

第74回東北大学祭

第1回参加団体向け説明会資料

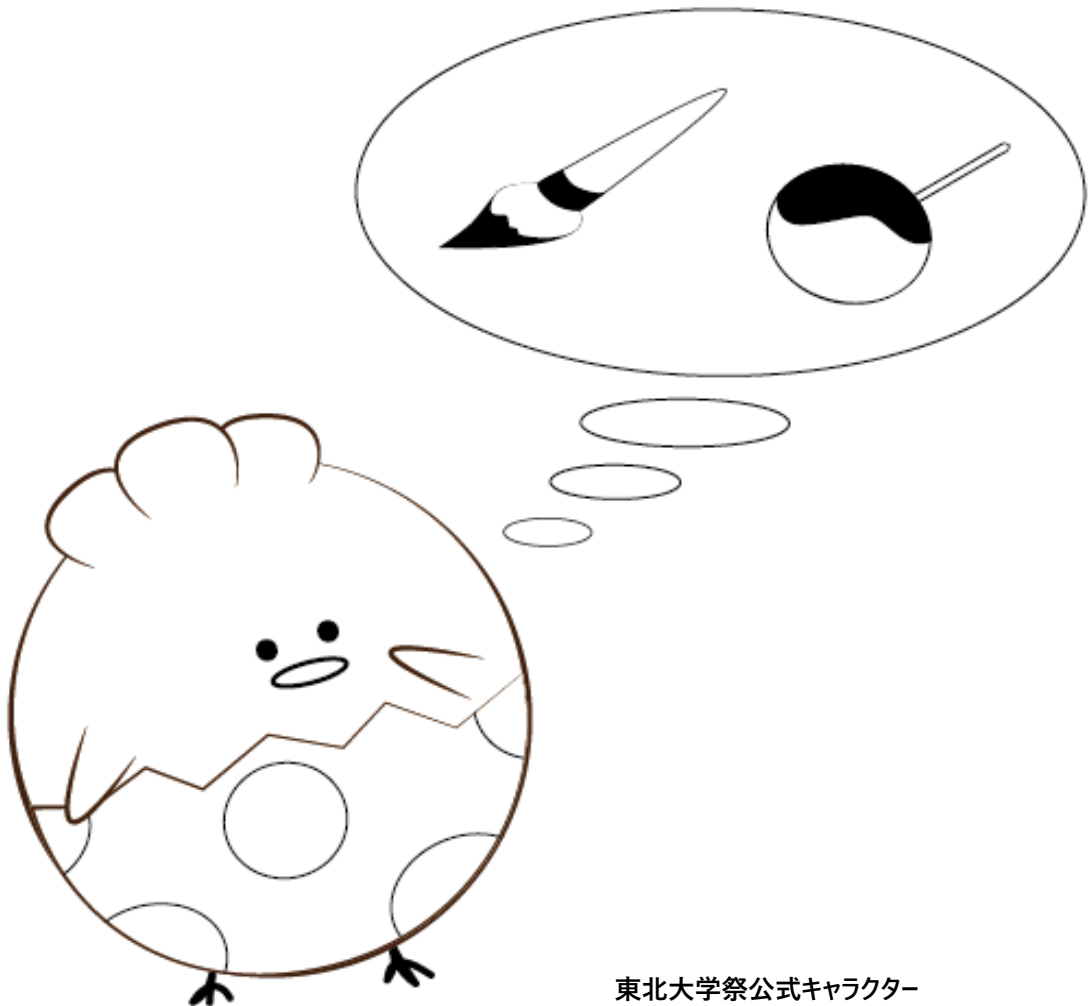
一般団体向け

東北大学祭事務局

6月6日

7日

8日



東北大学祭公式キャラクター

パーとん



目次

	総合案内	・ ・ ・	3
	スケジュール	・ ・ ・	7
	貸し出し可能物品	・ ・ ・	11
	大学祭参加費用	・ ・ ・	12
	電気使用	・ ・ ・	14
	食品の提供	・ ・ ・	15
	T-1 グランプリ	・ ・ ・	18
	企画書無抽選	・ ・ ・	19
	企業協賛	・ ・ ・	21
	注意事項	・ ・ ・	22
	お問い合わせ	・ ・ ・	27



総合案内

1. 配付資料

- 本冊子（全 28 ページ）
- 別冊資料「大学祭参加申込方法」（全 9 枚）
- 新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン(案)(全 6 枚)
- アンケート

2. 第 74 回東北大学祭テーマ



第 73 回東北大学祭は、コロナ禍の影響で来場者が東北大生のみに限定されての開催でした。そのような状況下での開催を心配しましたが、事務局員を中心とした様々な方々のおかげで、学祭は大盛況を呈しました。特に驚いたのは、YouTube 上での生配信です。このライブ配信があったおかげで、学祭に来れなかった方も学祭を楽しめたのではないのでしょうか。そこで、東北大学祭の存在を、学祭に来る人はもちろん、実際には来ていない人にまで「轟」かせるという意味で『轟 -TODOROKI-』がうってつけだと考えました。

