

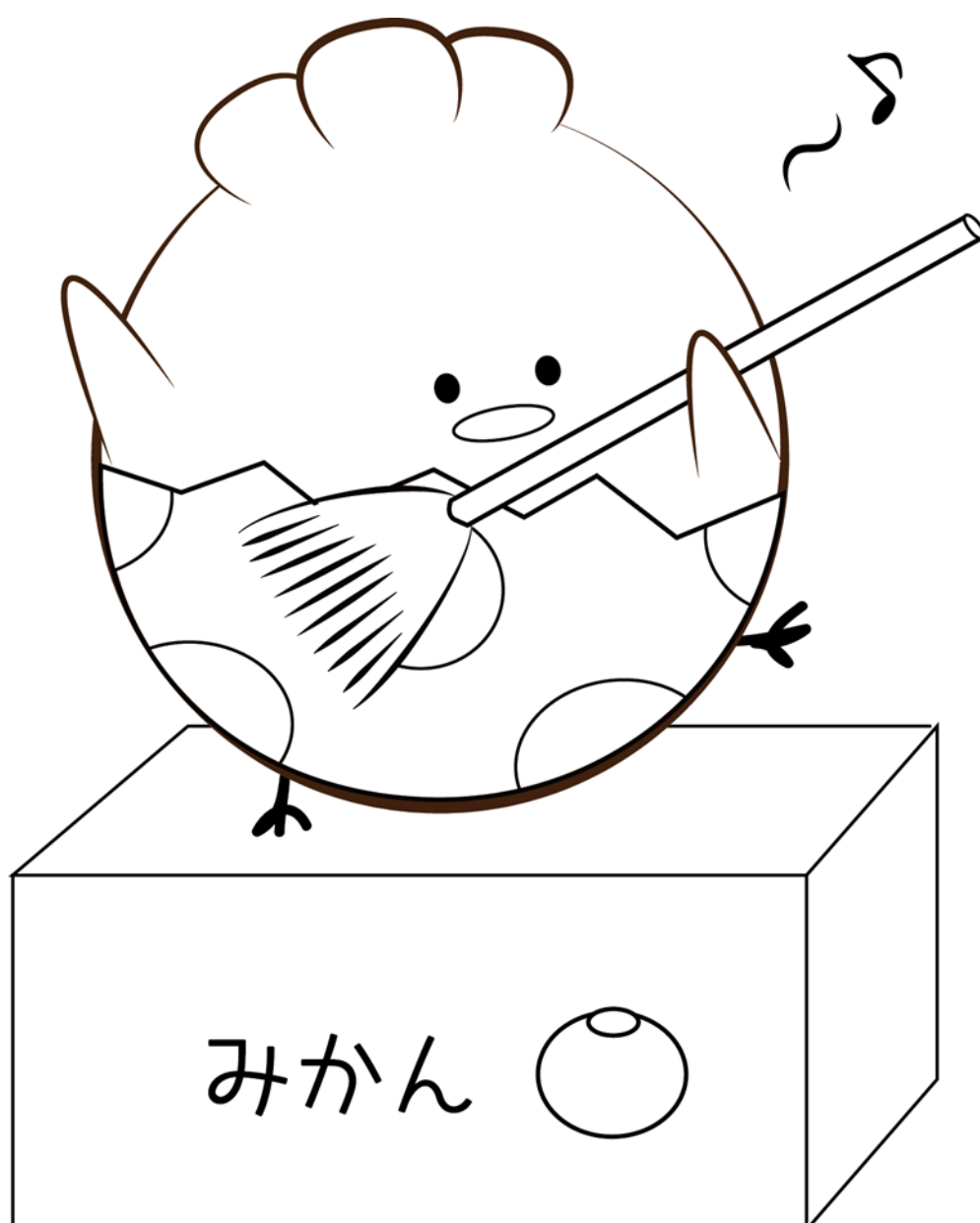
第 74 回東北大学祭

第 1 回参加団体向け説明会資料

ステージ団体向け

東北大学祭事務局

6 月 6 日～6 月 8 日



東北大学祭公式マスコットキャラクター ペーとん



目次



総合案内

p.03



各ステージについて

p.04



参加するには？

p.09



企画書による無抽選について

p.14



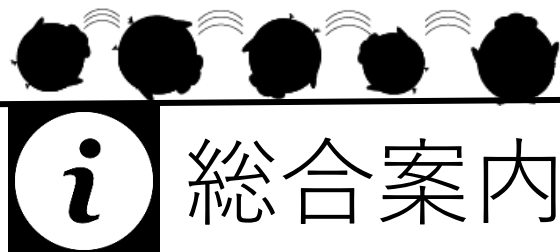
注意事項

p.16



お問い合わせ

p.22



総合案内

1. 東北大学祭概要

東北大学祭は、4年前には来場者数約4万人を記録した東北地方最大規模の学園祭です。昨年度は内部のみでの開催となりましたが、例年は模擬店企画やステージ企画、東北大学らしい学術企画、お子様向けの縁日企画など、幅広い世代の皆さまに楽しんでいただける企画が盛りだくさんです。

今年度の東北大学祭は、**10月28日（金）、10月29日（土）、10月30日（日）**に、川内北キャンパスにて開催されます。

2. 第73回東北大学祭テーマ

【原案者のコメント】

今年度の東北大学祭のテーマは「轟 -TODOROKI-」です。

第73回東北大学祭は、コロナ禍の影響で来場者が東北大生のみ限定されての開催でした。そのような状況下での開催を心配しましたが、事務局員を中心とした様々な方々のおかげで、学祭は大盛況を呈しました。

