



大学祭参加申込方法

第 74 回東北大学祭に参加するには、東北大学祭公式 Web サイト上で Web 受付をしていただく必要があります。参加方法によって申込方法が異なりますのでご注意ください。

1. 申し込む前に

Web 受付の前に、以下のことをご確認ください。

○ 迷惑メールの設定はお済みですか？

- Web 受付で入力したメールアドレスは、大学祭事務局からの連絡先として使用します。「management@www.festa-tohoku.org」からのメールが迷惑メールフォルダに振り分けられないよう、設定をお願いします。
- 「docomo.ne.jp」などのキャリアメールでは、メールを正しく受信できない場合があります。Gmail や Yahoo!メールなどのフリーメールの利用を推奨します。

○ 正責任者・副責任者が他の参加団体の責任者になっていませんか？

- 1人が複数の団体の責任者を兼ねることはできません。責任者が他の団体で責任者になっていないことを確認の上、登録をしてください。

○ 正責任者・副責任者は東北大学の学籍を有していますか？

- 第 74 回東北大学祭では、東北大学の学生が参加している団体の参加のみを受け付けております。ご了承ください。

○ 記入内容に不備・誤字などはありませんか？

- 記入内容には、パンフレットに記載される事項が含まれます。団体名・企画名などの入力には慎重に行ってください。

○ 同じ団体の中で重複して参加受付をしていませんか？

- 複数応募は禁止です。一団体の中で複数の人が応募した場合、複数応募として厳正に対処いたします。重複がないか、必ず団体内でご確認ください。

○ 「企画立案及び企画実施に関する遵守事項」は確認しましたか？

- 企画の立案・実施について禁止事項があります。必ず一度、目を通し、同意したうえで申し込みを行ってください。





2. Web 受付の方法

Web 受付入力フォームは、東北大学祭公式 HP (<http://www.festa-tohoku.org>) 内の「参加団体向け」ページからアクセスできます。ページ内の指示に従い、Web 受付を完了してください。

なお、フォームが記載されているページには、右の QR コードを読み取ること
でアクセスすることができます。



Web 受付の締切は 6 月 21 日（火） 17:00 です。 お早めにお申し込みください。

共通部

○ 正・副責任者の氏名・学籍番号・連絡先

- 責任者は正・副の 2 人が揃っている必要があります。また、他の団体の責任者を兼ねることはできませんのでご注意ください。
- 責任者は東北大学の学籍を有している方が担当してください。
- 正責任者・副責任者の方には事務局からのお知らせがある場合に連絡いたします。責任者は夏季休業中も連絡を取れる方が担当してください。
- 入力されたメールアドレスは、事務局からメールを送信する場合に使用します。「docomo.ne.jp」などのキャリアメールでは、事務局からのメールが正しく受信できない場合がありますので、使用をお控えください。

○ 団体名

- 団体名を入力してください。この団体名はパンフレットに記載されます。
- パンフレットの都合上、団体名は以下のように統一します。ご了承ください。
 - 団体名が「学友会〇〇部」の場合
→「学友会」を省略いたします。
 - 団体名が「東北大学〇〇」の場合
→原則「東北大学」を省略いたします。
- 団体名の字数は全角で 15 字以内、半角で 30 字以内に収まるようにしてください。

○ 企画名

- 大学祭に参加する企画に名前をつけてください。模擬店の場合店名にあたります。この企画名はパンフレットに記載されます。
- 企画名を変更する場合、お早めに大学祭事務局までご連絡ください。変更後の企画名がパンフレットに反映されない場合があります。



屋内企画

○ 参加日程

- 屋内企画は日を空けて企画を実施することができません。 1日目・3日目両日に企画を実施することはできません。
- 希望した日程で抽選に落選した場合でも、3日間のうち1日のみ企画を実施できる場合があります。その場合、事務局からご連絡します。

○ 教室希望

- 講義棟内の教室を使用する団体は、以下の選択肢の中から選んでいただきます。
【100人教室・50人教室・200番教室・B棟教室・バンドライブ・B棟2階自習室】
- Web受付以降の希望教室の変更はできません。
- プロジェクターを使用する予定の団体は、「プロジェクターを使用する」の欄にチェックを入れてください。
- 特別な理由でフロアの希望などをする場合は、自由記述欄にお書きください。

○ 企画内容

- 現在決まっている範囲で構いませんので、できるだけ詳細に（例えば、ビデオ上映会の場合、上映するビデオの内容まで）記入してください。

○ 営業・非営業の区分

- 営利・非営利を問わず、来場者との金銭のやり取りがある団体は、全て営業団体となります。全ての団体に第3回参加団体向け説明会で参加登録金をお支払いいただきますが、営業・非営業の区分により金額が異なります。