消えかけた学生文化再興の次なるステージとして、自分達の存在を「轟」かせることには大きな意義があると思います。また「轟」の漢字は、三つの「車」で構成されています。学祭において三つの「車」は、それぞれ、東北大生、来場者、事務局員です。「轟」は、この三「車」（三者）が集まってはじめて学祭が成立することも表しています。メラメラと燃える青い情熱の炎を、次は、世に「轟」かせるころではないのでしょうか。



3. 大学祭に参加するには

以下の過程を経る必要があります。

○ **【Web 受付】**

大学祭への参加を希望する団体の皆様に企画の概要を登録していただきます。いわゆる「エントリー」です。

○ **【抽選会および第2回参加団体向け説明会】**

参加希望数が受け入れ可能数を超えた場合、抽選により参加の可否を決定します。抽選会において、参加が決まった団体は続けて行われる第2回参加団体向け説明会にご参加ください。

○ **【各種申込フォーム入力】**

企画の実施内容について詳細に入力していただきます。同時に電気、ガス、食品提供などの各種申請をしていただきます。

○ **【各種説明会】**

資料は配布する場合がございますが HP 上にも掲示いたします。各種説明会への参加は大学祭を円滑に運営するために必要ですので、ご協力よろしくお願いします。

● **【大学祭当日】**

今年は 10月28日(金)、29日(土)、30日(日)に開催されます。



4. 企画の種類

【屋内企画】

★講義棟（A・B・C棟）の教室で行う企画

- 60 団体程度を募集する予定です。
- 暗幕などの事務局からの無料借用可能物品を使用できます。

【模擬店企画】

★屋外の所定の位置で行う企画

- 35 団体程度を募集する予定です。
- テントなどの事務局からの無料借用可能物品、ガス器具などの有料借用可能物品を使用できます。

【ステージ企画】

★大学祭期間中に設置されるステージを使用する企画

広場ステージと野外ステージの 2 か所で企画を行うことができます。

詳細はステージ団体向け説明会にて配布している資料をご覧ください。



【別枠企画】

★他 3 つの企画に当てはまらない企画

グラウンド・野球場・多目的コートなどの使用されていない場所を使用して企画を行うことができます。昨年度はフリーマーケット企画、屋外での公開収録、スポーツ大会などが行われました。



スケジュール

※以下に記載する日程はあくまで予定であるため、変更の可能性があります。
また、説明会などの日時や場所は決定次第ご連絡いたします。

日時	内容
本日	第1回参加団体向け説明会 ----- 大学祭への参加方法や、企画準備・運営の上での 注意事項などを説明します。 -----
6月8日(水)20時より	web受付開始
6月21日(火)17時	web受付締切
6月29日(水)(模擬店) 30日(木)(屋内) 7月1日(金)(別枠)	抽選会 および 第2回参加団体向け説明会 詳細は p.9 へ
7月11日(月)	各種申込フォーム締切 詳細は p.10 へ 広報掲載情報記載フォーム 提出締切 ----- 大学祭当日に配布するパンフレットに掲載する情報を 提出していただきます。 -----
7月20日ごろ	教室割り振り および 模擬店場所 発表 ----- 東北大学祭公式WEBサイトにて、屋内団体の 教室割り振り・模擬店団体の出店場所を発表します。 -----
夏休み中	食品提供団体へ 検便容器の配付
9月29日(木) 30日(金)	査定結果報告会 および 検便容器回収 詳細は p.10 へ
10月5日(水) 7日(金)	衛生講習会 および ガス器具取扱講習会
10月12日(水) 13日(木) 14日(金)	第3回参加団体向け説明会



10月28日(金) 29日(土) 30日(日)	東北大学祭 当日 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"><p style="text-align: right;">1日目 10:00~19:00</p><p>企画時間 2日目 09:00~19:00</p><p style="text-align: right;">3日目 09:00~16:00</p></div>
11月7日(月) 8日(火)	企画保証金返金 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"><p>大学祭における企画実施に問題が無ければ、 企画保証金を返金いたします。</p></div>



各予定詳細

抽選会 および 第2回参加団体向け説明会

希望多数の場合、大学祭参加団体を抽選により決定します。抽選は Web 受付で提出していただいた、希望教室ごとに行います。

今年度は、抽選会にて、その場で抽選結果を発表いたします。当選団体は各種申込書の記入内容などの詳細な説明を行いますので必ず続けて開催される説明会にご参加ください。

- 抽選会 および 第2回参加団体向け説明会に参加いただけなかった場合、参加の意思がないとみなし、落選とし繰り上げの優先順位を最低とします。
- 落選となった場合でも、当選団体の止むを得ない事態などにより枠が空いた場合、後日繰り上がり当選の旨を連絡する場合があります。