特に驚いたのは、YouTube上での生配信です。このライブ配信があったおかげで、学祭に来られなかった方も学祭を楽しめたのではないのでしょうか。そこで、第74回学祭のテーマは、東北大学祭、東北大生の存在を、学祭に来る人はもちろん、実際には来ていない人にまで、「轟」かせる、という意味で、『轟 -TODOROKI-』がうってつけだと考えました。

消えかけた学生文化再興の次なるステージとして、自分達の存在を「轟」かせることには大きな意義があると思います。また、「轟」の漢字は、三つの「車」で構成されています。学祭において、三つの「車」は、それぞれ、東北大生、来場者、事務局員です。「轟」は、この三「車」（三者）が集まってはじめて学祭が成立することも表しています。メラメラと燃える青い情熱の炎を、次は世に轟かせる刻ではないのでしょうか。



3. 企画の分類

今年度の東北大学祭では、以下のように団体を分類しています。

- 1 一般団体（模擬店団体・屋内企画）
- 2 ステージ団体（野外ステージ団体・広場ステージ団体）
- 3 別枠団体（野球場・グラウンド・多目的コートなど、大学全体を使用する使用する団体）

本資料は2の**ステージ団体**についてのものとなっております。



各ステージについて

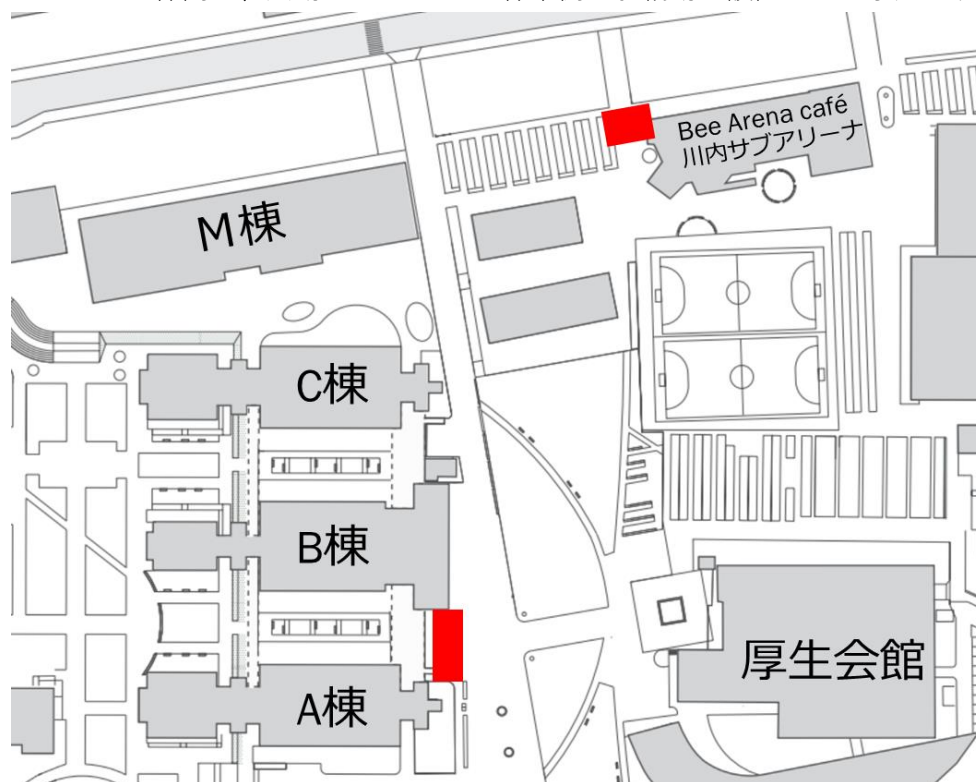
1. ステージ概要

使用できる機材及び参加登録金（p.13）については、以下の表の通りとなっています。

	野外ステージ	広場ステージ
バンド機材	○	×
PA 機材	○	○
マイク	演奏用・司会用	演奏用・司会用
参加登録金	6,000 円～25,000 円/20 分	3,000 円/20 分
企画保証金	10,000 円	10,000 円