○ 食品提供の有無

- 食品を提供する場合、提供する予定の食品を全て記入してください。なお、提供食品の変更は、申込フォーム提出期限7月11日（月）まで受け付けます。
- 企画に参加する全員の大体の人数を記入してください。検便の個数に関わります。



企画書無抽選枠について

第74回東北大学祭では、屋内団体を対象に、企画書による無抽選での参加を募集します。

企画書無抽選枠への応募を希望する団体は、**6月15日（水）17:00までに企画書をご提出の上、Web受付を6月21日（火）17:00までにご提出ください。**

- 企画書のテンプレートは、wordで大学祭公式Webにて公開しております。必要事項を直接入力し、pdfにエクスポートした後にメールにて送信してください。
- 送信先のメールアドレスは、「management@www.festa-tohoku.org」です。
- **団体名・責任者氏名・連絡先**
 - Web受付と同じものを入力してください。
- **企画内容の詳細**
 - 現時点で予定している企画の内容を可能な限り詳細に記入してください。
- **第71回並びに第73回東北大学祭での活動状況**
 - 第71回、第73回東北大学祭に参加していない場合は、その旨を記入してください。
- **所属団体の年間活動状況**
 - 年間を通してどのような活動を行なっているのかを記入してください。
- **アピールポイント**
 - 企画の独自性や大学祭にふさわしいと思う点など、企画の魅力を記入してください。
- **使用希望教室**
 - 使用したい教室を第三希望まで入力してください。
- **学術企画としての応募の希望**
 - 学術的な内容を含む企画を実施したい場合は、企画内容の学術的要素を詳細に入力してください。
 - 学術企画として大学祭に参加した場合、東北大学祭公式SNSでの積極的な告知等を行います。
 - 事務局が入力された企画の内容を学術的でない判断した場合、一般の屋内団体として審査します。



模擬店

○ 参加日程について

- 模擬店団体として大学祭に参加する場合、必ず3日間出店してください。

○ 提供食品

- 提供する予定の食品を全て入力してください。
- 第一希望から第三希望まで提供したい食品名を入力してください。
- 提供可能な食品の例は「第1回参加団体向け説明会資料」p.16を参照してください。

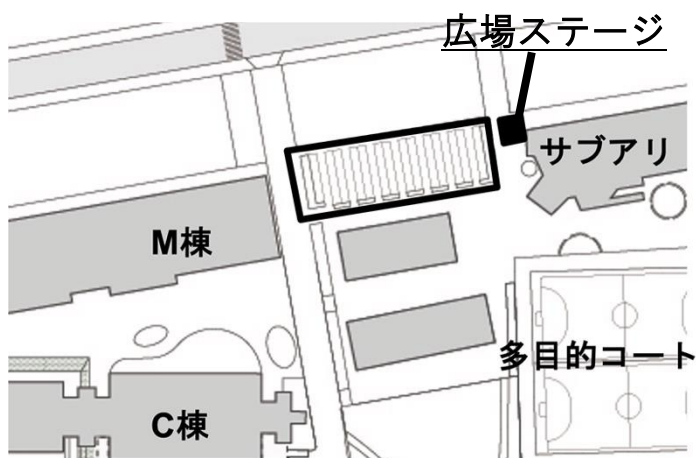
○ 参加人数

- 企画に参加する全員の大体の人数を記入してください。検便の個数に関わります

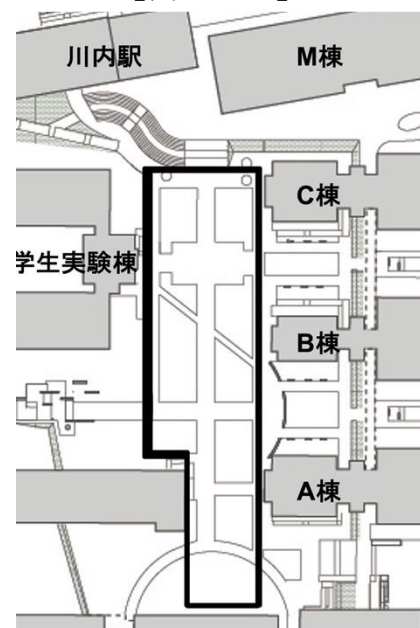
○ エリア

- 今年度の模擬店開催エリアは下図の黒い太線で囲まれた広場エリアと西エリアとなります。
- 提供予定食品によってこちらでエリアを分けさせていただきます。抽選会前にメールでご連絡差し上げますので、ご確認の上お越しく下さい。

【広場エリア】



【西エリア】



別枠企画

別枠企画とは講義棟以外で模擬店以外の企画を行う企画です。屋内企画・ステージ企画よりも自由に企画を行うことができるので、奮ってご参加ください。昨年度ではフリーマーケット、スポーツ大会、搭乗体験、演奏発表などが行われました。不明点等のご相談もお待ちしております。