抽選の結果によって次のことが決定します。

- 屋内団体：使用する教室の種類の設定（教室割は7月下旬に公式WEBサイトで発表）
- 模擬店団体：エリアの設定（エリア内での場所は7月下旬に公式WEBサイトで発表）

【支払】

- 企画保証金（参加が決定した全ての団体）



参加における注意事項

抽選会には下記の内容に同意の上、参加をお願いします。

- 抽選後の参加辞退は原則受け付けません。
- 抽選後の落選・決定エリア関連の問い合わせには応じません。

バンド×3

くじの一例。この場合は、「バンドライブ教室で、繰り上げ待ち3番目の団体」という意味です。



各種申込フォーム提出・各種遵守事項への同意

第2回参加団体向け説明会にて提示する各種申込フォームに必要事項を入力し、提出していただきます。また、事務局が提示する各種遵守事項への同意をしていただきます。

【提出物】

- 各種申込フォーム
- 広報掲載情報記載フォーム
- “ガス器具使用に関する遵守事項”への同意及び誓約（ガス器具使用団体のみ）
- “東北大学祭企業協賛規約”への同意及び誓約（企業協賛を行う団体のみ） ⇒ 〈詳細は p.23〉

検便容器配付

検便容器は夏休み中の **9月** に配布する予定です。団体に所属する人であればどなたが受け取りに来ていただいても構いません。

詳しい日時は第2回参加団体向け説明会の資料をご覧ください。

※代金は検便回収の際にいただきます。

査定結果報告会・検便回収

申込書受付で提出していただいた内容を元に、各種の申請数に対し決定した内容を各団体にお知らせします。また、検便回収及び検便代金をお支払いいただきます。

【提出】

- 検便容器（食品提供団体のみ、食品に触れる人数分）

【支払】

- 検便代金

第3回参加団体向け説明会

当日の動きや注意事項など、当日に大きく関わる連絡をします。また、一部の代金をお支払いいただきます。

【支払】

- ガスや調理器具、防災シートの代金
- 参加登録金 ⇒ 〈詳細は p.12〉



貸し出し可能物品

物品担当：田部井 隼
安積 樹
ガス担当：木村 海翔

大学祭で使用する物品の一部を、事務局から借用することができます。

物品

これらの物品は、事務局から**無料**で借用することができます。

物品	対象	備考
テント	模擬店団体 一部の屋外団体	各団体につき1張貸し出し 1団体当たりのスペースは2.7m×3.6m
暗幕	屋内団体	大きさは数種類
脚なしパネル	屋内団体	壁・机等に立てかけて使用 大きさは120cm×180cm
パイプ椅子	模擬店団体 一部の屋外団体	来客用・作業用の椅子などに使用
教室内の机	全団体	作業台などに使用
教室内の椅子	屋内団体	来客用の椅子などに使用

ガス・調理器具

これらの物品は、事務局から**有料**で借用することができます。

品目	規格
ガスボンベ	5kg・10kg
ガスコンロ	一重・二重・三重
煮物用鍋(アルマイト 実用鍋)	直径40cm
鉄板	80cm×45cm
焼き鳥器	外寸：W87.5×D23.0×H21.0cm
たこ焼き器	54穴・84穴
わたがし器	卓上
たい焼き器	12個
大判焼き器	40個
ポップコーンマシン	卓上

上記以外に借用したい物品がある場合は個別にご相談ください。

過去の借用実績：16連串焼機・クレープ焼台・床置き(ガス)フライヤー等





大学祭参加費用

財務担当：鈴木 笑子

大学祭参加登録にあたって、大学祭参加団体には各種費用をお支払いしていただきます。

参加登録金

より魅力的な大学祭としていくために、発電機などの物品のレンタル費用や、物品搬入費等の一部とします。

参加登録金は10月12日(水)、10月13日(木)、10月14日(金)の第3回参加団体向け説明会にて当選団体にお支払いしていただく予定です。

当選後に参加が不可能であった場合でも返金はいたしません。

- ・ 模擬店団体：1団体 25,000円
- ・ 屋内団体(営業団体)：(参加日数) × 3,000円
- ・ 屋内団体(非営業団体)：(参加日数) × 1,000円
- ・ 別枠企画団体(営業団体)：(参加日数) × 3,000円
- ・ 別枠企画団体(非営業団体)：(参加日数) × 1,000円
- ・ フリーマーケット企画：(参加日数) × 1,000円