2. ステージの位置

野外ステージは A・B 棟間に、広場ステージは M 棟東側の駐輪場に設置される予定です。

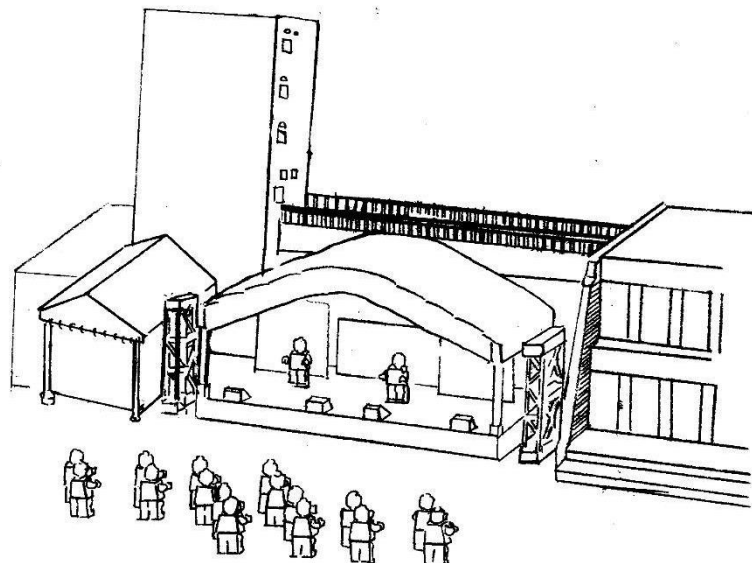




3. 野外ステージ

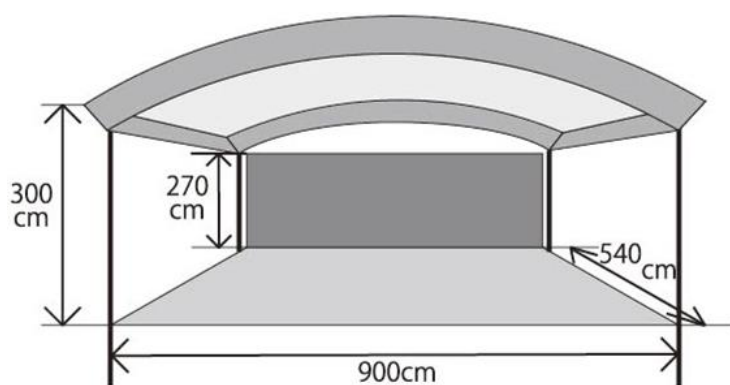
A・B棟間に設けられるステージです。バンドライブ、アカペラライブ、ダンス、演舞、その他パフォーマンスなど、さまざまな企画を発表できる場です。大学祭に響き渡る熱いパフォーマンスをお待ちしております。

イメージ図

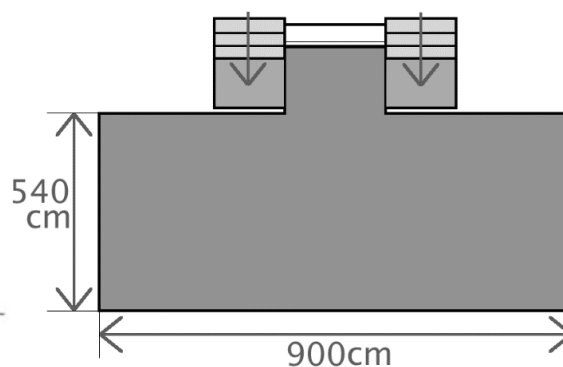


ステージの寸法

幅 900 cm、奥行き 540 cmの屋根付きステージとなる予定です。舞台の高さは 100～120cm です。



前から



上から



使用できる機材

- ドラムセット
- ベースアンプ×1
- ギターアンプ×2 (MARSHALL/Roland JC)
- キーボードスタンド×1 (あくまで予備用です。また、**キーボード本体は用意しておりません**)
- 有線マイク (ボーカル・コーラスマイクは、バンド団体は 5 回線まで、アカペラ・ダンスなど PA 機材を使わない団体は 6 回線まで対応。楽器用マイクは別回線があります)
- 楽器用マイク
- ワイヤレスマイク×2 (**バンド団体は使えません**。また、MC 用マイクなので、**ボーカルマイクとしては使えません**)

以上に記載のない機材は各団体でご用意していただくようお願いします。

※ステージ機材は変更となる場合がございます。ご了承ください。

注意事項

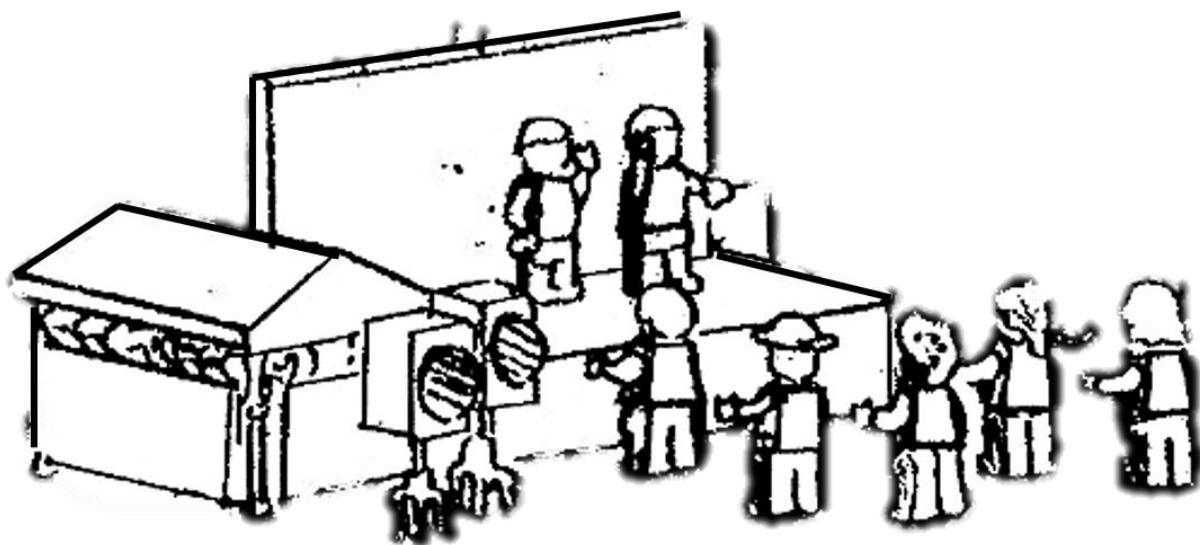
1. キーボードスタンドは用意してありますが、あくまで予備用です。**キーボードを持ち込む場合は必ず付属のキーボードスタンドもお持ち込みください**。また、キーボード用の椅子も必要な場合はご準備ください。
2. こちらが用意するワイヤレスマイクは B 帯のものです。**同帯域は混線する可能性があります**ので、ワイヤレスマイク等ワイヤレス機器を持ち込む場合は **2.4GHz 帯** のものをご用意ください。
3. モニターは **4 系統** (センター、下手、上手、ドラム) です。
4. その他の持込機材がある場合、第 2 回説明会後に提出していただく、PA シートに明記してください (追加のアンプ、エフェクターボード、ドラム機材、アコースティックギター、同期、PC などライン回線が必要なもの、管楽器やパーカッションなど)。
5. 機材についてのご質問がある場合は、東北大学祭事務局 (以下、事務局) までご連絡ください。
6. 音源を使用する際、流す順番に CD を 1 枚にまとめて用意してください。iPod・ウォークマンなどを使用する場合はプレイリストでまとめ、音量を揃えておいてください。
7. 出演時間は **1 枠 20 分** を予定しております。この他に 10～15 分の準備時間を設けますが、準備が最長 15 分以内に終わらない場合は、**出演時間を削っていただきます**のでご注意ください。
8. 今年度は、**企画保証金 (p.12)** をお支払いいただきます。
9. 荒天時は音響業者の判断により、ステージでの発表を中止とさせていただく場合があります。その場合でも、**参加登録金 (p.13) の返金はいたしません**。



