パンフレットに掲載する情報を提出していただきます。
 - 提出していただく情報は次の通りです。
 - ① 団体名
 - ② 企画名
 - ③ パンフレットに掲載するコメント・イラストデータ
 - 情報の提出期限は **7月18日(金)**です。第2回参加団体向け説明会後まもなく提出していただくこととなりますので、予め検討していただきますようお願いします。
 - パンフレット等に掲載する情報の内容については、著作権や肖像権侵害とならないように情報の内容を十分に確認してください。



各種規約等

運営局長

- 大学祭に参加する全ての団体は、“企画立案及び企画実施に係る規約”に同意して遵守する必要があります。
- 同規約第 23 項に基づき、Web 受付フォーム提出が完了した時点で当該遵守事項に同意したものとみなしますので、以下の規約を確認し同意できる団体のみ、参加申込を行ってください。
- 企業からの協賛を希望する団体は“東北大学祭企業協賛規約”を必ずご確認ください。なお、企業協賛申込フォームは第 2 回参加団体向け説明会にて案内いたします。

1. 企画立案及び企画実施に係る規約

大学祭における安全、円滑、公平かつ秩序のある企画運営のため、全ての企画団体は以下の事項を遵守してください。

企画の承認について

1. 全ての企画は、東北大学祭事務局(以下、事務局)の承認をもって正式に実施可能となります。
2. 企画の正責任者及び副責任者は必ず東北大学に在籍する方としてください。
3. 1つの企画につき、個人で参加する場合には正責任者を 1 名、複数名で参加する場合には正責任者及び副責任者を各 1 名選任し、事務局に報告してください。また、正責任者及び副責任者は、それぞれ複数の企画の責任者を兼任することはできません。ただし、事務局企画に関しては、複数の企画の責任者を兼任することができます。
4. 事務局が主催する抽選会を経て、企画の実施場所が当選した団体を仮内定とします。その後、事務局が指定する期日までに企画内容提出フォームを提出し、承認を得る必要があります。また、企画内容が承認された場合には、企画の運営は企画内容のとおり実施しなければなりません。
5. 事務局に承認された企画を実施する団体を内定とします。これは大学祭への参加を正式に承認することを意味します。内定後及び大学祭終了までの期間において、当規約や今後事務局が提示する順守事項やガイドライン、規定などに違反する行為が確認された場合や抵触する恐れがあると判断した場合には、東北大学祭事務局委員長(以下、委員長)の指示により企画の停止もしくは中止させる場合がありますので、ご了承願います。



企画の実施について

6. 次に挙げる行為は一切行わないでください。
 - 法律・条例に抵触するような行為
 - 大学及び事務局が貸与した備品・施設等に破損または汚損を与える行為
 - 公序良俗に違反するような企画内容及び行為、服装
 - 酒類の販売や持込、飲酒を思わせる・連想させる行為(ノンアルコール飲料を含む)
 - キャンパス内及びキャンパス近辺での喫煙
 - 宗教、政治団体の情宣活動とみなされる行為
 - 個人情報収集・売買する行為
 - 賭博行為及び賭博を伴う企画の実施
 - 特定の者や来場者、社会を非難する行為
 - 騒音行為等の地域住民や来場者への迷惑行為及び不快にさせる行為
 - 危険物を使用する企画の実施
7. 企画を実施する際は安全第一とし、参加者の怪我・事故防止及び近隣住民への配慮に万全を期してください。
8. 全ての団体が円滑に企画を実施する権利を尊重し、協調性を持ち、他の団体の企画実施に支障をきたさないようにしてください。
9. 原則として、学外者は企画に一切参加できません。ただし、その団体の企画内容から事務局が判断し、特例として許可する場合があります。事務局に事前に相談した上で承認を得てください。
10. 一般企業等、学外の団体から協賛・賛助を得る場合、事前に事務局に相談した上で承認を得てください。詳細は「2.東北大学企業協賛規約」に記載しております。
11. 入場料を徴収する企画や、来場者と金銭の取引を行う企画は、現金の管理を徹底し、盗難・紛失防止対策を施した上で、事前に関連する法令等に定められた手続きを行ってください。なお、入場料を徴収する場合には、事前に事務局に相談した上で承認を得てください。
12. 当日の企画及びパンフレット・大学祭公式 Web サイトに掲載する情報の内容については、著作権や肖像権侵害とならないように情報の内容を十分に確認してください。
13. 企画終了後は必ず後片付け・原状復帰を行ってください。
14. 大学等の物品を借用する団体は、その借用に関し、事務局の指示に従ってください。
15. 事務局を通して大学等から借用する物品は、返却時までは各企画団体が責任を持って管理してください。破損や汚損、紛失がありましたら、速やかに事務局に連絡してください。