※ 全ての団体に参加登録金をお支払いしていただきます。団体の区分は以下の通りです。

営業団体：来場者と金銭のやり取りを行う団体。営利・非営利は問いません。

非営業団体：来場者と金銭のやり取りを行わない団体。

企画保証金

公平かつ公正な企画運営を行うために第2回参加団体向け説明会のときにお預かりし、大学祭後に返還するお金です。ただし、「公平かつ公正な企画運営を著しく侵害する行為」、「大学祭の進行に著しく支障をきたす行為」または、「新型コロナウイルス感染症対策を著しく妨害する行為」に対しては、企画保証金没収などの措置を取ります。

- ・ 1団体 10,000円



検便代金

- 食品の提供に関わる団体すべての人（ウェイターなど飲食物を手渡すだけの人も含む）には必ず検便を受けていただきます。
- 一人当たり 250 円を予定しております。
- 検便は査定結果報告会の際に提出していただく予定ですが、現在検討中です。
- 検便回収日に検便と共に検便代金をお支払いしていただきます。

防災シート代金

- 油汚れ防止のため、一昨年度の大学祭から事務局は模擬店団体を対象に防災シートの販売を行っております。
- 価格は 1,500 円を予定しています。
- 以前の大学祭参加にあたって、購入していただいております現在も保持している団体については再購入の必要はございません。

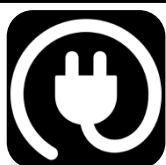
ガス・調理器具貸出価格

大学祭当日に模擬店で使用するガス・調理器具を貸し出します。代金は第 3 回参加団体向け説明会にてお支払いいただきます。

品目	規格	価格
LP ガス	5kg	¥4,500
	10kg	¥9,000
ガスコンロ	一重	¥2,500
	二重	¥2,500
	三重	¥4,500
鋳物用鍋	1 個	¥1,000
鉄板	1 枚	¥900
焼き鳥器	1 台	¥7,000
たこ焼き器	54 穴タイプ	¥6,000
	84 穴タイプ	¥6,500
わたがし器	1 台	¥10,000
たい焼き器	1 台	¥11,000
大判焼き器	1 台	¥12,000
ポップコーンマシン	1 台	¥15,000

※ 価格及び項目は令和元年度のものです。

借りる物品の決定をする際の参考にご利用ください。



電気使用

電気担当：佐藤 望武
田中 颯馬

電気機器を使用する場合、その使用に制限があります。

屋内での電気使用について

- ・電気使用量は教室の電気機器を含めて 1500W 以内に収めてください。割り当てられた教室が 100 人教室の 1/2 の場合、電気使用量は 750W 以内にしてください。
 - －これらの電気使用量を超えて電気を使用すると、教室のブレーカーが落ちる可能性があります。
 - －事務局ではブレーカーが落ちた際の責任を負いかねますのでご了承ください。
- ・電池で代用できるものはできる限り電池を使用してください。

屋内での機器の使用について

- ・教室に備え付けのもので、ビデオ(DVD/BD プレイヤー)、プロジェクター、スクリーン、マイク、スピーカーは貸し出すことができます。
 - －これらによる消費電力は、各団体の電気使用量に含まれます。
- ・電気ポット、電気コンロ、電子レンジ、ホットプレート、コーヒーマシンは消費電力が大きくなるため、使用を禁止します。代わりに「湯沸場」を設けますので、お湯を沸かす際はそこでカセットコンロを使用してください。

※模擬店実施がない場合は、湯沸場が必要である団体数が少ないため、設置をしない可能性があります。ご了承ください。

発電機について

- ・わたがし機およびポップコーンマシンを使用する模擬店団体および別枠団体については、発電機を使用できます。屋内団体を含めたほかの一般団体については、発電機の貸し出しは原則行っておりません。



食品の提供

衛生担当：木村 実乃梨
広瀬 敦士

大学祭で飲食物を提供する全ての団体は、調理工程・提供方法等を保健所に提出する必要があります。

屋内団体の提供食品

屋内団体が提供できる飲食物は以下の3種類となります。

- 1 「湯沸場」で沸かしたお湯を利用して作るインスタント飲料
- 2 既製品の菓子類（包装を未開封のまま提供する場合に限る）
- 3 ペットボトル飲料（注いでも良い）

なお、ケーキや生菓子等の要冷蔵のお菓子を提供する場合は、事務局までご連絡ください。

模擬店団体の食品提供

模擬店で食品を販売する際の営業許可条件は以下のようになります。

○ 営業許可の条件

1. 食材は、あらかじめ食品の営業許可を受けている施設で下処理されたものを仕入れてください。
下処理や当日の調理で包丁を使用することはできません。
2. 提供する食品は、**提供直前に加熱するもの**に限ります（最終調理工程が加熱であり、冷めないうちに提供するということ）。生食用魚介類や火を通さないもの、お菓子などの調理工程が複雑なものは提供はできません。