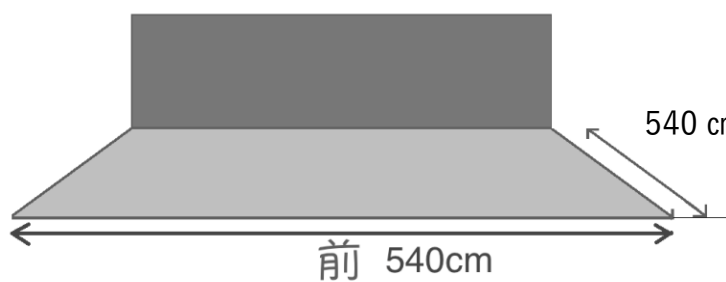
4. 広場ステージ

M棟東側駐輪場に設けられるステージです。バンド以外の、アカペラライブ、アコースティックライブ、ダンス、その他パフォーマンスなどの企画を発表できる場です。来場者を近くに感じられるステージで、野外ステージとは一味違う多彩なパフォーマンスをすることができます。

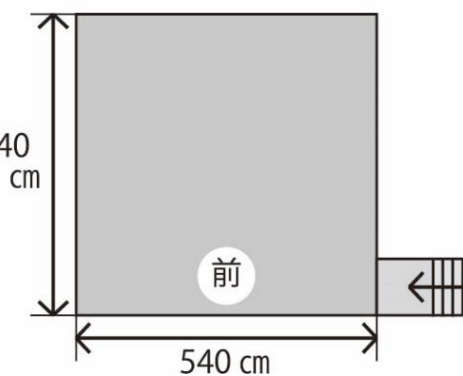
イメージ図



ステージの寸法



前から



上から



使用できる機材

- 有線マイク×7（ボーカル・コーラス用マイク）

以上に記載のない機材は持ち込んでいただきますが、ミキサーのチャンネル数の都合上対応できない恐れがありますので、事前に事務局までご相談ください。

※ステージ機材は変更となる場合がございます。ご了承ください。

注意事項

1. 機材についてのご質問がある場合は、事務局までご連絡ください。
2. 音源を使用する際は、流す順番に CD を 1 枚にまとめて用意してください。iPod・ウォークマンなどを使用する場合はプレイリストでまとめ、音量を揃えておいてください。
3. 出演時間は **1 枠 20 分**を予定しております。この他に **10 分以上の準備時間**を設けますが、準備が設定された準備時間で終わらない場合は、**出演時間を削っていただきます**のでご注意ください。
4. 今年度は、**企画保証金（p.11）**をお支払いいただきます。
5. 雨天・荒天時は音響業者の判断により、ステージでの発表を中止とさせていただく場合があります。その場合でも、**参加登録金（p.13）の返金はいたしません。**



参加するには？

1 ジャンルを決める

【バンドライブ/アカペラライブ/その他】から選んでください。当日行いたい企画のジャンルによって、出演できるステージが異なります。

2 ステージを決める

【野外ステージ/広場ステージ】から選んでください。各ステージの詳細は p.4~8 をご覧ください。

※広場ステージでは機材の都合上、バンドライブの発表はできません。

3 申込方法を決める

【通常申込/企画書による無抽選】から選んでください。通常申込の場合は 4 にお進みください。企画書による無抽選の詳細は p.14,15 をご覧ください。

※いずれの場合も Web 受付が必要です。

4 Web 受付をする

—Web 受付期間 本説明会期間終了後～6月21日(水)17:00

参加を希望する団体の責任者は Web 受付をしてください。

手順は以下の通りです。

※Web 受付の際に、「企画立案及び企画実施に関する遵守事項」へ同意していただきます。



期間内に受付をしないと、
大学祭に参加できません。
必ず期日をお守りください。

1. 東北大学祭公式 Web サイトへアクセスする。

右記の QR コードからもアクセスできます。

2. フォームに必要事項を入力する。



〈団体名〉

- 大学祭に参加する団体名（サークル・部活単位の参加の場合はその名前、バンド単位の参加の場合はバンド名）を入力してください。

入力した団体名がそのままパンフレット掲載時の出演団体名となります。

- 「学友会〇〇部」の場合、「学友会」を省略いたします。
- 「東北大学〇〇」の場合、原則「東北大学」を省略いたします。
- 団体名はパンフレット掲載の都合上、全角 15 文字、半角 30 文字以内とします。



〈正・副責任者の氏名・学籍番号・連絡先〉

- ・ 正・副責任者は東北大学に学籍を有する方が務めてください。
- ・ 正・副責任者は夏季休業中でも連絡の取れる方が務めてください。
- ・ 正・副責任者は携帯電話への連絡が可能な方が務めてください。また、事務局からのメールを確実に受け取れるように設定してください（例年、迷惑メールフォルダに分類されて届かない例があります）。キャリアメール（docomo、au などのメール）では後述の自動返信メールが届かない場合がございますので、必ずキャリアメール以外のもの（Gmail、Yahoo!メール、DC mail など）を連絡先として登録してください。
- ・ ステージ企画に限らず、他の東北大学祭参加団体と掛け持ちする場合、一人が他団体の正・副責任者を重複して務めることはできません。