教室・建物・施設の利用について

16. 大学祭期間中(準備期間含む)、事務局が管理する施設への立ち入り及び利用は一切できません。
17. 教室内に備え付けの備品(教卓、テレビ等)は、事務局の許可なく移動することはできません。教室に属する教卓及び教壇の教室外への移動は一切行わないでください。
18. 建物内への火気の持ち込みは一切行わないでください。
19. 建物内や教室内に装飾を施す、あるいは掲示物を貼り付ける際には、事務局が提示する装飾規定を厳守してください。

各種メディアでの公開について

20. 各企画は東北大学祭公式 Web サイト及び各種 SNS 等にて一般公開する可能性がありますので、予めご了承ください。
21. コンテンツ配信時には、著作権及び肖像権の侵害等の法令に抵触する行為やネットリテラシーの欠如に起因する問題等への配慮に万全を期してください。なお、これらの行為等について、大学及び事務局は一切の責任を負いかねます。各企画団体及び個人において、良識や社会性を持ち、各自の責任で行ってください。

その他

22. 企画団体は、大学及び事務局の指示に従ってください。違反があった場合には、委員長の判断により当該団体への罰則として企画保証金を没収することがあります。また、大学及び事務局の指示に従わない場合や、著しい違反があると認められた場合には、委員長の判断によりその企画を強制的に中止させる場合があります。
23. Web 受付を完了した段階で、本規約への同意と遵守を表明することになります。
24. 上記以外の件についても、大学または事務局から提示された事項は遵守してください。



2. 東北大学祭企業協賛規約

大学祭への参加に際し、企業が参画する場合の条件は以下の通りとなります。

1. 企業が企画に参入する場合は、事前に企画書を提出し、事務局の承認により企画を実施可能とします。企画内容が大学祭に相応しくないものと事務局が判断した際には、事務局は内容の変更を指示する場合や、不許可とする場合があります。
2. 企画の運営においては、事務局の規定する「企画立案及び企画実施に係る規約」に従わなければなりません。
3. 会場内において、学生を主体とした大学祭の運営及び実施に支障をきたす、企業の営業行為を禁止します。
4. 企業の宣伝及び企業の営利行為を目的とした企画の運営を行うことはできません。企業ブースの設置を禁止します。
5. 企業による物品販売及びサービス提供は禁止します。
6. 大学祭当日、企画や活動が上記の内容に反すると事務局が判断した場合、内容の変更、停止を指示します。



3. プライバシーポリシー

事務局は、取得した個人情報に関し、以下の取り組みを実施します。

1. 事務局は、個人情報に関する法令及びその他の規則を遵守し、個人情報の保護に万全を尽くします。
2. 事務局は、取得した個人情報については、下記の目的の範囲内で取り扱います。
 - 所属の確認を含む本人確認
 - 登録・申請等に不備があった場合の連絡
 - 各種お問い合わせへの返答
 - 東北大学祭に関する諸連絡
 - その他、東北大学祭または実施に必要な事項
3. 事務局は、取得した個人情報について、上記の利用目的を達成するため、必要に応じて東北大学の関係部署、消防署、保健所等の監督官庁、事務局が契約発注するレンタル会社に提供する場合があります。提供する場合は、個人情報の保護が確実に図られることを条件とする等、適切な処置を実施します。
4. 事務局は個人情報を適切に取り扱うため、事務局内管理体制の整備、事務局員の教育、個人情報への不正アクセスや個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏洩等の防止に関して適切な措置を行うことにより、個人情報の保護に努めます。
5. 事務局は取得した個人情報の利用に関し、2の目的以外での利用、または利用内容に変更がある場合は、事前に該当する団体に連絡し、了承を得ます。
6. 事務局は、個人情報保護体制の強化、法令その他の規則の変更、新規サービスの提供等の理由により、プライバシーポリシーを改定する場合があります。改定した場合、第77回東北大学祭公式Webサイト等にて公表します。

4. 当日の写真撮影や各種メディアへの掲載について

1. 大学祭当日は、大学が委託した撮影業者(カメラマン)及び腕章を着用した事務局員が撮影を行います。撮影した写真については、大学で発行する各種パンフレットやホームページへの掲載、大学の広報等で利用しますので、ご了承願います。
2. テレビ局や新聞社など、外部のメディア取材等が行われる場合があります。写真撮影や放映にふさわしくない内容がありましたら、その場で遠慮なく、直接メディアの方に問い合わせてください。外部のメディア取材に関して、何らかのトラブルがあった場合、事務局は一切の責任を負いませんのでご了承ください。