ただし、食品の調理方法・使用材料によって提供の可否が異なる場合があります。個別に対応いたしますので、ご不明な点があれば事務局までご連絡ください。

参考として、第71回東北大学祭での提供食品の可否の例を示します。今年度は認められない場合がありますのでご注意ください。



《提供可能な食品例》

- たこ焼き・お好み焼き・大阪焼き・アメリカンドッグ・フランクフルト・フライドポテト・おでん・焼き鳥・煮物・磯辺焼き(焼き餅)
- イカ焼き(内臓を除去したものを使用)・熱い麺類(焼きそば・うどん・ラーメン・そばなど)・豚汁などの熱いスープ

《提供禁止食品例》

- ソフトクリーム・アイスクリーム・冷たい麺類→熱い状態で提供できないため
- おにぎり・サンドイッチ・ハンバーガー・ホットドック→握る・はさむなど直接食品に触れるため
- 刺身・お茶漬け・生ジュース→完全な加熱処理が加えられていないため
- 自作の餃子・自作のお菓子 →調理工程が複雑で、中まで火が通りにくいいため

《提供可能だが、提供方法に制限のある食品例》

- クレープ・お汁粉・白玉だんご・タピオカドリンク等の特殊なドリンク
- これらの食品を提供希望する場合は、一度事務局までご連絡ください。

食品提供団体の提出物

1. Web 受付 **締め切り：6月21日(火)17:00**

提供食品名・参加人数(概数)等を記入していただきます。

※模擬店団体として出店を希望される方

第1希望から第3希望まで記入してください。第1希望が提供不可能食品だった場合自動的に次の希望に変更させていただきますので、予めご了承ください。

2. 食品調理申し込みフォーム

食品提供団体の内容把握のため、事務局で保管する書類です。

提供食品名・材料名・材料保存方法・下処理をする場所・調理方法などを大まかに記入していただきます。

3. 営業申請書

- 企画に参加するかた全員の名前をお書きください。材料・提供予定数をお書きください。
- 保健所への届出などは事務局が全体一括で行います。各団体で個別に保健所へ届出を行う必要はありません。



4. 検便

食品の提供に関わる方（ウェイターなど飲食物を手渡すだけの人も含む）また受付など企画に参加する方全員に必ず検便を行ってまいります。検便代金は一人当たり 250 円を予定しています。

- 検便を提出しなかった方は当日、提供食品に触れることができません
- 団体を複数掛け持ちしている調理者は、どれか一つの団体で検便を提出するだけで構いません。

注意事項

- 食品の提供について、少しでも変更があった場合は、必ず事務局に連絡をお願いします。
- 検便容器の不足を防ぐため、調理者数（検便者数）がWeb 受付の時点よりも増える場合は事務局までご連絡ください。
- 模擬店団体は、食品保存用にクーラーボックスを用意していただきます。
- 模擬店で卵・牛乳・冷凍食品を使用する団体は、これらを事務局が用意する冷蔵冷凍庫で保存することが可能です。
- 屋内団体で要冷蔵の食品を提供する場合は、食品保存用の冷蔵庫を各団体で用意していただきます。なお、その際の消費電力は団体負担となります。
- 「湯沸場」で認められるのはお湯を沸かすことのみで、その他の調理行為は禁止です。
- 禁止商品は、既製品でない限り提供することを認めません。
- 食品を持ち歩いての試食販売などは、すべて禁止します。食品は、模擬店の場合はテント内、屋内で販売する団体は企画を行っている教室内でのみの販売となります。
- パック詰めを持ち帰りとしての販売も禁止します。
- 調理で水を使用する場合は飲料水のペットボトルを各団体で用意してください。



食中毒が発生した場合、大学祭が中止になる可能性があります。東北大学祭の安全な実施を左右する立場にあることを自覚し、食中毒を引き起こさないよう、衛生面には十分に注意してください。



T-1 グランプリ

T-1 グランプリ担当：橋本 奈緒

T-1 グランプリとは

T-1 グランプリとは大学祭参加団体が提供するサービスの質を競う企画です。評価は大学祭の来場者による投票で行います。また、評価基準は来年度の大学祭にまた出てほしい団体となっています。3位以内に入賞した団体には来年度大学祭における無抽選での参加を保証します。ただし、エリア・教室などの指定はできません。

模擬店部門賞

第 74 回東北大学祭において模擬店の出店を希望した団体すべてが対象となります。また、以下の内容に同意していただきます。

- ・ PR 文の提出をすること。
- ・ 正責任者の方が最終日グランドフィナーレや野外ステージでの出演の依頼に応じること。

屋内団体部門賞

第 74 回東北大学祭において屋内団体の出店を希望した団体すべてが対象となります。また、以下の内容に同意していただきます。

- ・ PR 文の提出をすること。
- ・ 正責任者が最終日グランドフィナーレや野外ステージでの出演の依頼に応じること。ただし、やむを得ない事情により出演できない場合は事務局に相談し対応することとする。