〈企画内容〉

- ・ 【バンドライブ/アカペラライブ/その他】の中から企画内容を選んでください。その他を選んだ場合は内容をお書きください。
- ・ 野外ステージでは転換作業の都合上、バンドライブ団体とそれ以外の団体で出演枠が異なりますのでご了承ください。

〈第一希望ステージ〉

- ・ 出演を希望するステージを【野外ステージ/広場ステージ】の中から選んでください。

〈第二希望ステージ〉

- ・ 【広場ステージ】を第二希望のステージとして選ぶことができます。
ただし、機材の関係上バンドライブ団体は第二希望に広場ステージを選択することはできません。

3. 自動返信メールを確認

- ・ 登録の確認として、申込期間中、登録をしていただいた団体の正責任者に確認のメールを自動送信いたします。

メールが届かない場合は、事務局ステージ担当（management_yasute@www.festa-tohoku.org）までご連絡ください。



複数応募について

- ・ 同一団体からの複数応募が発覚した場合、その団体には厳正な対処をいたします。
- ・ 当選後の団体名の変更は原則受け付けません。

その他

- ・ 電話番号・メールアドレスの変更の際には事務局まで必ずご連絡ください。
- ・ 企画の内容によっては、委員会の承認が必要となります。
- ・ Web 受付の際は、後述の「企画立案及び企画実施に関する遵守事項」、「プライバシーポリシー」に同意した上で行ってください。



5 抽選会・第2回参加団体向け説明会に出席する（出席必須）

―抽選会・第2回代表者説明会・タイムテーブル決定会 7月1日（金）―

（※時間・場所の詳細は決まり次第後日メールにてご連絡いたします）

・抽選、出演時間の決定、**企画保証金**の支払い、書類の配付

<抽選方法>

・来場順に、希望ジャンル別【バンドライブ／その他（アカペラライブ、弾き語り、ダンスなど）】に分けられたくじを引いていただきます。

※例年、広場ステージは希望団体が出演可能枠数より少ないため、野外ステージを第1希望とする団体で、第2希望として広場ステージを申し込んでいた場合、落選しても広場ステージに出演できる場合があります（ただし、出演団体数が参加可能枠数に達した場合、第2希望の受付を締め切る場合がございます。その際、くじ番号の若い団体を優先させていただきます）

※落選となりましても、辞退などにより枠が空いた場合、後日繰り上がり当選の旨を連絡する場合があります



抽選会は参加必須です！抽選会に参加いただけない場合、大学祭に参加することはできません

企画保証金

これは、公平かつ公正な企画運営を行うため、**第2回参加団体向け説明会**の際にお預かりし、大学祭後に返還するお金です。ただし、「公平かつ公正な企画運営を著しく侵害する行為」、「大学祭の進行に著しく支障をきたす行為」または、「**新型コロナウイルス感染症対策を著しく妨害する行為**」に対しては、**企画保証金没収などの措置を取ります。**

全ステージ団体一律 **10,000 円**

※出演枠数、出演時間、人数に関係なく一律でお支払いいただきます。

当選団体はそのまま第2回参加団体向け説明会に**必ず**参加してください。

6 タイムテーブルを決定する

―抽選会・第2回代表者説明会・タイムテーブル決定会 7月1日（金）―

抽選会を行ったのち、**同日その場でタイムテーブルを決定**します。

<出演時間決定方法>

抽選結果と併せてお知らせする番号順に、出演する時間を選んでいただきます。予め出演可能時間を確認しておいてください。希望する時間が空いていない場合は、辞退することも可能です。



- ・ タイムテーブル決定会は参加必須です
- ・ 出演時間決定後の参加辞退は原則受け付けません

7 各種資料を提出する

—メールにて必要書類を提出（日程未定）

メールにて大学祭当日に必要となる各種書類を提出していただきます。具体的には、出演団体詳細資料や PA シートですが、こちらは第 2 回参加団体向け説明会にて詳しくご説明いたします。

8 第 3 回参加団体向け説明会に出席する

—第 3 回参加団体向け説明会 10 月 12 日（水）、13 日（木）、14 日（金）のいずれか

- ・ 大学祭当日当日に向けた注意事項の説明、質問の受付、**参加登録金の回収**
 - ・ ステージ団体向けと、屋内団体向けで 3 日間設定されております。詳細は決定次第ご連絡させていただきます。
- ※ 詳細は第 2 回参加団体向け説明会で説明し、また当選団体に向けて改めてご連絡いたします。
- ※ 参加登録金については次のページで詳しく解説しております。

9 東北大学祭当日

—第 74 回東北大学祭 10 月 28 日（金）10 月 29 日（土）10 月 30 日（日）

- ※ 当日についての詳細は第 3 回参加団体向け説明会で説明いたします。

**参加登録金**

参加登録金とは、より魅力的な大学祭を作り上げるために、ステージの設営費や、発電機・機材などのレンタル費用の一部に充てさせていただくお金です。参加が決まった場合には、第3回参加団体向けにてお支払いください。また、今年度の1枠分（20分）の参加登録金の金額は、企画に出演される方の人数に応じて異なります。下記の内容をよくご確認の上、あらかじめご了承ください。

詳細な金額や注意事項は以下の通りです。ご協力のほどよろしくお願いいたします。

【野外ステージ】

〔基礎参加登録金〕 + 〔一人当たりの追加金 × 参加人数〕 （※1）

または、

〔参加登録金上限〕 （※2）

のどちらか金額が小さい方を採用します。

- 〔基礎参加登録金〕 5,000 円/20 分
- 〔一人当たりの追加金〕 1,000 円/1 人・20 分
- 〔参加登録金上限〕 25,000 円/20 分