電子決済サービス導入

運営局長

今年度の東北大学祭より電子決済サービスの導入を検討しております。

ただし、電子決済サービスの導入は今年度が初の試みであり、今後の検討内容によっては導入を見送る場合があります。

1. 電子決済サービスとは

- 大学祭における電子決済とは、団体と来場者がQRコードの読み取りによる金銭の取引を行います。
- 現金による取引を行わないため、取引時の時間短縮や現金の紛失を防ぐことができます。電子決済サービスを導入することで来場者の利便性が高まり、団体の売上向上にもつながります。

① 導入対象団体：すべての営業団体

営業団体とは、来場者と金銭の取引を行う団体です。大学祭へ参加の際には、Web受付フォームにて、「電子決済サービスの導入に同意する」を選択してください。Web受付フォームを提出した時点で内容に同意したものとみなします。

② 導入手数料：0円

③ 決済手数料：0円

電子決済サービスの導入の際に発生する手数料について、全額事務局にて負担します。そのため、団体に金銭的負担はありません。

④ 現金との併用：可能

当日は電子決済サービスのためのQRコードを掲示します。

来場者との金銭の取引を行う際には、現金及び電子決済サービスのどちらを利用しても構いません。

⑤ その他

- 現在、電子決済サービスを運営する会社を募集している段階です。しかし、上記①～④の条件を満たす会社と契約するため、上記の条件が変更されることはありません。
- 電子決済サービスは大手企業との契約を検討しております。



2. 電子決済の売上の振込について

- 団体の電子決済の売上は、事務局より大学祭終了後に銀行振込にて返金します。
そのため、団体より口座情報に関する個人情報等を収集いたします。口座情報の照会は第 2 回参加団体向け説明会後に行います。

 - 以下に記載している内容は、照会予定の個人情報となりますので、ご確認ください。
 - ① 団体番号
 - ② 団体名
 - ③ 正責任者及び副責任者氏名
 - ④ 正責任者及び副責任者の連絡先
 - ⑤ 金融機関名(銀行名)
 - ⑥ 支店名
 - ⑦ 預金種目(預金または当座)
 - ⑧ 口座番号
 - ⑨ 口座名義(カタカナを含む)
 - ⑩ 口座保有者の連絡先
- ※口座は団体所有の通帳、または個人所有の通帳で構いません。
- 銀行口座を開設していない団体及び個人情報の提出を希望しない団体には、個別にて返金対応します。詳細は第 2 回参加団体向け説明会にて説明いたします。

 - 情報の取り扱いに関しては、会計、財務及び運営局長のみで取り扱われ、個人情報に関して企業等の外部へ渡すことはありません。また、プライバシーポリシーを遵守し、情報漏洩防止に対して適切な措置を行うことにより、個人情報の保護に努めます。

 - 売上の振込は大学祭祭終了後の 12 月頃を予定しております。ただし、振込日程は変更される可能性がありますので、ご了承ください。

3. 注意事項

- 返金額は、電子決済サービス運営会社により確認した後、連絡します。

- 電子決済サービスの導入は今年度が初の試みであり、今後の検討内容によっては導入を見送る場合があります。ご了承ください。

- 来場者の利便性を損なわせ、団体単独での電子決済サービス導入は不可となりますので、ご了承ください。



お問い合わせ

1. 大学祭事務局所在地

大学祭事務局は川内北キャンパス内の、以下に記載する場所にあります。
お越しになる際は、必ず事前にその旨を担当者にお伝えください。



2. 連絡先



左の QR コードから読み取れるアドレス
(management@www.festa-tohoku.org)にメールを送信してください。

その際、メールには

- ・ 件名に「団体名」
- ・ 本文の最後に「メールの差出人の名前」のご記載をお願いいたします。

なお、各種公式 SNS の DM でのお問い合わせには答えかねます。



3. 次回説明会までの流れ

5月19日(月)
20:00~



【Web 受付開始】

必要事項を記入の上、期間内に Web 受付フォームを提出してください。
期間内に受付をしなかった団体は大学祭に参加することができません。

6月14日(土)
~23:59



【屋内・模擬店・別枠企画 Web 受付締切】

6月20日(金)
23日(月)
18:30~



【抽選会】

20日⇒屋内団体 23日⇒模擬店団体
対面及びオンラインの併用開催

7月3日(木)
4日(金)
7日(月)
18:20~



【第2回参加団体向け説明会】

3日⇒別枠団体 4日⇒屋内団体 7日⇒模擬店団体

第1回参加団体向け説明会 配付資料

日時：2025年5月19日

23日

29日

編集・製本：第77回東北大学祭事務局

Tel：022-795-7849

Mail：management@www.festa-tohoku.org