結果発表

投票は大学祭最終日の 15:00 に締め切り、またその結果はグランドフィナーレ及び大学祭公式 Web サイト上にて発表します。グランドフィナーレ企画にて発表する際に、各部門 1 位の団体の正責任者に出演をお願いします。

今年度の T-1 無抽選枠について

第 74 回東北大学祭の T-1 無抽選枠の対象団体は以下の通りです。

- ・ 模擬店部門は **第 71 回東北大学祭の入賞団体**
- ・ 屋内団体部門は **第 73 回東北大学祭の入賞団体**

該当団体には後日、参加の有無についての確認メールを個別にお送りしますが、通常の団体と同じように web 受付をし、第 2 回参加団体説明会に参加していただくこととなります。

企画書無抽選用の書類の提出は不要です。



企画書無抽選

運営局長：名久井 彩花

第 74 回東北大学祭では、**屋内企画団体**に企画書による無抽選での参加を募集します。

概要

大学祭を盛り上げるにふさわしい団体により多くの参加枠を提供すること、団体に企画の機会を提供することを目的とし、企画書による無抽選枠を設けます。

応募条件

- 正・副責任者がともに東北大学生であること
- 本冊子 p.20 の注意事項に同意できること
- 第 74 回東北大学祭への参加を深く希望し、来年度以降も継続的に参加を希望すること

審査について

企画書に記載された企画の詳細、活動状況、アピールポイントを総合的に審査し、以下に示す基準をもとに事務局内での審査の上決定します。なお、無抽選による採用枠は若干数となっております。

- 審査基準
 - 万人に受け入れられる内容か
 - 自分の団体にしかできないような独自性があるか
 - 大学祭を盛り上げるに足る集客力が見込まれるか
 - 過去の活動実績
 - 学術的意義の有無
- など



応募方法

無抽選での参加を希望する場合、通常の Web 受付に併せて、事務局への企画書の提出をしてください。企画書はメールで事務局に送付してください。

企画書の提出締切は **6月15日(水) 17:00** です。Web 受付の締切とは異なりますのでご注意ください。記入方法等については、別紙「大学祭参加申込方法」を参照してください。

注意事項

- 審査結果は、**6月27日(月)**に正責任者の方にメールにてご連絡します。
- 審査過程・結果については、お問い合わせいただいてもお答えできない場合がございます。
- 無抽選枠として採用されなかった場合は、他団体と同様に抽選によって参加が決定します。
- 無抽選枠として採用された場合でも、申込等に関する説明がございますので、**必ず第2回参加団体向け説明会にご参加ください。**
- 無抽選枠として採用された場合でも、営業団体として参加していただく際には参加登録金をお支払いしていただきます。



企業協賛

運営局長：名久井 彩花

大学祭参加団体が企業等から協賛を受ける場合、東北大学祭実行委員会（以下、委員会）の承認を受ける必要があります。

○ 定義

協賛	無償で商品を受け取り、当該企業名を公表して販売・配布する行為	必要書類を提出
転売	賞品を購入し、当該企業名を公表せずに販売する行為	申請の必要なし
企業による物販	賞品を購入し、当該企業名を公表して販売する行為	東北大学祭企業協賛規約第5項により禁止

- 書類を提出する時点で、企業との交渉を開始している、あるいは交渉内容が確定している必要はありません。内容に変更があった場合は必ず事務局までご連絡ください。
- 大学祭の1週間前までに企業と交渉の上、具体的な内容（企業名、協賛商品名、協賛商品量）を確定させてください。
- 新型コロナウイルス感染症対策の面から、模擬店の実施が中止になった場合、協賛品として飲食物を配付することは原則禁止とします。
- 企業との協賛契約締結は、東北大学祭実行委員会の承認後に行ってください。
- 企業との交渉及び契約は、全て団体の自己責任のもとで行ってください。東北大学祭事務局及び東北大学祭実行委員会は一切の責任を負いません



注意事項

運営局長：名久井 彩花

大学祭に参加する全ての団体は、“企画立案及び企画実施に関する遵守事項”第 27 項に基づき、以下の遵守事項に同意し、遵守する必要があります。なお、今年度は昨年度同様、Web 受付が完了した時点で各種遵守事項に同意したものとみなします。以下の遵守事項に同意できる団体のみ、参加申込を行ってください。

また、“東北大学祭企業協賛規約”は企業からの協賛を希望する団体にのみ申込フォームに回答していただきます。こちらも同様にフォーム回答時点で規約に同意したものとみなしますので、下記の遵守事項に同意できる団体のみ申し込みを行ってください。