※すなわち、出演時間にかかわらず参加人数が

20 人未満 …参加登録金の金額が**変動** →（※1）を採用

20 人以上 …参加登録金の金額が**一律** →（※2）を採用

（例） ・ 4 人で 20 分出演される場合：¥5,000（基礎参加登録金）+ ¥1,000（追加金）× 4 = ¥9,000

・ 25 人で 20 分出演される場合：¥5,000（基礎参加登録金）+ ¥1,000（追加金）× 25 = ¥30,000

⇒ **上限を超えてしまうので、参加登録金は¥25,000**

※上記の参加登録金はすべて出演時間が 20 分の場合の金額です。20 分以上出演される団体には上記の金額を 20 分あたりの金額とし、出演時間に応じた金額をお支払いいただきます。

○人数の変更に関しての注意点

- 第3回参加団体向け説明会より前 : 変更を**認めます**
- 第3回参加団体向け説明会～大学祭直前期 : 原則**認めます** ※1
- 大学祭直前期～大学祭当日 : 原則**認めません** ※2

※1の例外： 大人数(5～10名程度)の人数変更を申請した場合

（大人数かどうかの判断は、変更理由などを鑑みて事務局が行います）

※2の例外： 人数が事前の申請人数よりも減少する場合(参加登録金の返金はいりません)

人数は変わらずメンバーが交代する場合

変更があっても参加登録金の金額が変動しない場合

※「大学祭直前期」の具体的な日時については追ってご連絡いたします

○参加登録金支払い後の人数に変更にかかる追加請求・返金について

企画保証金の返金時の差し引きで対応いたします

（例）12 人から 10 人へ変更した場合：企画保証金¥10,000 + 参加登録金¥2,000 円 = ¥12,000 の返金

【広場ステージ】

一律 3,000 円/1 枠（20 分）



企画書による無抽選について

本年度も企画書による無抽選参加枠を設けます。抽選だけでなく企画内容による参加枠を設けることで、よりステージ企画の魅力を高め、多くの方に東北大学祭を一層楽しんでいただくことを意図しています。

応募条件

1. 東北大学学内団体であり、正・副責任者がともに東北大学に学籍を有すること
2. 本冊子 p.16 に記載してある注意事項に同意できること
3. 第 74 回東北大学祭への参加を強く希望しており、来年度以降も継続的に参加を希望すること

応募方法

東北大学祭公式 Web サイトにて、企画書の Word ファイルを公開しております。Word ファイルを各自でダウンロードし、必要事項を入力した後に **PDF 形式** にエクスポートしていただき、メールに添付して事務局 (management_yasute@www.festa-tohoku.org) にお送りください。

なお、企画書の提出のみでは参加申し込みは完了しません。**Web 受付を必ず行ってください。**

企画書の提出締切は **6 月 21 日（水）17:00** です。Web 受付の締め切りと同日、同時刻になっておりますのでご注意ください。

企画書の記入内容

全ての内容が必須事項です。記入内容に不備がある場合、選考対象外となりますのでご注意ください。

1. 団体名
2. 正責任者氏名、学籍番号、電話番号、メールアドレス
3. 副責任者氏名、学籍番号、電話番号、メールアドレス
4. 企画内容【バンドライブ／アカペラライブ／その他】
5. 団体の年間スケジュール、過去の活動・集客実績（出演・主催したイベントや、その場所・規模などをお書きください）
6. アピールポイント
7. 出演希望ステージ【野外ステージ／広場ステージ】
8. 出演可能時間帯（日時をお書きください）
9. 希望する出演時間の長さ



審査内容

以下の内容を審査対象といたします。審査は事務局内での会議にて行います。

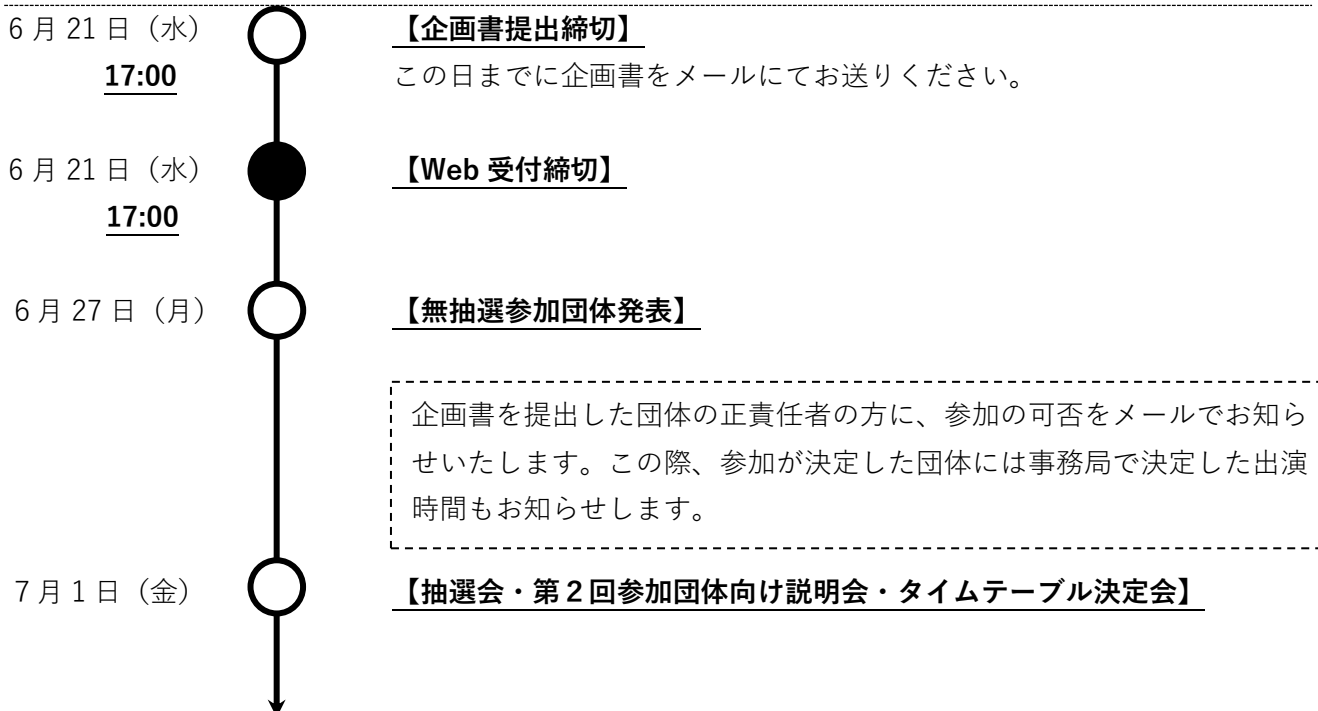
1. 企画内容が万人に受け入れられるものであり、集客力が見込めるものであるか
2. 過去の活動・集客実績
3. アピールポイント