別枠企画を行う場合は Web 受付よりお申込ください。

Web 申込の締切は **6月21日(火) 17:00** です。

申込後、事務局から団体ごとに個別に連絡します。物品の借用を希望する場合は、事務局までご連絡ください。

企画の実施場所希望と応募数により、企画場所や日程の変更をお願いする場合や企画の内容から場所や日程を判断させていただく場合がございますので、予めご了承ください。

Web 受付フォームの記入について

○ 企画の実施場所

- 下記の表を参考にいただきグラウンド・野球場・多目的コート・サブアリーナ前・体育館・M棟前・萩ホール・フリーマーケット（厚生会館前の芝生）・その他の場所から選択してください。
- その他の場所を選択した場合、使用したい場所を記入してください。

場所	1日目	2日目	3日目
グラウンド	10:00~12:00	×	13:00~16:00
多目的コート	10:00~13:00	○	× ^{※1}
M棟前	○	○	× ^{※3}
サブアリーナ前 萩ホール ^{※2}	○	○	○
体育館			
野球場	○	○	9:00~14:00
厚生会館前芝生 ^{※4}	○	○	○

○…下の時間企画実施可能

1日目 10:00~19:00

2,3日目 9:00~16:00

×…終日企画不可能



- ※1 多目的コートの13:00以降及び3日目は1コート（片面）のみ利用可能となります。
- ※2 新型コロナウイルスの影響で開催形態が現在の予定と変更になった場合、萩ホールでの企画可能時間は変更になる場合がありますので予めご了承ください。
- ※3 企画内容によっては対応できる場合がありますので個別にご連絡ください。
- ※4 芝生は原則フリーマーケット企画の場所となりますが、場合によっては対応できる場合がありますので、フリーマーケット企画以外で使用したい場合はご連絡ください。

○ 企画内容の詳細

- 現時点で予定している企画の内容を可能な限り詳細に記入してください。

○ 企画実施にあたっての希望など

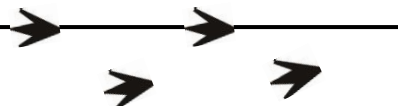
- キャンパスの使用や機材の持ち込みなどに特別な希望がある場合、その旨を記入してください。

○ 年間活動状況

- 今年度、昨年度以前の活動に関して記入してください。

○ 広場エリアでの企画希望

- 新型コロナウイルスの影響で模擬店の開催がなかった場合のみ広場エリアでの企画が可能になります。その場合広場エリアでの企画実施についての希望の有無を選択してください。





注意事項

企画を実施する場所によって注意事項が異なりますのでご注意ください。

○ グラウンド・野球場

- グラウンドは人工芝のため、重いものを置くことができません。また、原則火気を使用することはできません。
- 雨天の場合、企画は中止となりますのでご了承ください。

○ フリーマーケット

- 販売を予定しているものを「企画内容の詳細」に記入してください。
- 飲食物の販売はできません。
- 出店中の布教行為・企業などの宣伝活動・募金や故障品の販売などの詐欺行為は禁止です。
- これらの行為が行われた場合企画保証金をお支払いいただきますので、ご注意ください。

○ その他の場所

- 希望する企画の実施場所によっては、企画の実施に制限がある、または企画の実施ができない場合があります。





3. 申し込み後

Web 受付後は、以下の点にご留意ください。

- Web 受付後、自動で入力内容の確認メールが送信されます。届かない場合は、事務局までご連絡ください。
- Web 受付で入力した情報を変更したい場合、必ず事務局までご連絡ください。
- 企画書無抽選に応募した団体には、**6月27日（月）**に審査結果を連絡します。
- 大学祭への参加が決定した場合、パンフレットに掲載する情報を提出していただきます。
 - 提出していただく情報は次の通りです。
 - ① 団体名
 - ② 企画名
 - ③ 連絡先
 - ④ パンフレットおよび大学祭公式 HP に掲載するコメント・イラストデータ
 - イラストデータは、JPEG 形式で提出してください。
 - 情報の提出期限は 7 月 11 日（月）です。第 2 回参加団体向け説明会后まもなく提出していただくこととなりますので、予め検討していただきますようお願いします。

！ 抽選会について

抽選会では、参加希望団体が参加可能団体数を上回っていた場合、抽選によって参加の可否を決定します。Web 受付を行った団体は必ず抽選会に参加してください。

<日時> 模擬店団体：6月29日（水） 18：00～

屋内団体：6月30日（木） 18：00～

ステージ・別枠団体：7月1日（金） 18:00～

<場所> 川内北キャンパス C 棟 C200・C201 教室

正責任者が出席できない場合、必ず代理の方を立てて抽選会に参加してください。





Web 受付フォーム

1. 屋内企画団体用フォーム



2. 模擬店フォーム



3. 別枠企画団体用フォーム