1. 企画立案及び企画実施に関する遵守事項

大学祭における安全、円滑、公平かつ秩序だった企画運営のため、全ての企画団体は以下の事項を遵守してください。

企画の承認について

1. 全ての企画は、東北大学祭実行委員会（以下、委員会）の承認をもって運営される。
2. 全ての企画に関して、1つの企画につき、個人で参加する場合には正責任者を 1 名、団体で参加する場合には正・副責任者を各 1 名置くこと。また、正・副責任者は、それぞれ複数の企画の責任者を兼ねないこと。ただし、全学企画に関しては大学祭事務局員から正・副責任者を出す。この時に限り、複数の企画の責任者を兼ねることができる。
3. 企画の正・副責任者は必ず東北大学の学生（学籍を有するもの）とすること。また、企画の参加者は東北大学の学生とすること。
4. 各企画団体はその企画実施に際し、一般企画は東北大学祭事務局（以下、事務局）に、全学企画は事務局及び委員会に企画書を提出し、承認を得ること。また、企画書が承認された場合には、企画の運営は企画書の通りとすること。



企画の実施について

5. 次に挙げる行為は一切行わないこと。
 - 法律に触れるような行為
 - 大学の備品・施設等を破壊する行為
 - 公序良俗に違反するような企画内容及び行為、服装
 - 酒類の販売や持込、飲酒、酒類を暗示させる行為（ただし、酒類にはノンアルコール飲料を含む）
 - キャンパス内及びキャンパス近辺での喫煙
 - 個人情報収集・売買する行為
 - 布教行為及びそれを伴う企画の実施
 - 賭博行為及びそれを伴う企画の実施
 - 射幸心を煽るような企画の実施
6. 企画を実施する際は、参加者の怪我・事故防止及び近隣住民への配慮に万全を期すこと。
7. 原則として、学外者は企画に一切参加しないこと。ただし、その団体の性質・行為目的等から判断し、特例として許可する場合がある。その場合、委員会に事前に相談した上で承認を得ること。
8. 一般企業等、学外の団体から協賛・賛助を得る場合、委員会の承認を得ること。
9. 政党など特定の団体・企業を宣伝する行為や、営利を目的とした企業主体の企画実施は一切行わないこと。
10. 学内における、学外者（企業等）が関与するサンプルの配付、アンケートの実施等の行為は原則として一切行わないこと。
11. 入場料を徴収する企画は、様々な関連法律について手落ちのないよう、手続きを取ること。なお、入場料を徴収する場合には委員会の承認を得ること。
12. 当日の企画及びパンフレット・大学祭公式 Web サイトに掲載する情報の内容については、著作権侵害とならないように十分に気を付けること。
13. 原則として、大学構内での飲食物の提供、配付は一切行わないこと。
14. 企画終了後の後片付け・現状復帰を十分に行うこと。
15. 大学の物品を借用する団体は、その借用に関し、事務局の指示に従うこと。
16. 委員会を通して大学から借用する物品は、返却まで各企画団体が責任を持って管理すること。



教室・建物・施設の利用について

17. 使用可能時間外の事務局が管理する施設への立ち入り及び利用は一切行わないこと。
18. 教室内に備え付けの備品（教卓、テレビ等）は、事前の許可なく移動しないこと。特に全ての教室において、その教室に属する教卓及び教壇の教室外への移動は一切行わないこと。
19. 建物内への火気の持ち込みは一切行わないこと。
20. 建物内や教室内に装飾を施す、あるいは掲示物を貼り付ける際には事務局が提示した装飾規定を厳守すること。

Web サイトでの公開について

21. 各企画は東北大学祭公式 Web サイトおよび YouTube にて一般公開する可能性がある。
22. コンテンツ配信時には、著作権の侵害等の法律に触れる行為やネットリテラシーの欠如に起因する問題等への配慮に万全を期すこと。なお、上記の事項について委員会及び事務局は一切の責任を負わない。各企画団体及び個人においてその対処を行うこと。

新型コロナウイルス感染症対策について

23. 「新型コロナウイルス感染拡大防止のための東北大学の行動指針（BCP）」及び「催事等開催時の新型コロナウイルス感染症予防ガイドライン」、また事務局が定める新型コロナウイルス感染症対策のガイドラインに基づき、各企画において感染症対策を行うこと。
24. 当日であっても、感染症対策が万全になされていないと事務局が判断した場合、物品配置や人員移動等事務局から指示を行うことがある。また指示に従わない場合、運営局長の判断によりその企画を強制的に中止させる場合がある。
25. 今年度は新型コロナウイルス感染症の蔓延状況により、模擬店の実施が不可能となる場合がある。実施可能の決定時期に関しましては未確定であり、詳細が決定した際に事務局より企画団体へ連絡を行う。