なお、企画書に記載された内容に不備がある場合、選考の対象にならない場合がございます。

注意事項

1. 企画書のみ提出では参加申し込みは完了しません。**企画書を提出した場合でも、必ず Web 受付を行ってください。**
2. 無抽選参加枠は若干数です。
3. 提出していただいた企画書が審査に漏れた場合、企画書を提出せず Web 受付をした団体と同様、抽選によって参加の可否が決定します。
4. 無抽選参加枠で参加された場合でも、申込に関する説明がございますので、**必ず第 2 回参加団体向け説明会に参加し、資料を確認してください。**
5. 無抽選参加枠で参加された場合でも、枠数に応じ、**参加登録金および企画保証金をお支払いいただきます。**出演時間が複数枠にまたがる場合、出演時間に応じた金額をお支払いいただきます。
6. 出演時間は、出演可能時間帯の中からこちらで決定いたします。
7. 審査過程・結果についてはお問い合わせいただいてもお答えできない場合があります。
8. その他ご不明な点は事務局までお問い合わせください。

無抽選での出演決定までの流れ





注意事項

大学祭に参加する全ての団体は、“企画立案及び企画実施に関する遵守事項”第 23 項に基づき、以下の遵守事項に同意し、遵守する必要があります。なお、今年度も Web 受付が完了した時点で各種遵守事項に同意したものとみなします。以下の遵守事項に同意できる団体のみ、参加申込を行ってください。

また、“東北大学祭企業協賛規約”は企業からの協賛を希望する団体にのみ申込フォームに同意していただきます。こちらも同様にフォーム回答時点で規約に同意したものとみなしますので、下記の遵守事項に同意できる団体のみ申し込みを行ってください。

1. 企画立案及び企画実施に関する遵守事項

大学祭における安全、円滑、公平かつ秩序だった企画運営のため、全ての企画団体は以下の事項を遵守してください。

企画の承認について

1. 全ての企画は、東北大学祭実行委員会（以下、委員会）の承認をもって運営される。
2. 全ての企画に関して、1 つの企画につき正・副責任者を各 1 名置くこと。また、正・副責任者は、それぞれ複数の企画の責任者を兼ねないこと。ただし、全学企画に関しては事務局員から正・副責任者を出す。この時に限り、複数の企画の責任者を兼ねることができる。
3. 企画の正・副責任者は必ず東北大学の学生（学籍を有するもの）とすること。また、企画の参加者は東北大学の学生とすること。
4. 各企画団体はその企画実施に際し、一般企画は東北大学祭事務局（以下、事務局）に、全学企画は事務局及び委員会に企画書を提出し、承認を得ること。また、企画書が承認された場合には、企画の運営は企画書の通りとすること。



企画の実施について

5. 次に挙げる行為は一切行わないこと。
 - 法律に触れるような行為
 - 大学の備品・施設等を破壊する行為
 - 公序良俗に違反するような企画内容及び行為、服装
 - 酒類の販売や持込、飲酒、酒類を暗示させる行為（ただし、酒類にはノンアルコール飲料を含む）
 - キャンパス内及びキャンパス近辺での喫煙
 - 個人情報収集・売買する行為
 - 布教行為及びそれを伴う企画の実施
 - 賭博行為及びそれを伴う企画の実施
 - 射幸心を煽るような企画の実施
6. 企画を実施する際は、参加者の怪我・事故防止及び近隣住民への配慮に万全を期すこと。
7. 原則として、学外者は企画に一切参加しないこと。ただし、その団体の性質・行為目的等から判断し、特例として許可する場合がある。その場合、委員会に事前に相談した上で承認を得ること。
8. 一般企業等、学外の団体から協賛・賛助を得る場合、委員会の承認を得ること。
9. 政党など特定の団体・企業を宣伝する行為や、営利を目的とした企業主体の企画実施は一切行わないこと。
10. 学内における、学外者（企業等）が関与するサンプルの配付、アンケートの実施等の行為は原則として一切行わないこと。
11. 入場料を徴収する企画は、様々な関連法律について手落ちのないよう、手続きを取る。なお、入場料を徴収する場合には委員会の承認を得ること。
12. 当日の企画及びパンフレット・大学祭公式Webサイトに掲載する情報の内容については、著作権侵害とならないように十分に気を付けること。
13. 原則として、大学構内での飲食物の提供、配付は行わないこと。
14. 企画終了後の後片付け・現状復帰を十分に行うこと。
15. 大学の物品を借用する団体は、その借用に関し、事務局の指示に従うこと。
16. 事務局を通して大学から借用する物品は、返却まで各企画団体が責任を持って管理すること。