その他

26. 企画団体は、委員会及び事務局員の指示に従うこと。違反があった場合には、その団体のペナルティとして企画保証金を没収することがある。また、著しい違反があると認められた場合には、運営局長の判断によりその企画を強制的に中止させる場合がある。
27. Web 受付を完了することは、上記の項目の遵守を表明することとする。
28. 上記以外のことで、事務局または委員会から提示された事項は遵守すること。
29. 万が一、本遵守事項と、実行委員会で決定された大学施設の使用条件に関する文書の内容との間に齟齬があった場合には、後者を適用する。
30. 上記事項に抵触すると運営局長が判断した場合、団体が委員会会議に招集される場合がある。



2. 東北大学祭企業協賛規約

委員会は企業協賛（以下、協賛）の企画立案及び企画実施に関して、大学祭の本旨に沿って、以下の規約を定める。

1. 会場内において、学生を主体とした大学祭の妨げとなるような、企業の過度な営業行為を禁止する。
2. 企画の運営にあたり企業の宣伝を主目的としてはならない。企業ブースの設立なども原則禁止する。
3. 企業が参入して企画を行う場合は委員が代表となり、その指導の下企画を運営する。
4. 企業の商品や試供品等の配付は、企画に付随するものでなければならない。
5. 企業による物販は禁止する。
6. 企業が企画に参入する場合は、事前に企画書を提出し、委員会の承認により企画を行うものとする。企画内容が本大学祭に相応しくないものとみなされた場合、委員会は内容の変更を指示する。
7. 企画の運営においては、委員会の規定する「企画立案及び企画実施に関する遵守事項」に従わなければならない。
8. 大学祭当日、企画や活動が上記の内容に反すると委員会が判断した場合、委員会は内容の変更、停止を指示する。

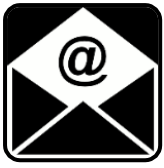
以上は原則であり、委員会の承認により特例を認める。



3. プライバシーポリシー

事務局は、事務局に送っていただいた個人情報に関し、以下の取り組みを実施します。

1. 事務局は、個人情報に関する法令及びその他の規則を遵守し、個人情報の保護に万全を尽くします。
2. 事務局は、個人情報については、下記の目的の範囲内で取り扱います。
 - 所属の確認を含む本人確認
 - 登録・申請等に不備があった場合の連絡
 - 問い合わせへの返答
 - 東北大学祭に関する諸連絡
 - 新型コロナウイルス感染症感染拡大防止
 - その他、東北大学祭または大学祭事務局に関するサービスの提供
3. 事務局は、登録された個人情報について、上記の利用目的を達成するため、必要に応じて東北大学の諸機関、消防署、保健所等の公的機関および、事務局仲介のレンタル会社に提供する場合があります。提供する場合は、個人情報の保護が十分に図られることを条件とする等、適切な処置を実施します。
4. 事務局は、登録された個人情報について第 75 回以降の東北大学祭事務局に提供する場合があります。
5. 事務局は個人情報を適切に取り扱うため、事務局内管理体制の整備、事務局員の教育、並びに個人情報への不正アクセスや個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩等の防止に関して適切な措置を行うことにより、個人情報の保護に努めます。
6. 事務局は、メール等による連絡に応じ、個人情報の開示、訂正等の手続き方法を回答します。
7. 事務局は、個人情報の保護の強化、法令その他の規則の変更、新規サービスの提供等の理由により、プライバシーポリシーを改定する事があります。改定があった場合、第 74 回東北大学祭公式 Web サイト等にて公表します。



お問い合わせ

1. 大学祭事務局所在地

大学祭事務局は川内北キャンパス内の、以下に記載する場所にあります。
お越しになる際は、必ず事前にその旨を担当者にお伝えください。



2. 連絡先



左のQRコードから読み取れるアドレスにメールを送信してください。

その際、メールには

- ・件名に「団体名」
- ・本文の最後に「メールの差出人の名前」

をそれぞれ明記してください。



次回説明会までの流れ

6月8日(火)
20:00~



【WEB 受付開始】

必要事項を記入の上、期間内に受付を済ませてください。

6月15日(水)
~17:00

【企画書無抽選 応募締切】

6月21日(金)
~17:00



【屋内・模擬店・別枠企画 WEB 受付締切】

6月29日(水)
30日(木)
1日(金)
18:00~



【抽選会および第2回参加団体向け説明会】

29日⇒模擬店団体 30日⇒屋内団体 1日⇒別枠団体

第1回参加団体向け説明会 配付資料

日時：2022年6月6日

7日

8日

編集・製本：東北大学祭事務局

TEL：022-795-7849

Mail：management@www.festa-tohoku.org

Web：https://www.festa-tohoku.org/

Icons made by Flaticon.