教室・建物・施設の利用について

17. 使用可能時間外の事務局が管理する施設への立ち入り及び利用は一切行わないこと。
18. 教室内に備え付けの備品（教卓、テレビ等）は、事前の許可なく移動しないこと。特に全ての教室において、その教室に属する教卓及び教壇の教室外への移動は一切行わないこと。
19. 建物内への火気の持ち込みは一切行わないこと。
20. 建物内や教室内に装飾を施す、あるいは掲示物を貼り付ける際には事務局が提示した装飾規定を厳守すること。

Web サイトでの公開について

21. 各企画は東北大学祭公式 Web サイトおよび YouTube にて一般公開する可能性がある。
22. コンテンツ配信時には、著作権の侵害等の法律に触れる行為やネットリテラシーの欠如に起因する問題等への配慮に万全を期すこと。なお、上記の事項について委員会及び事務局は一切の責任を負わない。各企画団体及び個人においてその対処を行うこと。

新型コロナウイルス感染症対策について

23. 「新型コロナウイルス感染拡大防止のための東北大学の行動指針（BCP）」及び「催事等開催時の新型コロナウイルス感染症予防ガイドライン」、また事務局が定める新型コロナウイルス感染症対策のガイドラインに基づき、各企画において感染症対策を行うこと。
24. 当日であっても、感染症対策が万全になされていないと事務局が判断した場合、物品配置や人員移動等事務局から指示を行うことがある。また指示に従わない場合、運営局長の判断によりその企画を強制的に中止させる場合がある。



その他

25. 企画団体は、委員会及び事務局員の指示に従うこと。違反があった場合には、その団体のペナルティとして企画保証金を没収する。また、著しい違反があると認められた場合には、運営局長の判断によりその企画を強制的に中止させる場合がある。
26. Web 受付を完了することは、上記の項目の遵守を表明することとする。
27. 上記以外のことで、事務局または委員会から提示された事項は遵守すること。
28. 万が一、本遵守事項と、委員会で決定された大学施設の使用条件に関する文書の内容との間に齟齬があった場合には、後者を適用する。
29. 上記事項に抵触すると運営局長が判断した場合、団体が委員会会議に招集される場合がある。



2. 東北大学祭企業協賛規約

委員会は企業協賛（以下、協賛）の企画立案及び企画実施に関して、大学祭の本旨に沿って、以下の規約を定める。

1. 会場内において、学生を主体とした大学祭の妨げとなるような、企業の過度な営業行為を禁止する。
2. 企画の運営にあたり企業の宣伝を主目的としてはならない。企業ブースの設立なども原則禁止する。
3. 企業が参入して企画を行う場合は委員が代表となり、その指導の下企画を運営する。
4. 企業の商品や試供品等の配付は、企画に付随するものでなければならない。
5. 企業による物販は禁止する。
6. 企業が企画に参入する場合は、事前に企画書を提出し、委員会の承認により企画を行うものとする。企画内容が本大学祭に相応しくないものとみなされた場合、委員会は内容の変更を指示する。
7. 企画の運営においては、委員会の規定する「企画立案及び企画実施に関する遵守事項」に従わなければならない。
8. 大学祭当日、企画や活動が上記の内容に反すると委員会が判断した場合、委員会は内容の変更、停止を指示する。

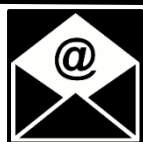
以上は原則であり、委員会の承認により特例を認める。



3. プライバシーポリシー

事務局は、事務局に送っていただいた個人情報に関し、以下の取り組みを実施します。

1. 事務局は、個人情報に関する法令及びその他の規則を遵守し、個人情報の保護に万全を尽くします。
2. 事務局は、個人情報については、下記の目的の範囲内で取り扱います。
 - 所属の確認を含む本人確認
 - 登録・申請等に不備があった場合の連絡
 - 問い合わせへの返答
 - 東北大学祭に関する諸連絡
 - 新型コロナウイルス感染症感染拡大防止
 - その他、東北大学祭または事務局に関するサービスの提供
3. 事務局は、登録された個人情報について、上記の利用目的を達成するため、必要に応じて東北大学の諸機関、消防署、保健所等の公的機関および、事務局仲介のレンタル会社に提供する場合があります。提供する場合は、個人情報の保護が十分に図られることを条件とする等、適切な処置を実施します。
4. 事務局は、登録された個人情報について第 75 回以降の事務局に提供する場合があります。
5. 事務局は個人情報を適切に取り扱うため、事務局内管理体制の整備、事務局員の教育、並びに個人情報への不正アクセスや個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩等の防止に関して適切な措置を行うことにより、個人情報の保護に努めます。
6. 事務局は、メール等による連絡に応じ、個人情報の開示、訂正等の手続き方法を回答します。
7. 事務局は、個人情報の保護の強化、法令その他の規則の変更、新規サービスの提供等の理由により、プライバシーポリシーを改定する事があります。改定があった場合、第 74 回東北大学祭公式 Web サイト等にて公表します。



お問い合わせ

1. 東北大学祭事務局所在地

事務局は川内北キャンパス内の、以下に記載する場所にあります。

お越しになる際は、必ず事前にその旨を担当者にお伝えください。



右の QR コードから読み取れるアドレス(management_yasute@www.festa-tohoku.org)
にメールを送信してください。

その際、メールには、

- ・件名に「団体名」
- ・本文の最後に「メールの差出人の名前」

をそれぞれ明記してください。



第 1 回参加団体向け説明会資料

日時：2022 年 6 月 6 日～8 日

編集：東北大学祭事務局

Tel : 022-795-7849

Mail : management_yasute@www.festa-tohoku.org

Web : <https://www.festa-tohoku.org/>

Icons made by Flaticon.com